



VICERRECTORÍA ACADÉMICA

CONVOCATORIA MONITORES ACADÉMICOS PRIMER PERIODO ACADÉMICO DE 2020

DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE TODOS LAS FACULTADES

Misión de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca

Educamos con calidad académica para formar líderes con espíritu emprendedor, que a través de la innovación, el pensamiento crítico, la sensibilidad social y la investigación, transformen de manera positiva su entorno.

Presentación de la convocatoria

De acuerdo a lo estipulado en el Reglamento estudiantil “La Corporación Universitaria Autónoma del Cauca reconocerá a los estudiantes que se destaquen por sus méritos académicos o que logren puestos de honor representando a la institución en certámenes académicos, deportivos o culturales, con exaltación pública, becas, incentivos o medalla de la Institución” (ARTÍCULO 128°). Por este motivo la Vicerrectoría Académica abre la convocatoria para el primer periodo de 2020. Recuerde que “La monitoria es el trabajo de ayudantía en actividades de carácter académico, investigativo, cultural, deportivo o de gestión, que realiza un estudiante especialmente seleccionado para tal fin, bajo la supervisión de un docente o de otro administrativo de la institución” (ARTÍCULO 134°).

Lea atentamente la siguiente información y radique la documentación en la ventanilla de la Unidad de Archivo y Correspondencia en las fechas estipuladas.

CRONOGRAMA

Convocatorias: Radicación de la documentación requerida en ventanilla de la Unidad de archivo y correspondencia.	Jueves 13 de febrero de 2020	Miércoles 19 de Febrero de 2020
Selección, presentación y publicación de monitores seleccionados	Jueves 20 de febrero de 2020	El viernes 21 de febrero de 2020
Monitoria Académica	El lunes 24 de febrero de 2020	El viernes 29 de mayo de 2020

Página 1|11

DOCUMENTACIÓN Y OTROS REQUISITOS

- 1) Solicitud por escrito del aspirante a la monitoria que incluye:
 - a) Datos del aspirante (nombres y apellidos completos, código y correo electrónico institucional, número de celular, programa, último semestre cursado)
 - b) Código de la monitoria a la que aspira.
 - c) Nombre de la monitoria a la que aspira.
 - d) Un párrafo donde mencione cómo su participación en calidad de monitor le fortalece como estudiante de la **Corporación Universitaria Autónoma del Cauca** según la Misión Institucional.
- 2) Notas de la carrera por alumno con promedio histórico igual o superior a 3,5 y anotación donde se afirme no tener o haber tenido sanción disciplinaria. Lo puede solicitar en **Registro y control académico**
- 3) Disponibilidad horaria para que las funciones de monitoria no interfieran con su desempeño académico.

A continuación revise las monitorias disponibles y presente la documentación requerida.

MONITORÍAS DISPONIBLES

La Vicerrectoría Académica convoca a los estudiantes regulares de todos los programas, para que presenten la documentación requerida como aspirantes a las monitorías de:

Monitoria	Unidad que acompañará el desarrollo de la monitoria	Nombre monitoria	Cantidad de monitores requerida	Actividades a desarrollar durante la monitoria	Requisitos Académicos	Conocimiento pre-requisito
20200101	Consultorio Jurídico	Consejo Noruego	1	Realizar en coordinación con el Docente Asesor las reasignaciones de los procesos de víctimas que se tramitan en convenio con el Consejo Noruego para Refugiados. Realizar con el docente asesor el reparto de los asuntos de víctimas recepcionados en la sede del Consultorio Jurídico. Digitalizar en PDF las acciones jurídicas ejecutadas por los estudiantes a fin de realizar seguimiento del Debido Proceso con el Docente Asesor. Realizar en coordinación con el Docente Asesor seguimiento a los procesos asignados a los estudiantes, a fin de verificar el cumplimiento en la orientación, información y asistencia legal a las víctimas conforme a la Ley 1448 de 2011. Construir en coordinación con el docente asesor la información sobre el análisis de contexto jurídico y social del lugar donde se realizará la jornada descentralizada y enviarla a los estudiantes que participarán en la misma. Construir en coordinación docente asesor líneas jurisprudenciales sobre la restitución de derechos a las víctimas del conflicto armado en Colombia.	Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 4	Haber cursado y aprobado la asignatura Técnicas de negociación y conciliación y haber cursado y aprobado la Capacitación en Mecanismos alternativos de solución de conflictos de conformidad con los parámetros de capacitación avalado por el Ministerio de Justicia y del Derecho a que se refiere el Art 91 de la Ley 446 del 1998. O acreditar formación académica para la atención a víctimas del conflicto armado en Colombia.

20200102	Talento Humano y Bienestar Institucional	Arte y Cultura de Danzas Folclóricas	1	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar montajes escénicos y coreográficos del grupo representativo de danzas. - Liderar los talleres de danza folclórica abiertos a la comunidad académica. - Participar activamente en los eventos representativos internos y externos. - Realizar un seguimiento al plan de acción del subprograma de arte y cultura. - Apoyar a la planeación y ejecución de eventos internos donde se promueva el desarrollo de acciones artísticas y culturales. - Colaborar en la organización y logística de actividades institucionales planeadas por la dimensión de arte y cultura. - Velar por el cuidado de los accesorios adquiridos en el área de danzas folclórica. - Participar en las reuniones, juntas y comités y demás cuerpos en que tenga asiento el subprograma de arte y cultura. - Rendir informes pertinentes al jefe inmediato. - Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato y que sean afines a la naturaleza del cargo. 	<p>Promedio general mínimo: 3.5</p> <p>Último semestre aprobado: 1</p>	<p>Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca con dominio del lenguaje artístico de la danza folclórica, manejo de herramientas ofimáticas básicas (Word y Excel).</p>
----------	--	--------------------------------------	---	---	--	---

20200103	Talento Humano y Bienestar Institucional	Arte y Cultura en fomento artístico y cultural	1	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un seguimiento al plan de acción del subprograma de arte y cultura. - Colaborar en la organización y logística de actividades institucionales planeadas por la dependencia de bienestar universitario. - Apoyar a la planeación y ejecución de eventos internos donde se promueva el desarrollo de acciones artísticas y culturales. - Colaborar en la organización y logística de actividades institucionales planeadas por la dimensión de arte y cultura. - Velar por el cuidado de los accesorios adquiridos. - Participar en las reuniones, juntas y comités y demás cuerpos en que tenga asiento el subprograma de arte y cultura. - Rendir informes pertinentes al jefe inmediato. - Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato y que sean afines a la naturaleza del cargo. 	Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 1	Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca con dominio de lenguaje artístico y manejo de herramientas ofimáticas básicas (Word y Excel).
----------	--	--	---	---	---	---

20200104	Bienestar Institucional	Permanencia	1	<p>La Coordinación de permanencia entrega al monitor la base de datos con la que el monitor trabajará y sobre la que entregará informes a la Coordinación de Permanencia y a la Vicerrectoría Académica. El monitor se comunica con aquellos estudiantes que no renovaron matrícula y con aquellos estudiantes que evidencian bajo rendimiento académico. La comunicación se hace vía telefónica o vía mail. El monitor sistematiza la información recogida y la clasifica según la Guía MEN Implementación del modelo de gestión de permanencia y graduación estudiantil. El monitor construye informe de factores asociados a la no renovación de matrícula y al bajo rendimiento académico y lo presenta cada tres semanas a la Coordinación de Permanencia y a la Vicerrectoría Académica.</p>	<p>Promedio general mínimo: 3.5</p> <p>Último semestre aprobado: 5</p>	<p>Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca de los programas de Licenciatura en educación para la primera infancia, Ingeniería de sistemas, Administración de empresas o Finanzas y negocios internacionales. Conocimientos básicos en Word y manejo de Excel.</p>
----------	-------------------------	-------------	---	--	--	---

20200105	Facultad de Ingeniería Ambiental	Topografía	3	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar apoyo técnico al docente en la solución de dudas, inquietudes y dificultades con los temas del curso. .- Reforzar a los estudiantes en metodologías de cálculos topográficos. .- Brindar apoyo y acompañamiento al docente en la realización de las prácticas de campo. .- Apoyar al docente en la familiarización, operación y funcionamiento de los equipos de topografía empleados. .- Verificar el estado de los equipos al momento de recibo y entrega de los mismos. .- Reportar oportunamente todo tipo de avería, daño o pérdida de los equipos empleados en las prácticas de campo, al docente a cargo. .- Entregar un informe de las actividades realizadas (Asesorías, Acompañamientos y Asistencias), al finalizar cada corte del semestre, más un informe final consolidado. .- Cumplir el Plan Operativo proyectado para el desarrollo de las actividades como Monitor del curso. 	Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 3	Haberse destacado en el área de Topografía
----------	----------------------------------	------------	---	--	---	--

20200106	Tecnología Medios Educativos y Logística	TIC y Logística	3	<p>Dar soporte tecnológico y audiovisual a profesores y estudiantes.</p> <p>Realizar actividades relacionadas al inventario de equipos y control de préstamos de insumos complementarios a los servicios audiovisuales de la dependencia.</p>	<p>Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 1</p>	<p>Conocimientos en sistemas operativos Windows y Linux. Conocimientos en infraestructura y servicios de red. Conocimientos en Tecnologías de la información. Manejo de herramientas ofimáticas. Buen relacionamiento interpersonal.</p>
20200107	Facultad de Ciencias Administrativas , Contables y Económicas	Laboratorio Financiero	2	<p>Abrir diariamente el laboratorio financiero en el horario correspondiente. Dar cumplimiento a las actividades asignadas por el Coordinador del Laboratorio (Decano) en el tiempo y características establecidas. Presentarse con puntualidad en el horario correspondiente y asignado. Controlar el inventario de los equipos del laboratorio al iniciar y finalizar la jornada. Asistir a los cursos y demás actividades de capacitación programadas con miras a la obtención del mejor desempeño en las actividades del servicio. Comunicar las prohibiciones dentro del ambiente. Resolver dudas e inquietudes de los estudiantes relacionadas con el manejo de la plataforma Bloomberg. Asegurarse de que se realice diariamente el aseo del laboratorio. Velar por uso adecuado de equipos, muebles y demás recursos del laboratorio.</p>	<p>Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 4</p>	<p>Haberse destacado en las áreas de Finanzas y Mercados Financieros</p>

20200108	Facultad de Educación	Laboratorio de Deporte	1	Articular el uso del Laboratorio de Deporte con la línea de investigación en entrenamiento Deportivo. Entregar productos de articulación	Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 7	Estudiante de Deporte y Actividad física Tener habilidades para la presentación de informes. Haberse destacado en los cursos de Biomecánica, Movimiento Humano, Fisiología y Anatomía. Afinidad por la Investigación, Actitud proactiva y capacidad de gestión.
20200109	Facultad de Educación	Liceo Técnico Superior	1	Construir y desarrollar el proyecto de fortalecimiento del Proyecto Educativo Institucional en uno de sus componentes.	Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 6	Debe haber cursado al menos 6 semestres del Programa de Licenciatura en Educación para la primera infancia. Habilidades lecto escritoras. Habilidades comunicativas. Habilidades para la presentación de informes. Creatividad. Haberse destacado en los cursos de investigación del programa. Actitud proactiva y capacidad de gestión
20200110	Vicerrectoría Académica	Vicerrectoría Académica: Administración Plataforma Moodle	1	Manejo de Moodle para sistematización y seguimiento a la entrega de la documentación de los procesos de autoevaluación de Programas (resultados, planes de mejoramiento, evidencias sobre acciones concretas y medibles)	Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 7	Estudiante de licenciatura o Ingeniería de sistemas
20200111	Liceo Técnico Superior	Asignatura Activos y Oficina de Mercadeo y Comunicaciones	1	Crear espacio deportivos en el colegio liceo Técnico superior, acompañamiento asignatura Activos , apoyo a la Escuela de Iniciación Deportiva y Apoyo en actividades de la Oficina de Mercadeo y Comunicaciones	Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 7	Estudiante del programa de Deporte y Actividad Física

20200112	Facultad de Educación	Programa Entrenamiento Deportivo-Dimensión Deporte y Recreación	1	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la universalización de la Actividad Física, deporte y recreación en la Uniautónoma del Cauca - Apoyar a la planeación de procesos transversales en pro del bienestar, salud, educación y desarrollo social de la Uniautónoma del Cauca. - Apoyo a las evaluaciones, informes y seguimientos de acciones desarrolladas por el programa de Deporte y Recreación, internos y externos - Incentivar el desarrollo de competencias ciudadanas a través de la práctica de la Actividad Física, deporte y recreación. - Apoyo en la organización logística de las actividades institucionales, planeadas por la Dimensión de Deporte y Recreación. - Velar por la organización de la implementación deportiva. - Participar en las reuniones convocadas por el Líder de Deporte. - Apoyo al Diseño de estrategias, material informativo, educativo y comunicativo para la promoción de Deporte, Actividad Física y Recreación. 	<p>Promedio general mínimo: 3.8</p> <p>Último semestre aprobado: 4</p>	Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca del programa de Entrenamiento Deportivo. Manejo básico en Word y Excel
20200113	Liceo Técnico Superior	Ingeniería de Sistemas	1	Diseñar, desarrollar y orientar software y / o recursos hipermedia en los procesos administrativos y formativos de la Institución	<p>Promedio general mínimo: 3.8</p> <p>Último semestre aprobado: 3</p>	Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca de la Facultad de Ingeniería de Sistemas. Manejo Adecuado de Herramientas Ofimáticas
20200114	Mercadeo	Desarrollo Web	1	Desarrollo de un juego multimedia para Mercadeo, desarrollo de contenidos del sitio de la Radio Autónoma, apoyo al desarrollo de la aplicación móvil para Posgrados	<p>Promedio general mínimo: 3.8</p> <p>Último semestre aprobado: 7</p>	Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca de la Facultad de Ingeniería. Creatividad, disposición de tiempo.

20200115	Oficina de Egresados	Analista de Información	1	Apoyar de manera articulada con la coordinadora de la Oficina de Egresados en las actividades académicas, sociales, culturales, artísticas y deportivas en la comunidad de egresados de la Uniautónoma (incluye Egresados UCICA) sistematizando, analizando y reportando las evidencias y la información recolectada en términos de políticas de egresados, renovación de registros calificados y Acreditación de Programas.	Promedio general mínimo: 3.8 Último semestre aprobado: 3	Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, con conocimientos en nivel medio de estadística y Manejo en Word y Excel en nivel medio o superior.
20200116	Facultad de Educación	Gestión investigativa de Facultad	1	Apoyo a la gestión y sistematización de información para investigación Diligenciamiento de matrices de impacto de los programas de Entrenamiento Deportivo y Licenciaturas	Promedio general mínimo: 3.8 Último semestre aprobado: 3	Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca de los programas de Administración de Empresas, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Finanzas y Negocios Internacionales. Manejo de Excel Manejo de base de datos Sistematización de información y habilidad de consulta en internet
Total monitores			21			



JOHN PABLO SANDOVAL PAZ
Vicerrector Académico