



CORPORACION UNIVERSITARIA  
**AUTONOMA**  
DEL CAUCA

RESOLUCIÓN No. 0002

( )

20 ENE 2012

**POR EL CUAL SE APRUEBA EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES  
ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA  
AUTÓNOMA DEL CAUCA PARA EL AÑO 2012 CORRESPONDIENTE A TODOS  
LOS PROGRAMAS Y SEMESTRES DE PREGRADO QUE OFRECE LA  
INSTITUCIÓN**

EL Consejo Superior de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, en ejercicio de su responsabilidad sustantiva consagrada en el Acuerdo 023 del 12 de diciembre de 2002, y en especial las señaladas en el artículo 39; y según propuesta presentada y aprobada en primera instancia por Consejo Académico, realizado el día 15 de diciembre del año 2011.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1:** Aprobar el cronograma de actividades académicas para el primer y segundo periodo del año 2012, que aplica a todos los programas y semestres de pregrado que ofrece la institución,

**ARTÍCULO 2:** Establecer las fechas de reuniones ordinarias de los órganos y colegiados Institucionales para el año 2012,

**PARÁGRAFO:** Las reuniones ordinarias se establecen estatutariamente y las extraordinarias cuando la autoridad competente lo solicite por escrito según reglamento.

## CRONOGRAMA INSTITUCIONAL 2012

No	ACTIVIDAD	I SEMESTRE 2012	II SEMESTRE 2012
1	<b>INICIO DE PERIODO ACADÉMICO</b>	2 enero 2012	1 julio 2012
2	<b>INSCRIPCIONES</b>	del 1 noviembre 2011 al 3 febrero 2012	del 2 mayo 2011 al 3 agosto 2012
3	<b>MATRICULAS</b> Primer Semestre Primer Semestre - Especial 2 a 10 Semestre - Ordinarias 2 a 10 Semestre - Especial 2 a 10 Semestre - Extraordinarias	del 16 enero 2012 al 3 febrero 2012 del 6 febrero 2012 al 17 febrero 2012 del 12 diciembre 2011 al 22 diciembre 2011 16 enero 2011 17 enero 2012 al 3 febrero 2012	del 3 julio 2012 al 3 agosto 2012 del 6 agosto 2012 al 17 agosto 2012 del 3 julio 2012 al 13 julio 2012 16 17 julio 2012 al 3 agosto 2012
4	<b>TRANSFERENCIA Y REINGRESOS</b>	del 1 noviembre 2011 al 3 febrero 2012	del 2 mayo 2012 al 31 julio 2012
5	<b>PLANEACIÓN ACADÉMICA ESTAMENTO DOCENTE</b>	del 1 febrero 2012 al 4 febrero 2012	del 1 agosto 2012 al 4 agosto 2012
8	<b>INDUCCIÓN DE ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE</b>	30 enero 2012 al 3 febrero 2012	30 julio 2012 al 3 agosto 2012
9	<b>INICIACIÓN DE CLASE</b>	6 febrero 2012	6 agosto 2012
10	<b>NOVEDADES A LA MATRICULA</b> Adiciones, cancelaciones, cambios de horario, homologaciones, validaciones y demas	6 febrero 2012 al 17 febrero 2012	6 agosto 2012 al 17 agosto 2012
11	<b>ENTREGA A SECRETARIA GENERAL DEL PRIMER REPORTE DEL PROCESO EVALUATIVO</b> Socialización de notas con los estudiantes Remisión de listados al correo institucional de cada docente de acuerdo a la labor docente asignada. Reporte de notas por parte del docente a Control y Registro Académico Publicación primer reporte por parte de Control y Registro Académico <b>Solicitud de revisión de una calificación (Art. 68 R.E.)</b> Todo estudiante tiene derecho a solicitar la revisión de una calificación, dentro del término de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación de la nota por parte de Control y Registro Académico. <b>R.E: Art. 63o. Supletorios. Paragrafo...</b> la solicitud del debe tramitarse anexando las justificaciones respectivas y el recibo de pago expedido por tesorería dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización del examen al cual no concurrió.	Antes del reporte a Control y Registro Académico 12 marzo 2012 del 12 marzo 2012 al 22 marzo 2012 23 marzo 2012 26 marzo 2012 al 28 marzo 2012	Antes del reporte a Control y Registro Académico 10 septiembre 2012 del 10 septiembre 2012 al 20 septiembre 2012 21 septiembre 2012 24 septiembre 2012 al 26 septiembre 2012
12	<b>EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES AL DESEMPEÑO DOCENTE (PRIMERA APLICACIÓN)</b> Socialización de resultados y elaboración de planes de mejoramiento	del 5 marzo 2012 al 9 marzo 2012 del 12 marzo 2012 al 16 marzo 2012	del 3 septiembre 2012 al 7 septiembre 2012 del 10 septiembre 2012 al 14 septiembre 2012
13	<b>SEMANA SANTA</b>	del 2 abril al 7 abril 2012	5 octubre 2012
14	<b>DIA DE LA BIBLIOTECA BRUNO MANTILLA PINTO</b>		del 16 octubre al 19 octubre 2012
15	<b>SEMANA UNIVERSITARIA</b>		
15	<b>ENTREGA A SECRETARIA GENERAL DEL SEGUNDO REPORTE DEL PROCESO EVALUATIVO</b> Socialización de notas con los estudiantes	Antes del reporte a Control y Registro Académico	Antes del reporte a Control y Registro Académico

<p>Remisión de listados al correo institucional de cada docente de acuerdo a la carga asignada.</p> <p>Reporte de notas por parte del docente a Control y Registro Académico</p> <p>Publicación primer reporte por parte de Control y Registro Académico</p> <p><b>Solicitud de revisión de una calificación (Art. 68 R.E.)</b> Todo estudiante tiene derecho a solicitar la revisión de una por ácalificación, dentro del termino de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación de la nota por parte de Control y Registro Académico.</p> <p><b>R.E: Art. 63o. Supletorios. Paragrafo...</b> la solicitud del debe tramitarse anexando las justificaciones respectivas y el recibo de pago expedido por tesorería dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización del examen al cual no concurrió.</p>	<p>del 23 abril 2012</p> <p>del 23 abril 2012 al 3 mayo 2012</p> <p>4 mayo 2012</p> <p>7 mayo 2012 al 9 mayo 2012</p>	<p>del 22 octubre 2012</p> <p>del 22 octubre 2012 al 1 noviembre 2012</p> <p>2 noviembre 2012</p> <p>6 noviembre 2012 al 8 noviembre 2012</p>
<p><b>16 EVALUACION DE LOS ESTUDIANTES AL DESEMPEÑO DOCENTE (SEGUNDA APLICACIÓN)</b></p> <p>Socialización de resultados y elaboración de planes de mejoramiento</p> <p>Consolidado desempeño docente</p>	<p>del 23 abril 2012 al 28 abril 2012</p> <p>del 30 abril 2012 al 4 Mayo 2012</p> <p>7 mayo 2012</p> <p>del 15 mayo 2012</p>	<p>del 22 octubre 2012 al 27 octubre 2012</p> <p>del 29 octubre 2012 al 2 noviembre 2012</p> <p>6 noviembre</p>
<p><b>17 DIA DEL DOCENTE</b></p> <p><b>19 ENTREGA A SECRETARIA GENERAL DEL TERCER REPORTE DEL PROCESO EVALUATIVO</b></p> <p>Socialización de notas con los estudiantes</p> <p>Remisión de listados al correo institucional de cada docente de acuerdo a la carga asignada.</p> <p>Reporte de notas por parte del docente a Control y Registro Académico</p> <p>Publicación primer reporte por parte de Control y Registro Académico</p> <p><b>Solicitud de revisión de una calificación (Art. 68 R.E.)</b> Todo estudiante tiene derecho a solicitar la revisión de una calificación, dentro del termino de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación de la nota por parte de Control y Registro Académico.</p> <p><b>R.E: Art. 63o. Supletorios. Paragrafo...</b> la solicitud del debe tramitarse anexando las justificaciones respectivas y el recibo de pago expedido por tesorería dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización del examen al cual no concurrió.</p>	<p>del 21 mayo 2012 al 31 mayo 2012</p> <p>1 Junio 2012</p> <p>4 junio 2012 al 9 junio 2012</p> <p>del 21 mayo 2012</p> <p>Antes del reporte a Control y Registro Académico del 21 mayo 2012</p>	<p>Antes del reporte a Control y Registro Académico del 20 noviembre 2012</p> <p>del 19 noviembre 2012 al 29 noviembre 2012</p> <p>30 noviembre 2012</p> <p>30 noviembre 2012 al 4 diciembre 2012</p>
<p><b>20 PUBLICACIÓN DE NOTAS DEFINITIVAS</b></p>	<p>7 junio 2012</p>	<p>5 diciembre 2012</p>
<p><b>21 TERMINACIÓN DE CLASE</b></p>	<p>25 mayo 2012</p>	<p>23 noviembre 2012</p>
<p><b>22 HABILITACIONES</b></p> <p>Solicitud y Presentación de Habilitación</p> <p>Entrega de Notas</p>	<p>4 junio 2012 al 8 junio 2012</p>	<p>5 diciembre 2012 al 7 diciembre 2012</p>
<p><b>23 TERMINACIÓN DE PERIODO</b></p>	<p>30 junio 2012</p>	<p>31 diciembre 2012</p>
<p><b>24 GRADOS PÚBLICOS- Primera sesión</b></p> <p>Presentación de solicitudes</p> <p>Reunión Previa</p> <p>Ceremonia de Grados Públicos</p>	<p>16 marzo 2012</p> <p>23 marzo 2012</p> <p>30 marzo 2012</p>	<p>17 agosto 2012</p> <p>24 agosto 2012</p> <p>31 agosto 2012</p>

<p><b>25 GRADOS PÚBLICOS- Segunda sesión</b>                  Presentación de solicitudes                  Reunión Previa                  Ceremonia de Grados Públicos  <b>Nota:</b> Se realizarán grados públicos, siempre y cuando se cuente con un mínimo 15 solicitudes</p>	<p>15 junio 2012                  22 junio 2012                  29 junio 2012</p>	<p>16 noviembre 2012                  23 noviembre 2012                  30 noviembre 2012</p>
<p><b>26 GRADOS PRIVADOS</b>                  Según solicitud del estudiante y aprobación de la Rectoría.</p>		

Reunión de Estamentos Institucionales	Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>ASAMBLEA DE FUNDADORES</b>												
Presidente: Fundador					2			1		3		
Recepción documentos	1				9			8		10		
Fecha de Citación	8				16			15		17		
Reunión	15											
<b>Reunión de Trabajo</b>												
<b>Asamblea de Fundadores</b>	Último martes de cada mes											
<b>CONSEJO SUPERIOR</b>												
Presidente: Repres. Legal			2		4		6		7		9	
Recepción documentos	19		9		11		13		14		16	
Fecha de Citación	24		16		18		23		21		23	
Reunión	27											
<b>Reunión de Trabajo</b>												
<b>Rectoría y Directivos</b>	Última semana de cada mes											
<b>CONSEJO ACADEMICO</b>												
Presidente: Rector												
Recepción documentos	19	8	14	11	16	13	11	15	12	17	14	5
Fecha de Citación	20	15	21	18	23	20	18	22	19	24	21	12
Reunión	26	22	28	25	30	27	25	29	26	31	28	19
<b>COMITÉ DE ARCHIVO</b>												
Recepcion de documentos		7			8			14			6	
Fecha de citación		14			15			21			13	
Reunión		21			22			28			20	
<b>CONSEJO ADMINISTRATIVO</b>												
Presidente: Dir. Advo.												
Recepción documentos		3	8	12	10	7	12	9	6	11	8	3
Fecha de Citación		10	15	19	17	14	19	16	13	18	15	6
Reunión		17	22	26	24	21	26	23	20	25	22	13
<b>Fac. Ciencias Administrativas</b>												
<b>Contables y Económica</b>												
Reunión Comité de Investigación		10	9	13	11-25	8		10-24	14	12-26	15	7
Reunión con docentes		24	23									
Reunión Comité Curricular		7	13-24	20	8-25	12		16-24	14	8-26	19	



**ARTICULO 3:** Autorizar al funcionario de la oficina Planeación para insertar el presente cronograma de actividades académicas año 2012, en el cronograma de planeación Institucional.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Las fechas de matrículas establecidas en el presente cronograma solo podrán ser modificadas por el Comité de Admisiones Institucional.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los procesos de recuperación deben desarrollarse de conformidad cronograma que definirá cada Decanatura para tal efecto; cronograma que debe ceñirse al periodo académico.

**ARTICULO 4:** La presente Resolución rige a partir del 2 de enero del año 2012.

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Popayán, 20 ENE 2012

  
**ANA BEATRIZ S. DE MANTILLA**  
Presidenta Consejo Superior

  
**GERARDO ANDRÉS BARREDA RAMIREZ**  
Secretario Consejo Superior