

**CIRCULAR No. 016**

Popayán, 12 de febrero de 2025

**PARA:** Estudiantes de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca.

**ASUNTO:** Convocatoria estudiantes Monitores primer periodo académico 2025

**PRESENTACIÓN:**

De acuerdo con lo estipulado en el Reglamento estudiantil “La Corporación Universitaria Autónoma del Cauca reconocerá a los estudiantes que se destaquen por sus méritos académicos o que logren puestos de honor representando a la institución en certámenes académicos, deportivos o culturales, con exaltación pública, becas, incentivos o medalla de la Institución” (ARTÍCULO 128º), por este motivo la Vicerrectoría Académica abre la convocatoria para el primer periodo de 2025.

Recuerde que **“La monitoria es el trabajo de ayudantía en actividades de carácter académico, investigativo, cultural, deportivo o de gestión, que realiza un estudiante especialmente seleccionado para tal fin, bajo la supervisión de un docente o de otro administrativo de la institución”** (ARTÍCULO 134º).

Lea atentamente la siguiente información y radique la documentación en la ventanilla de la Unidad de Archivo y Correspondencia en las fechas estipuladas.

**CRONOGRAMA:**

<b>Convocatorias:</b> Radicación de la documentación requerida en ventanilla de la Unidad de archivo y correspondencia	Del miércoles 12 de febrero de 2025	Al martes 18 de febrero de 2025
<b>Selección, presentación y publicación de monitores seleccionados</b>	Miércoles Jueves 20 de febrero 2025	
<b>Monitoria Académica</b>	Del lunes 24 de febrero de 2025	Al jueves 29 de mayo de 2025
<b>Entrega informe final monitoria</b>	Viernes 30 de mayo de 2025	

## DOCUMENTACIÓN Y OTROS REQUISITOS

- 1) Solicitud al correo de recepción: **recepcion@uniautonomia.edu.co**
  - a) Datos del aspirante (nombres y apellidos completos, código y correo electrónico institucional, número de celular, programa, último semestre cursado)
  - b) Código de la monitoria a la que aspira.
  - c) Nombre de la monitoria a la que aspira.
  - d) Un párrafo donde mencione cómo su participación en calidad de monitor le fortalece como estudiante de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca según la Misión Institucional.
- 2) Notas de la carrera con promedio histórico igual o superior a 4.0 que puede solicitar mediante el correo de registro y control académico, especificar en el asunto que es solicitado para postulación de monitoria, correo: **registro@uniautonomia.edu.co** y anotación donde se afirme no tener o haber tenido sanción disciplinaria, por parte de jefe de registro y control académico.
- 3) Disponibilidad horaria para que las funciones de monitoria no interfieran con su desempeño académico.
- 4) Todos los documentos deben anexarse en formato PDF con la respectiva firma del solicitante, correo y número telefónico.

### Notas aclaratorias para el proceso de monitorias académicas

**Nota aclaratoria 1:** Para las monitorias académicas el estudiante debe revisar sus horarios de clases y contar con el tiempo estimado para el desarrollo de su trabajo de ayudantía académica, de investigación, deportiva o cultura.

**Nota aclaratoria 2:** Las unidades donde se desarrolle la monitoria académica debe establecer los horarios con el monitor seleccionado y evitar que se cruce con los horarios de clases asignados para los estudiantes en el primer periodo académico 2025.

**Nota aclaratoria 4:** Cada monitor al final de su monitoria debe presentar el respectivo informe firmado por el jefe de unidad.

Consulte las monitorias disponibles y presente la documentación requerida:

- Monitoria Vicerrectoría de Relacionamiento con el entorno – Coordinación de Investigación
- Monitorias Tecnologías de Información y Medios Educativos
- Monitoria Consultorio Jurídico
- Monitoria Bienestar Universitario
- Monitoria Programa Ingeniería Ambiental y de Saneamiento
- Monitoria Vicerrectoría Académica
- Monitoria Emprendelab

Recuerda revisar cada uno de los perfiles que se presentan a continuación:



<b>Monitoria</b>	<b>20250101</b>
<b>Dependencia a la que pertenece</b>	<b>Vicerrectoría de Relacionamento con el Entorno - Coordinación de investigaciones</b>
<b>Nombre de la monitoria</b>	<b>Gestor de Conocimiento, Investigación e Innovación</b>
<b>Cantidad de monitores</b>	<b>1</b>
<b>Actividades por desarrollar durante la monitoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las actividades de difusión, divulgación, y apropiación del conocimiento</li> <li>• Desarrollo de instrumentos de sistematización de las actividades de CTel de emprendeLab</li> <li>• Apoyo en el seguimiento de convocatorias de financiación externa</li> <li>• Apoyo en las actividades administrativas propias del sistema de investigaciones</li> </ul>
<b>Requisitos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promedio general mínimo: 4.0</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes</li> <li>• Cumplir con los demás requisitos exigidos por la Vicerrectoría Académica</li> </ul>
<b>Conocimiento pre-requisito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber desarrollado actividades de CTel en el marco de proyectos de investigación, de desarrollo tecnológico e innovación, o de proyección social.</li> <li>• Preferiblemente ser miembro activo de un semillero de investigación</li> </ul>

<b>Monitoria</b>	<b>20250102</b>
<b>Dependencia a la que pertenece</b>	<b>TIME (Tecnologías de la información y medios educativos)</b>
<b>Nombre de la monitoria</b>	<b>Monitoria SNIES</b>
<b>Cantidad de monitores</b>	<b>1</b>
<b>Actividades a desarrollar durante la monitoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de bases de datos SNIES</li> <li>• Validación de información académica</li> <li>• Apoyo en reportes institucionales</li> </ul>
<b>Requisitos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, 5to semestre en adelante</li> <li>• Tener un promedio general mínimo de 4.0</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes</li> </ul>
<b>Conocimiento pre-requisito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de Excel (fórmulas básicas, filtros, tablas)</li> <li>• Organización para manejar archivos digitales</li> </ul>

<b>Monitoria</b>	<b>20250103</b>
<b>Dependencia a la que pertenece</b>	<b>TIME (Tecnologías de la información y medios educativos)</b>
<b>Nombre de la monitoria</b>	<b>Monitoría Sistemas de Información</b>
<b>Cantidad de monitores</b>	<b>1</b>
<b>Actividades a desarrollar durante la monitoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el registro de carnets a los nuevos administrativos, pasantes y docentes, así como duplicados a los estudiantes que lo soliciten.</li> <li>• Brindar asistencia a las personas que presenten fallas en sus equipos.</li> <li>• Monitorear el correcto funcionamiento de la red Wi-Fi en cada piso de la sede principal de la Universidad.</li> <li>• Realizar la organización del almacén, con especial atención a teclados, monitores y equipos de cómputo y red.</li> <li>• Realizar un inventario del almacén para realizar bajas adecuadas.</li> <li>• Instalar y monitorear el Agente Antivirus en los equipos administrativos de la Universidad.</li> <li>• Verificación de funcionalidad de los puntos de red para conexión Ethernet de la Universidad.</li> <li>• Proponer una estrategia de marquillado y organización de los cuartos de cableado</li> <li>• Revisar el estado de los implementos tecnológicos del almacén.</li> <li>• Restablecer las contraseñas de correos institucionales para aquellos estudiantes que las hayan perdido.</li> <li>• Restablecer los fondos de pantalla de aquellos equipos de las salas de computo que no tengan el diseño institucional de la Universidad.</li> <li>• Brindar apoyo a los auxiliares de infraestructura tecnológica</li> </ul>
<b>Requisitos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, 5to semestre en adelante</li> <li>• Tener un promedio general mínimo de 4.0</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes</li> </ul>
<b>Conocimiento pre-requisito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar componentes de hardware (CPU, monitores, cables).</li> <li>• Instalar software básico (ej: paquete Office)</li> </ul>

<b>Monitoria</b>	<b>20250104</b>
<b>Dependencia a la que pertenece</b>	<b>TIME (Tecnologías de la información y medios educativos)</b>
<b>Nombre de la monitoria</b>	<b>Monitoria Sistemas de Información</b>
<b>Cantidad de monitores</b>	<b>1</b>
<b>Actividades a desarrollar durante la monitoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte a usuarios</li> <li>• Documentación técnica</li> <li>• Realizar pruebas de usabilidad en sistemas institucionales</li> </ul>
<b>Requisitos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, 5to semestre en adelante</li> <li>• Tener un promedio general mínimo de 4.0</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes</li> </ul>
<b>Conocimiento pre-requisito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer lógica de programación (ej: variables, condicionales)</li> <li>• Uso de herramientas como Wordpress o formularios de Google</li> </ul>

<b>Monitoria</b>	<b>20250105</b>
<b>Dependencia a la que pertenece</b>	<b>TIME (Tecnologías de la información y medios educativos)</b>
<b>Nombre de la monitoria</b>	<b>Monitoria Moodle</b>
<b>Cantidad de monitores</b>	<b>1</b>
<b>Actividades a desarrollar durante la monitoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de cursos virtuales</li> <li>• Cargue de información requerida en cursos virtuales</li> <li>• Reportar inconsistencias en los cursos de configuración o contenidos</li> </ul>
<b>Requisitos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, 5to semestre en adelante</li> <li>• Tener un promedio general mínimo de 4.0</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes</li> </ul>
<b>Conocimiento pre-requisito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subir archivos a plataformas virtuales (PDF, videos)</li> <li>• Gestionar foros o tareas simples (abrir/cerrar actividades)</li> </ul>

<b>Monitoria</b>	<b>20250106</b>
<b>Dependencia a la que pertenece</b>	<b>Programa de Derecho - Consultorio Jurídico</b>
<b>Nombre de la monitoria</b>	<b>Monitor Programa de Asistencia Legal a Población con Necesidad de Protección Internacional y Víctimas del conflicto Armado.</b>
<b>Cantidad de monitores</b>	<b>1</b>
<b>Actividades a desarrollar durante la monitoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo para el desarrollo de las actividades de formación jurídica (clínica jurídica del programa) y de incidencia del Programa"; en tal sentido, los monitores apoyarán tanto las tareas de orientación y asistencia jurídica a la población Priorizada, también participan de las actividades de Incidencia (Litigio Estratégico) tanto a nivel Nacional como Nodal.</li> </ul>
<b>Requisitos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, 5to semestre en adelante</li> <li>• Tener un promedio general mínimo de 4.0</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes</li> </ul>
<b>Conocimiento pre-requisito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber pertenecido al Programa de Atención a Víctimas o Programa de Migrantes de la Uniautónoma al menos un periodo académico.</li> </ul>

<b>Monitoria</b>	<b>20250107</b>
<b>Dependencia a la que pertenece</b>	<b>Bienestar universitario /cultura</b>
<b>Nombre de la monitoria</b>	<b>Cultura en movimiento / clubes culturales/ Arte y Cultura de áreas artísticas (musica, danza, teatro, etc)</b>
<b>Cantidad de monitores</b>	<b>3</b>
<b>Actividades a desarrollar durante la monitoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un seguimiento al plan de acción del subprograma de arte y cultura.</li> <li>• Colaborar en la organización y logística de actividades institucionales planeadas por la dependencia de bienestar universitario.</li> <li>• Apoyar a la planeación y ejecución de eventos internos donde se promueva el desarrollo de acciones artísticas y culturales.</li> <li>• Colaborar en la organización y logística de actividades institucionales planeadas por la dimensión de arte y cultura.</li> <li>• Apoyar en los montajes escénicos y coreográficos de los grupos representativos de danzas, música, teatro etc.</li> <li>• Liderar los talleres de danza o música o teatros abiertos a la comunidad académica.</li> <li>• Participar activamente en los eventos representativos internos y externos.</li> <li>• Velar por el cuidado de los accesorios adquiridos</li> <li>• Participar en las juntas y comités y demás cuerpos en que tenga asiento el subprograma de arte y cultura.</li> <li>• Rendir informes pertinentes al jefe inmediato.</li> <li>• Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato y que sean afines a la naturaleza de la monitoria.</li> </ul>
<b>Requisitos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca.</li> <li>• Tener un promedio general mínimo de 4.0</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes.</li> </ul>
<b>Conocimiento pre-requisito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca con dominio de lenguaje artístico(danza o teatro o música) y manejo de herramientas ofimáticas básicas (Word y Excel)</li> </ul>

<b>Monitoria</b>	<b>20250108</b>
<b>Dependencia a la que pertenece</b>	<b>Programa de Ingeniería Ambiental y de Saneamiento</b>
<b>Nombre de la monitoria</b>	<b>Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental Integral de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca</b>
<b>Cantidad de monitores</b>	<b>1</b>
<b>Actividades a desarrollar durante la monitoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte en el diagnóstico de las prácticas y procesos institucionales para identificar áreas de mejora ambiental, evaluando el consumo de recursos, la generación de residuos y la gestión de los impactos ambientales de la corporación universitaria.</li> <li>• Apoyo en el Diseño e implementación de un plan estratégico dentro del Sistema de Gestión Ambiental que incorpore políticas, procedimientos y acciones concretas para reducir la huella ambiental de la institución, priorizando la eficiencia energética, la gestión de residuos y el uso responsable de recursos naturales.</li> <li>• Labores de promoción de una cultura ambiental participativa y proactiva entre la comunidad universitaria, involucrando a estudiantes, docentes, personal administrativo y directivo en programas de sensibilización, capacitación y actividades prácticas que fomenten la responsabilidad ambiental y la adopción de prácticas sostenibles en el campus universitario</li> </ul>
<b>Requisitos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca</li> <li>• Tener un promedio general mínimo de 4.0</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes</li> </ul>
<b>Conocimiento pre-requisito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber aprobado el curso de Gestión Ambiental con una nota superior o igual a 4.0</li> <li>• Tener un promedio acumulado superior o igual a 4.0</li> <li>• No tener llamadas de atención o sanciones disciplinarias en su historial académico.</li> </ul>

<b>Monitoria</b>	<b>20250109</b>
<b>Dependencia a la que pertenece</b>	<b>Vicerrectoría Académica</b>
<b>Nombre de la monitoria</b>	<b>Supervisión Académica</b>
<b>Cantidad de monitores</b>	<b>1</b>
<b>Actividades a desarrollar durante la monitoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al seguimiento y supervisión académica del cumplimiento de funciones académicas de los docentes de la Institución.</li> </ul>
<b>Requisitos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca,</li> <li>• Tener un promedio general mínimo de 4.0</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes</li> </ul>
<b>Conocimiento pre-requisito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener un promedio acumulado superior o igual a 4.0</li> <li>• No tener llamadas de atención o sanciones disciplinarias en su historial académico.</li> </ul>

<b>Monitoria</b>	<b>20250110</b>
<b>Dependencia a la que pertenece</b>	<b>Emprendelab</b>
<b>Nombre de la monitoria</b>	<b>Experiencia práctica desde Emprendelab</b>
<b>Cantidad de monitores</b>	<b>1</b>
<b>Actividades a desarrollar durante la monitoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a las iniciativas realizadas en Emprendelab desde la perspectiva tecnológica y la asistencia en las actividades de fomento a la cultura del emprendimiento que se realicen en la unidad.</li> </ul>
<b>Requisitos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, 8vo semestre en adelante</li> <li>• Haber realizado proyectos de investigación o trabajos relacionados con el desarrollo de soluciones tecnológicas y habilidades para la programación</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes</li> </ul>
<b>Conocimiento pre-requisito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener un promedio acumulado superior o igual a 4.0</li> <li>• No tener llamadas de atención o sanciones disciplinarias en su historial académico.</li> </ul>

**Sebastián Toro Vélez**  
**Vicerrector Académico**