

Guía inscripción del Aspirante Posgrados 2023



Oficina de Admisiones y Registro Académico

2023

Pasos para la inscripción del aspirante

1. Ingresar al sistema desde el siguiente enlace:

https://campus.ucaldas.edu.co:8200/psc/cs92publ/EMPLOYEE/PSFT_CS/c/SCC_NUR.SCC_NUR_R EG.GBL&language_cd=ESP&cmd=start?CAMPUS_URL=https%3a%2f%2fcampus.ucaldas.edu.co%3a443%2f%2fprod%2fEMPLOYEE%2fPSFT_CS%2f%2fWEBLIB_SCC_NUR.SCC_SS_GA TEKEEPER.FieldFormula.IScript_SCC_GateKeeper%3fSCC_APPL_CONTEXT_ID%3dSCC_NURCT XT_20200421192800

2. Registrar los siguientes datos:

En caso de que no aparezca el formulario de registro de usuario, ingrese nuevamente con el enlace anterior hasta que muestre la imagen siguiente.

1 Usuario: Nombre de usuario que va a utilizar para acceder al formulario de inscripción. **Recuerde que es el usuario que utilizara para descargar el recibo de pago de inscripción y todo el proceso de admisión por lo tanto deberá recordarlo.**

2. Contraseña: Ingrese una contraseña **que pueda recordar con facilidad.**

3. Confirmar contraseña: La misma contraseña ingresada en el paso anterior.

4. Correo-E: Registre un correo electrónico personal.

5. Nombre: Ingrese los nombres completos.

6. Apellido: Ingrese los apellidos completos.

Registro de Usuarios



Creación de Usuario

1 Usuario

2 Contraseña

3 Confirmar Contraseña

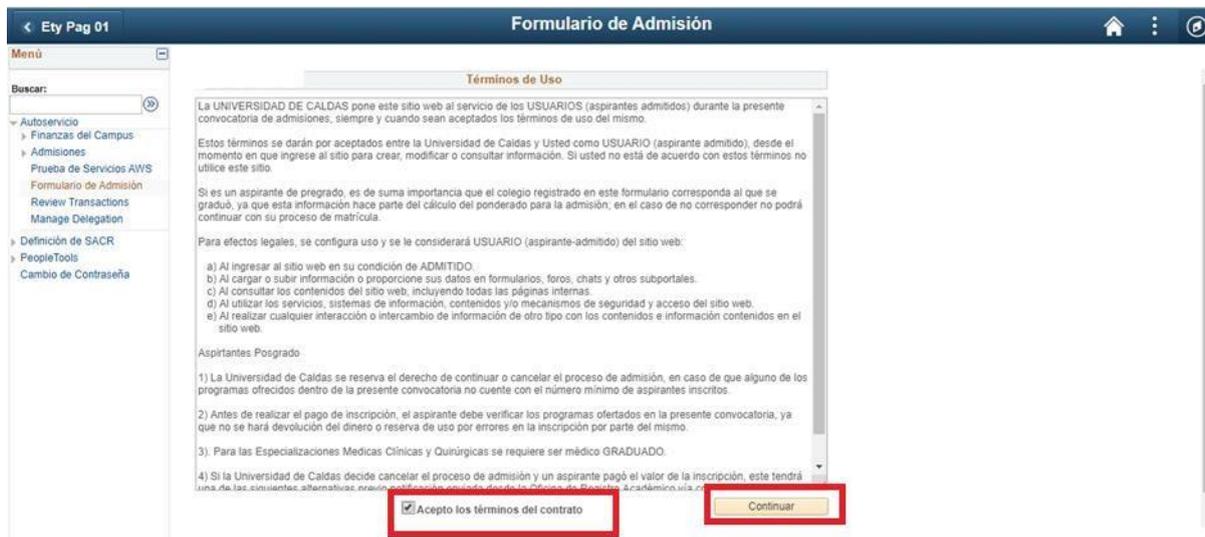
4 Correo-E

5 Nombre

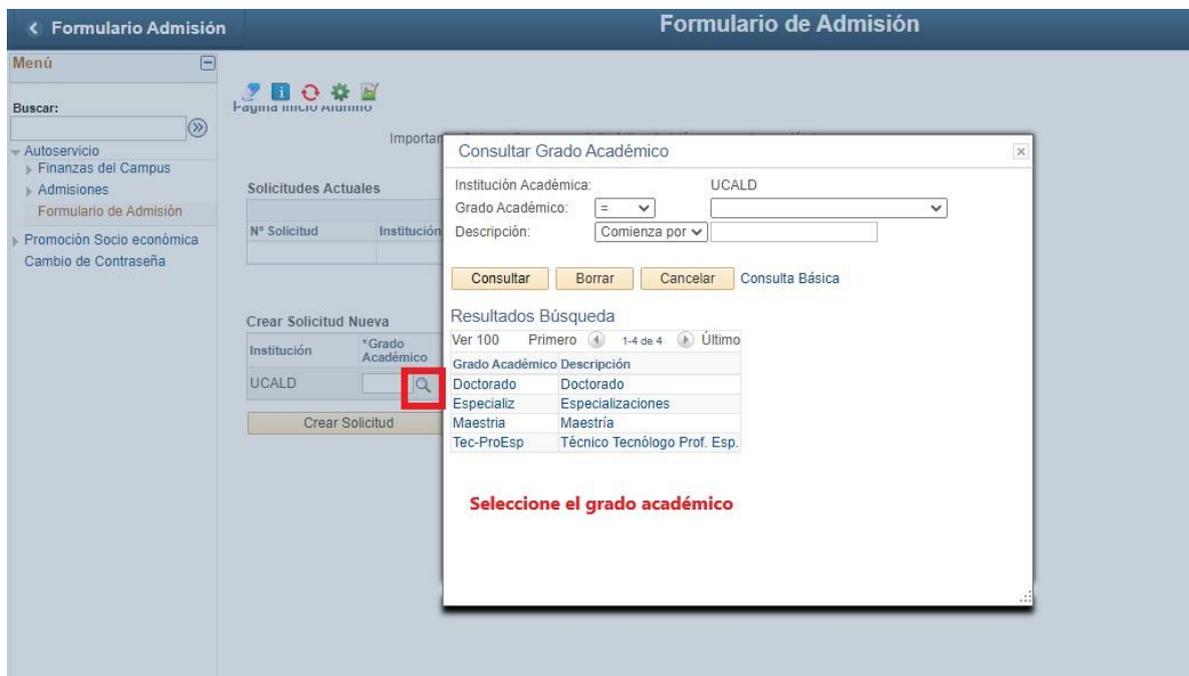
6 Apellidos

3. Una vez haya accedido el sistema lo redireccionará al formulario de admisión, **debe esperar unos segundos** que el sistema cargué.

Aparecen los Terminos de Uso el cual debe leer y **aceptar** los terminos y condiciones y continuar.



4. **Grado académico:** Seleccionar la lupa de Grado Académico  y seleccionar el grado académico.



5. Ciclo Admisión: Seleccionar Ciclo Admisión 2023-1

The screenshot shows the 'Formulario de Admisión' interface. A dialog box titled 'Consultar Ciclo Admisión' is open, displaying search results for the admission cycle. The dialog includes a search bar, a 'Cancelar' button, and a table of results. The table has two columns: 'Ciclo Lectivo' and 'Descripción'. The first row shows '1780' and '2021-1'. Below the table, there is a red text prompt: 'Seleccione el ciclo'.

Ciclo Lectivo	Descripción
1780	2021-1

6. Programa académico: Registre el Programa Académico el cual va aplicar.

The screenshot shows the 'Formulario de Admisión' interface. A dialog box titled 'Consultar Programa Académico' is open, displaying search results for the academic program. The dialog includes fields for 'Institución Académica' (UCALD), 'Grado Académico' (MAES), and 'Ciclo Admisión' (1780). There are also dropdown menus for 'Programa Académico' and 'Descripción', both set to 'Comienza por'. Below these fields are buttons for 'Consultar', 'Borrar', and 'Cancelar'. The 'Consultar' button is highlighted. Below the buttons, there is a table of search results. The table has two columns: 'Programa Académico' and 'Descripción'. The first row shows '096' and 'ESTUDIOS POLITICOS'. Below the table, there is a red text prompt: 'Seleccione el programa académico'.

Programa Académico	Descripción
096	ESTUDIOS POLITICOS
116	FILOSOFIA
117	DIDACTICA DEL INGLES
168	QUÍMICA
176	GERONTO, ENVEJEC Y VEJEZ
223	CIENCIAS VETERINARIAS
233	CIENCIAS BIOMÉDICAS
264	DERECHO PÚBLICO
270	INGENIERÍA COMPUTACIONAL
271	CIENCIAS BIOLÓGICAS
272	ECO HUMANA Y SABERES AMBIEN
274	SALUD PÚBLICA
382	ACTIVIDAD FISICA PARA LA SALUD

7. Plan académico: selecciona el plan académico para Maestría en Educación es el 502

Formulario de Admisión

Importante: Solo realizar una solicitud de admisión por grado académico

Solicitudes Actuales

N° Solicitud	Institución	Grado Académico	Estado

Crear Solicitud Nueva

Institución	*Grado Académico	*Ciclo Admisión	*Programa Académico	*Plan Académico
UCALD	MAES	1780	274	

Consultar Plan Académico

Institución Académica: UCALD
 Ciclo Admisión: 1780
 Programa Académico: 274
 Plan Académico: Comienza por
 Descripción: Comienza por

Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1 de 1 Último

Plan Académico	Descripción	Tipo Plan Académico	Título
540	540	Cur. Estud	274

Seleccione el plan académico

8. Tipo de admisión: Seleccionar Tipo aspirante regular MAES

Formulario de Admisión

Importante: Solo realizar una solicitud de admisión por grado académico

Solicitudes Actuales

N° Solicitud	Institución	Grado Académico	Estado

Crear Solicitud Nueva

Institución	*Grado Académico	*Ciclo Admisión	*Programa Académico	*Plan Académico	*Tipo Admisión
UCALD	MAES	1780	274	540	

Consultar Tipo Admisión

Institución Académica: UCALD
 Grado Académico: MAES
 Tipo Admisión: Comienza por
 Descripción: Comienza por
 Descripción Corta: Comienza por

Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-2 de 2 Último

Tipo Admisión	Descripción	Descripción Corta
027	TIPO ASPIRANTE REGULAR MAES	REG MAES
030	ASPIRANTE REGULAR FUNCIONARIO OFICIAL ASPIRANTE	

Seleccione tipo aspirante regular MAES

9. Seleccione el botón Crear solicitud

Formulario de Admisión

Importante: Solo realizar una solicitud de admisión por grado académico

Solicitudes Actuales

N° Solicitud	Institución	Grado Académico	Estado

Crear Solicitud Nueva

Institución	*Grado Académico	*Ciclo Admisión	*Programa Académico	*Plan Académico	*Tipo Admisión
UCALD	MAES	1780	274	540	027

Crear Solicitud

10. Obligaciones del Usuario: Leer las obligaciones del usuario y aceptar los terminos y continuar.

Obligaciones del Usuario

- 1) Al ingresar al sitio web el aspirante-admitido tiene la obligación de mantener la seguridad de sus datos de acceso. La UNIVERSIDAD DE CALDAS no se hace responsable por las consecuencias que puedan surgir como consecuencia del mal manejo o publicación de sus datos de acceso por parte de usuarios no registrados. aspirante-admitido es responsable por el uso y la confidencialidad de sus identificadores de acceso y seguridad (login, clave, password, etc.), utilizados para acceder a los servicios en línea de este sitio web.
- 2) Por tratarse de un sitio web para carga de documentos con fines de liquidación de matrícula, al ingresar al aplicativo el admitido se compromete a suministrar información fidedigna, clara y oportuna, la cual será sometida a verificaciones según lo establecido en la legislación vigente, con el fin de evidenciar su validez, autenticidad e integridad. Así mismo, el aspirante-admitido autoriza a la UNIVERSIDAD DE CALDAS para consultar bases de datos, dentro del marco de la ley, con el fin de confrontar la información suministrada por el mismo.
- 3) Todos los aspirantes admitidos que no cumplan con el proceso de matrícula en las fechas señaladas perderán el cupo asignado, salvo aquellos que dentro de las mismas hayan solicitado reserva de cupo. La presentación de todos los documentos exigidos es requisito indispensable para la matrícula.
- 4) Si la documentación entregada por la persona al momento en que es aspirante presenta inconsistencia y que al momento de la verificación no cumplan con los requisitos exigidos, ocasionará la pérdida del cupo, indiferente del tiempo en el que la Universidad de Caldas tuviere conocimiento del hecho, esto, sin perjuicio de las sanciones penales a que hubiere lugar. El fraude en la presentación de los documentos socioeconómicos será sancionado con base en la reglamentación específica del Consejo Superior.
- 5) El aspirante -admitido queda informado sobre la importancia de proporcionar correcta y claramente la información relacionada con direcciones de correos físicos y electrónicos, así como número de teléfono móvil, válidos para facilitar la comunicación entre éste y la UNIVERSIDAD. La UNIVERSIDAD no se hace responsable por las fallas, errores u omisiones en la información suministrada por el aspirante-admitido.
- 6) Cualquier uso de este sitio web se presumirá hecho por el aspirante-admitido bajo su total responsabilidad. Si el aspirante-admitido es menor de dieciocho (18) años de edad, el uso que haga de los servicios de este sitio web se presume hecho por sus padres o representantes.

Acepto los términos del contrato

11. Datos básicos: Diligenciar los datos básicos del aspirante

Formulario de Admisión

Datos Básicos

Nombre: Pepito

Segundo Nombre:

Primer Apellido: Perez

Segundo Apellido: Lopez

Género: Hombre

Fecha Nacimiento: 01/03/1990

País Nacimiento: COL Colombia

Depto. Nacimiento: 08 ATLANTICO

Ciudad Nacimiento: 08001 Barranquilla

País Documento: COL

Tipo Doc. Identidad: CC

Doc. Identidad: 9876543

Ciudad Expedición:

Fecha Expedición:

Estado Civil: No Consta

Datos Serv Militar

Liberto Militar

Diligencie la siguiente información.
Para los datos de País, Depto, Ciudad, País de Documento, Ciudad de Expedición seleccione la Lupa.

En la siguiente figura podrá visualizar como se busca una ciudad

Consultar Ciudad Expedición

Ciudad: Comienza por

Descripción: Comienza por **Ingrese la ciudad en Descripción**

Consulta Básica

Resultados Búsqueda

Sólo se pueden mostrar los 300 primeros resultados.

Ver 100 Primero 1-300 de 300 Último

Ciudad	Descripción
05001	Medellín
05002	Abejorral
05004	Abriaquí
05021	Alejandria
05030	Amaga
05031	Amalfi
05034	Andes
05036	Angelópolis
05038	Angostura
05040	Anorí
05042	Santa Fe de Antioquia
05044	Anzá
05045	Apartado
05051	Arboletes
05055	Argelia
05059	Armenia
05079	Barbosa
05086	Belmira
05088	Bello
05004	Batavia

Formulario de Admisión

Menú

Buscar:

Autoservicio

Finanzas del Campus

Admisiones

Formulario de Admisión

Promoción Socio económica

Cambio de Contraseña

Datos Básicos

Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Género

Fecha Nacimiento

País Nacimiento Colombia

Depto. Nacimiento ATLANTICO

Ciudad Nacimiento Barranquilla

País Documento

Tipo Doc Identidad

Doc Identidad

Ciudad Expedición Barranquilla

Fecha Expedición

Estado Civil

Datos Serv Militar

Libreta Militar

Seleccione Paso Siguiente

12. Datos de contacto: Registro los datos de contacto.

Formulario Admisión Solicitud en Línea de Ejemplo

Menú

Buscar:

Datos Básicos Datos Contacto Contacto Emergencia Datos Acad Otro Presentar

Dirección Permanente

País COL Colombia

Departamento 08 ATLANTICO

Municipio 08001 Barranquilla

Dirección Carrera 25 # 8-34

Datos Teléfono y Correo-E

Tel Particular 3567899

Teléfono Móvil 320987766

Correo-E Personal pepitoperez@gmail.com

Paso Anterior Cancelar Guardar **Paso Siguiente**

Diligencie los datos de contacto. Especifique los datos correctos, el número telefónico y el correo electrónico son importantes para la comunicación.

13. Contacto de Emergencia: Ingrese los datos del contacto de emergencia.

Solicitud en Línea de Ejemplo

Datos Básicos Datos Contacto **Contacto Emergencia** Datos Acad Otro Presentar

Datos Contacto Emergencia

Nombre Contacto Dario Cortés

Relación Padre

Nivel de Estudios Pregrado

Teléfono Contacto Emergencia

Teléfono Principal 8769088

Teléfono Móvil 3245676

Correo-E Personal dario@gmail.com

Paso Anterior Cancelar Guardar **Paso Siguiente**

Ingrese los datos de contacto de emergencia

14. Datos Académicos: Ingrese los datos académicos. Las lupas le permite visualizar los datos a registrar.

Solicitud en Línea de Ejemplo

Datos Básicos Datos Contacto Contacto Emergencia **Datos Acad** Otro Presentar

Último Institución Académica

*Departamento 11 Municipio 110 BOGOTA D.C.

*ID Institución Académica U1728 No encuentro centro docente

Nivel Estudios Pregrado

Título 052 Médico

Fecha Título 30/03/2017

Número de Acta 10

Paso Anterior Cancelar Guardar **Paso Siguiente**

Registre los datos académicos

Si la Sede de la Institución Académica no se encuentra podrá seleccionar la Sede Principal.

Por ejemplo: La Fundación Universitaria San Martín de la Sede del Valle no se encuentra podrá Seleccionar la La Fundación Universitaria San Martín Sede Bogotá.



15. Datos Adicionales: Seleccione cualquier opción de como se enteró de la convocatoria.



16. Presentar: Importante seleccionar el botón **Presentar** una vez esté seguro que el formulario quedó correctamente, de esta manera queda enviado, **en caso contrario el formulario de admisión no será tenido en cuenta.**



17. Formulario enviado correctamente

The screenshot shows the 'Formulario Admisión' interface. At the top, it says 'Solicitud en Línea de Ejemplo'. A message box is displayed in the center, stating 'Mensaje: Su solicitud se ha enviado correctamente. (0,0)'. Below the message, there are two buttons: 'Acep' (highlighted with a red box) and 'Seleccione Aceptar'. The background interface includes a search bar, a navigation menu, and a table of 'Solicitudes Actuales' with columns for 'N° Solicitud', 'Institución', 'Grado Académico', 'Estado', and 'Opciones'. The 'Estado' column shows 'POSTED'.

This screenshot shows the same 'Formulario Admisión' interface. The 'Estado' column in the 'Solicitudes Actuales' table is highlighted with a red box and contains the text 'POSTED'. To the right of the table, there is a red text annotation: 'Verifique que el estado haya quedado en POSTED'. The 'Acep' button from the previous screenshot is no longer visible.

18. Recibo de pago: para consultar el recibo de pago ingrese a la siguiente enlace e ingrese el usuario y la contraseña que creo inicialmente.

<https://campus.ucaldas.edu.co/psp/cs92prod/?cmd=login&languageCd=ESP&>

Posteriormente ingrese a la ruta:

Finanzas del Campus -> Impresión de cliente

The screenshot shows the 'Impresión de Cliente' interface. At the top, it says 'Ety Pag 01' and 'Impresión de Cliente'. The interface displays student information: 'Unidad Negocio: UCALD', 'Doc Identidad: 9876543', 'ID Estudiante: 0000027251', and 'Nombre: Perez, Pepito'. Below this is a table with columns: 'Ciclo Item', 'Concepto', 'N° Item', 'F Vencimiento', 'Importe Item', 'N° Referencia', 'Recibo Pago Original', 'Recibo Saldo Pendiente', and 'Pago en Línea'. The 'Importe Item' column shows '317984.00' and the 'Recibo Pago Original' column shows 'Recibo Pago Original'. Below the table, there are two red text annotations: 'Valor a pagar' and 'Seleccione recibo de pago original'. The navigation menu on the left has 'Finanzas del Campus' and 'Impresión de Cliente' highlighted with a red box.

Acá podrá descargar el recibo de pago para pagarlo en Davivienda o realizar el Pago en Línea.

- 19. Impresión de recibo de pago:** Una vez realizado el paso anterior se abre el recibo de pago el cual **debe imprimir con buena resolución** y **posteriormente ir al cualquier sucursal del Banco Davivienda y realizar el pago.**

ETY_IMPREG.pdf 1 / 1

Seleccione este ícono para imprimir el recibo de pago

Ciclo Lectivo	Referencia	PBM	Recibo Original
2021-1	1291655		8456999281
Programa Académico	MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA -	DAVIVIENDA CORRIENTE	2021-01-23
Código Estudiante	0000027251	MAESTRÍA Documento	2021-01-23
Fecha de Expedición	9876543	Fecha de Impresión	

Tipo Item	No Item	Item	Total Item
Cargo	00000000000001	ASPIRANTES POSGRADOS	\$ 317,984
Subtotal			\$ 317,984

Fecha máxima de pago 2021-06-28
Valor Neto a Pagar \$ 317,984

Universidad de Caldas NIT.: 890.801.063-0
Comprobante Pago DAVIVIENDA CORRIENTE 8456999281
MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA -
MAESTRÍA
0000027251 Perez, Pepito

Ciclo Lectivo 2021-1
PBM