



TALENTO HUMANO	Convocatoria N°: CE003- 2016
	Fecha de publicación vacante: 14/01/2016
FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA EXTERNA	Fecha de Recepción de Documentos: Hasta el 28/01/2016
	Fecha de Cierre de la Vacante: 29/01/2016

1. INFORMACIÓN GENERAL

La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA , bajo la coordinación de su dependencia de Talento Humano, convoca a los interesados en ocupar la vacante en mención siguiente:

2. REQUISITOS DEL CARGO

CARGO	Docente Hora cátedra Profesional en Gestión Administrativa Aeroportuaria
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	Valor Hora Cátedra \$32,200 más prestaciones de ley.
HORARIO TRABAJO	Según horario acordado por la Decanatura de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Financieras
TIPO DE CONTRATO	Contrato Fijo Inferior a un año , por periodo academico correspondiente al Primer Semestre del 2016.
OBJETIVO GENERAL	Desarrollar el proceso de docencia de pregrado, acorde a las políticas Institucionales, realizando procesos de formación a los estudiantes, proporcionando los conocimientos apropiados a nivel académico e investigativo, para que desarrollen las competencias profesionales y necesarias para el desempeño profesional y adquieran una mentalidad ética, social y profesional, contribuyendo a la formación integral de los futuros profesionales.
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none">• Planear, coordinar, controlar y evaluar los procesos de docencia – aprendizaje de los cursos asignados.• Orientar, motivar, controlar y evaluar el desempeño académico de los estudiantes, para asegurar el desarrollo de los logros básicos de las áreas, utilizando enfoques activos y constructivos.• Proporcionar la asesoría, a las diferentes consultas presentadas por los estudiantes.• Adaptar y aplicar nuevas metodologías y tecnologías requeridas para la trasmisión del conocimiento.• Implementar en el programa académico, el modelo pedagógico Institucional y el modelo de investigación formativa y metodologías de formación que motiven y desarrollen en los estudiantes, su capacidad investigativa y profesional.• Desarrollar procesos de cualificación permanentes, que le permitan adquirir nuevos conocimientos para desarrollar su labor docente con eficacia.• Participar en los procesos de autoevaluación, con miras a la acreditación.• Establecer y mantener vínculos con comunidades académicas a nivel nacional e internacional.• Desarrollar los programas y proyectos contemplados en el PEU.• Realizar las tareas administrativas correspondientes a la docencia, que sean de su competencia.• Colaborar en los diferentes procesos de gestión la unidad a la que pertenece.• Elaborar y presentar informes de gestión cuando lo sea requerido.
HABILIDADES	<p>Pensamiento analítico y crítico Juicio y criterio. Expresión oral y escrita. Comunicación efectiva. Actitud hacia el trabajo y la institución. Trabajo en equipo. Relaciones interpersonales. Motivación hacia el trabajo y compromiso. Análisis de problemas. Organización y planeación en el trabajo.</p>
CONOCIMIENTOS	Gestión Aeroportuaria
ESCOLARIDAD REQUERIDA	Profesional en Ciencias Administrativas, con estudios Postgraduales en Gestión Aeroportuaria.
MANEJO DE EQUIPOS	Preferentemente manejo del equipo de cómputo y medios audiovisuales (Ipod, video Beam, DVD, T.V).
IDIOMAS	Ingles Basico
EXPERIENCIA LABORAL EN EL AREA	Mínimo de (2) años, ejerciendo su profesión de pregrado.
EXPERIENCIA LABORAL EN DOCENCIA	Mínimo de un (1) año, ejerciendo la docencia a nivel de Educación Superior.

3. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

LUGAR.	La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, debe presentarse la Hoja de Vida con los soportes solicitados a continuación. Presentación de HV en físico: Oficina de Recepción de la sede principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85 , centro de la ciudad de Popayán. Presentación de HV virtual: Enviar HV a correo electrónico bolsa.empleo@uniautonom.edu.co ; especificando en el asunto, el número de la convocatoria a la cual se postula
SOPORTES	Para postularse a la vacante en mención, es indispensable presentar la siguiente documentación en físico: * Carta de Intención, especificando el número de la vacante , a la cual se postula. * Fotocopias de certificaciones laborales. * Fotocopias de certificados de estudios alcanzados. * Fotocopias de certificados de formación complementaria realizados: cursos , talleres, seminarios etc... * Copia de la calificación obtenida, en la evaluación docente a nivel universitario, de los 2 últimos periodos académicos laborados. * 4 fotocopias de la cedula ampliadas al 150°. * 2 copias del RUT, con fecha posterior a Junio /2013. * Fotocopia del pasado judicial vigente. * Fotocopia de los Antecedentes Fiscales. * Fotocopia de los Antecedentes Disciplinarios. * Fotocopia de la Tarjeta Profesional o certificación de tramite. * Certificado de aportes al fondo de Pensión. * Certificado de afiliación a EPS. * Certificación Bancaria, donde conste tipo y número de cuenta.

4. RECOMENDACIONES

SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante. Los interesados deberán someterse a pruebas de personalidad, entrevista inicial con valoración de Hoja de Vida, entrevista por competencias y entrevista técnica con Jefe de Área.
-------------	---

5. INFORMACIÓN ADICIONAL

MAYORES INFORMES	Dependencia de Talento Humano. Sede de Representación Legal, Calle 5 N° 3-38. Teléfonos 8224000 ext. 102 .
CONTACTO	Astrid Julieth camayo Ledezma .psicóloga organizacional.