

	TALENTO HUMANO	Convocatoria N°: CE018- 2015
	FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA EXTERNA	Fecha de publicación vacante: 13/07/2015
		Fecha de Recepción de Documentos: hasta el 24/07/2015 Fecha de cierre de la vacante: 24/07/2015
1. INFORMACIÓN GENERAL		
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA , bajo la coordinación de su dependencia de Talento Humano, convoca a los interesados en ocupar la vacante en mención siguiente:		
2. REQUISITOS DEL CARGO		
CARGO	Docente Catedrático en Derecho Civil	
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	Valor Hora \$ 28.000 , N° de Horas semanales dictadas: 12	
HORARIO TRABAJO	Según horario acordado por la decanatura de la Facultad de Derecho, Ciencias Sociales y Políticas .	
TIPO DE CONTRATO	Fijo temporal por periodo académico.	
OBJETIVO GENERAL	Desarrollar el proceso de docencia de pregrado, acorde a las políticas institucionales, realizando procesos de formación a los estudiantes, proporcionando los conocimientos apropiados a nivel académico e investigativo, para que desarrollen las competencias profesionales y necesarias para el desempeño profesional y adquieran una mentalidad ética, social y profesional, contribuyendo a la formación integral de los futuros profesionales.	
FUNCIONES	- Planear, coordinar, controlar y evaluar los procesos de docencia – aprendizaje de los cursos asignados. - Orientar, motivar, controlar y evaluar el desempeño académico de los estudiantes, para asegurar el desarrollo de los logros básicos de las áreas, utilizando enfoques activos y constructivos. - Proporcionar la asesoría, a las diferentes consultas presentadas por los estudiantes. - Adaptar y aplicar nuevas metodologías y tecnologías requeridas para la trasmisión del conocimiento. - Implementar en el programa académico, el modelo pedagógico Institucional y el modelo de investigación formativa y metodologías de formación que motiven y desarrollen en los estudiantes, su capacidad investigativa y profesional. - Desarrollar procesos de cualificación permanentes, que le permitan adquirir nuevos conocimientos para desarrollar su labor docente con eficacia. - Participar en los procesos de autoevaluación, con miras a la acreditación. - Establecer y mantener vínculos con comunidades académicas a nivel nacional e internacional. - Desarrollar los programas y proyectos contemplados en el PEU. - Realizar las tareas administrativas correspondientes a la docencia, que sean de su competencia. - Colaborar en los diferentes procesos de gestión la unidad a la que pertenece. - Elaborar y presentar informes de gestión cuando lo sea requerido.	
HABILIDADES	Pensamiento analítico y crítico Juicio y criterio. Expresión oral y escrita. Comunicación efectiva. Actitud hacia el trabajo y la institución. Trabajo en equipo. Relaciones interpersonales. Motivación hacia el trabajo y compromiso. Análisis de problemas. Organización y planeación en el trabajo.	
CONOCIMIENTOS	Derecho Procesal Civil Especial	
ESCOLARIDAD REQUERIDA	Abogado , con estudios Postgraduales en Instituciones Jurídico Procesales	
MANEJO DE EQUIPOS	Preferentemente manejo del equipo de cómputo y medios audiovisuales (Ipod, video Beam, DVD, T.V).	
IDIOMAS	No aplica.	
EXPERIENCIA LABORAL EN EL AREA	Mínimo de un (2) años, ejerciendo su profesión en el área del Derecho Civil .	
EXPERIENCIA LABORAL EN DOCENCIA	Mínimo de un (1) año, ejerciendo docencia a nivel Universitario.	
OTROS REQUISITOS	No aplica.	
3. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN		
LUGAR.	Oficina de Recepción de la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85 , centro de la ciudad de Popayán.	
SOPORTES	Para postularse a la vacante en mención, es indispensable presentar la siguiente documentación en físico: * Fotocopias de certificaciones laborales. * Fotocopias de certificados de estudios alcanzados. * Fotocopias de certificados de formación complementaria realizados: cursos , talleres, seminarios etc... * Copia de la calificación obtenida, en la evaluación docente a nivel universitario, de los 2 últimos periodos académicos laborados. * 4 fotocopias de la cedula ampliadas al 150°. * 2 copias del RUT, con fecha posterior a Junio /2013. * Fotocopia del pasado judicial vigente. * Fotocopia de los Antecedentes Fiscales. * Fotocopia de los Antecedentes Disciplinarios. * Fotocopia de la Tarjeta Profesional o certificación de tramite. * Certificado de aportes al fondo de Pensión. * Certificado de afiliación a EPS. * Certificación Bancaria, donde conste tipo y numero de cuenta.	
CORREO ELECTRONICO	Interesados , pueden enviar su Hoja de Vida con soportes completos, al correo: bolsa.empleo@uniautonom.edu.co	
4. RECOMENDACIONES		
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante. Los interesados deberán someterse a pruebas de personalidad, entrevista inicial con valoración de Hoja de Vida, entrevista por competencias y entrevista técnica con Jefe de Área.	
5. INFORMACIÓN ADICIONAL		
MAYORES INFORMES	Dependencia de Talento Humano. Sede de Representación Legal, Calle 5 N° 3-38. Teléfonos 8224000 ext 103 .	
CONTACTO	Sandra Milena Arévalo Gutiérrez . Profesional Especializado de Talento Humano.	