

	TALENTO HUMANO	Convocatoria N°: CE020- 2015
	FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA EXTERNA	Fecha de publicación vacante: 13/07/2015
		Fecha de Recepción de Documentos: hasta el 24/07/2015 Fecha de cierre de la vacante: 24/07/2015
1. INFORMACIÓN GENERAL		
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA , bajo la coordinación de su dependencia de Talento Humano, convoca a los interesados en ocupar la vacante en mención siguiente:		
2. REQUISITOS DEL CARGO		
CARGO	Docente Tiempo Completo en Derecho Comercial	
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	Basico \$ 1.911.000 , más incentivos por tiempo de experiencia en docencia, por estudios de postgrado y por producción calificada.	
HORARIO TRABAJO	Según horario acordado por la decanatura de la Facultad de Derecho, Ciencias Sociales y Políticas .	
TIPO DE CONTRATO	Fijo temporal por periodo academico.	
OBJETIVO GENERAL	Desarrollar el proceso de docencia de pregrado, acorde a las políticas institucionales, realizando procesos de formación a los estudiantes, proporcionando los conocimientos apropiados a nivel académico e investigativo, para que desarrollen las competencias profesionales y necesarias para el desempeño profesional y adquieran una mentalidad ética, social y profesional, contribuyendo a la formación integral de los futuros profesionales.	
FUNCIONES	• Planear, coordinar, controlar y evaluar los procesos de docencia – aprendizaje de los cursos asignados. • Orientar, motivar, controlar y evaluar el desempeño académico de los estudiantes, para asegurar el desarrollo de los logros básicos de las áreas, utilizando enfoques activos y constructivos. • Proporcionar la asesoría, a las diferentes consultas presentadas por los estudiantes. • Adaptar y aplicar nuevas metodologías y tecnologías requeridas para la trasmisión del conocimiento. • Implementar en el programa académico, el modelo pedagógico Institucional y el modelo de investigación formativa y metodologías de formación que motiven y desarrollen en los estudiantes, su capacidad investigativa y profesional. • Desarrollar procesos de cualificación permanentes, que le permitan adquirir nuevos conocimientos para desarrollar su labor docente con eficacia. • Participar en los procesos de autoevaluación, con miras a la acreditación. • Establecer y mantener vínculos con comunidades académicas a nivel nacional e internacional. • Desarrollar los programas y proyectos contemplados en el PEU. • Realizar las tareas administrativas correspondientes a la docencia, que sean de su competencia. • Colaborar en los diferentes procesos de gestión la unidad a la que pertenece. • Elaborar y presentar informes de gestión cuando lo sea requerido.	
HABILIDADES	Pensamiento analítico y crítico Juicio y criterio. Expresión oral y escrita. Comunicación efectiva. Actitud hacia el trabajo y la institución. Trabajo en equipo. Relaciones interpersonales. Motivación hacia el trabajo y compromiso. Análisis de problemas. Organización y planeación en el trabajo.	
CONOCIMIENTOS	Derecho Comercial General Derecho Comercial de Sociedades	
ESCOLARIDAD REQUERIDA	Abogado , con estudios Postgraduales en Derecho Comercial o Mercantil.	
MANEJO DE EQUIPOS	Preferentemente manejo del equipo de cómputo y medios audiovisuales (Ipod, video Beam, DVD, T.V).	
IDIOMAS	No aplica.	
EXPERIENCIA LABORAL EN EL AREA	Mínimo de un (2) años, ejerciendo su profesión en el area del Derecho Mercantil.	
EXPERIENCIA LABORAL EN DOCENCIA	Mínimo de un (1) año, ejerciendo docencia a nivel Universitario.	
OTROS REQUISITOS	No aplica.	
3. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN		
LUGAR.	Oficina de Recepción de la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85 , centro de la ciudad de Popayán.	
SOPORTES	Para postularse a la vacante en mención, es indispensable presentar la siguiente documentación en físico: * Fotocopias de certificaciones laborales. * Fotocopias de certificados de estudios alcanzados. * Fotocopias de certificados de formación complementaria realizados: cursos , talleres, seminarios etc... * Copia de la calificación obtenida, en la evaluación docente a nivel universitario, de los 2 últimos periodos academicos laborados. * 4 fotocopias de la cedula ampliadas al 150°. * 2 copias del RUT, con fecha posterior a Junio /2013. * Fotocopia del pasado judicial vigente. * Fotocopia de los Antecedentes Fiscales. * Fotocopia de los Antecedentes Disciplinarios. * Fotocopia de la Tarjeta Profesional o certificación de tramite. * Certificado de aportes al fondo de Pensión. * Certificado de afiliación a EPS. * Certificación Bancaria, donde conste tipo y numero de cuenta.	
CORREO ELECTRONICO	Interesados , pueden enviar su Hoja de Vida con soportes completos, al correo: bolsa.empleo@uniautonomia.edu.co	
4. RECOMENDACIONES		
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No seran tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante. Los interesados deberán someterse a pruebas de personalidad, entrevista inicial con valoración de Hoja de Vida, entrevista por competencias y entrevista tecnica con Jefe de Area.	
5. INFORMACIÓN ADICIONAL		
MAYORES INFORMES	Dependencia de Talento Humano. Sede de Representación Legal, Calle 5 N° 3-38. Teléfonos 8224000 ext 103 .	
CONTACTO	Sandra Milena Arévalo Gutiérrez . Profesional Especializado de Talento Humano.	