

	FORMATO CONVOCATORIA EXTERNA			Código: F-GA-TH-019
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			Versión: 1
			Fecha: 07-06-2017	Página: 1 de 1
1. INFORMACIÓN GENERAL				
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la División de Talento Humano y Bienestar Institucional convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente vacante:				
No. CONVOCATORIA:	CE034	FECHA DE PUBLICACIÓN:	11 de febrero de 2020	FECHA DE CIERRE:
				21 de febrero de 2020
2. REQUISITOS DEL CARGO				
CARGO	Docente de música - Licenciado (a) en música (básica primaria y preescolar) - Liceo Técnico Superior			
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	Mínimo legal vigente. Auxilio de transporte y prestaciones de ley.			
HORARIO LABORAL	Horario acordado por Rectora del Liceo Técnico Superior			
TIPO DE CONTRATO	Contrato a término inferior a un año.			
OBJETIVO GENERAL DEL CARGO	Construir los conocimientos propios de las áreas de su responsabilidad (música), orientar el área de música en el nivel de preescolar y básica primaria, así como el diseño y desarrollo de la Propuesta Educativa Institucional.			
FUNCIONES	<input type="checkbox"/> Enseñar a los alumnos a leer partituras (solfeo), a comprender e interpretar la música, tocar un instrumento musical y técnicas vocales. <input type="checkbox"/> Aplicar el método pedagógico en las clases de música, como también el currículo para darle viabilidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje. <input type="checkbox"/> Orientar las clases de música (somos creativos) en los niveles de preescolar y de la básica primaria, en atención al cronograma de actividades. <input type="checkbox"/> Diseñar y Desarrollar el plan de actividades musicales extracurriculares del colegio. <input type="checkbox"/> Aplicar el Reglamento o Manual de Convivencia en la resolución de conflictos, dentro de las clases, con estudiantes, compañeros y colaboradores. <input type="checkbox"/> Atender las necesidades académicas y disciplinarias de los estudiantes, en las clases de música. <input type="checkbox"/> Propender por la formación musical e instrumental de los estudiantes infundiendo hábitos saludables, además de buen ejemplo y valores. <input type="checkbox"/> Utilizar los instrumentos musicales necesarios para impartir la instrucción correcta. <input type="checkbox"/> Dialogar oportunamente con los estudiantes, resolviendo dudas y sugerencias. <input type="checkbox"/> Presentar a coordinación la planeación de sus clases de música y extracurriculares. <input type="checkbox"/> Identificar y comunicar a docencia titular y coordinación académica las dificultades de los estudiantes. <input type="checkbox"/> Avisar oportunamente a Coordinación en caso de enfermedad y enviarle la respectiva incapacidad. <input type="checkbox"/> Fomentar en todo momento hábitos de cuidado, orden y aseo. <input type="checkbox"/> Cuidar, controlar y entregar en buen estado los instrumentos musicales que el colegio le facilite para la realización de las actividades. <input type="checkbox"/> Establecer y mantener con los estudiantes y colaboradores una buena comunicación fluida, respetuosa y oportuna.			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	Habilidades y competencias: Una persona con excelentes conocimientos en música, pedagogía y educación, manejo y control de grupo, con vocación y compromiso con los estudiantes a su cargo, puntualidad y buena presentación personal. Que pueda orientar el área de música de la institución educativa, con habilidades para el diseño y desarrollo de proyectos de aula y trabajo de aula con enfoque en competencias, con disposición para las necesidades educativas de los estudiantes. Además de mantener buenas relaciones en términos del clima organizacional y adecuado manejo de TICS.			
MANEJO DE EQUIPOS	Manejo de TICS: Correo, Ofimática. Manejo de herramientas audiovisuales.			
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	<ul style="list-style-type: none"> • Teleológicas • Pedagógicas • Cognitivas • Comunicativas 			
FORMACIÓN ACADÉMICA	Pregrado: Licenciado (a) en música, con conocimientos en pedagogía.			
EXPERIENCIA LABORAL	1 año mínimo de experiencia laboral debidamente certificada.			
OTROS REQUISITOS	Certificados de participación en estudios complementarios recientes.			
3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN				
SOPORTES	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira. • Hoja de vida actualizada • Fotocopia de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). • Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente. • Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea. • Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida. • Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario). • Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios. • Certificado de Afiliación a EPS, Fondo de Pensiones. • Certificación bancaria (Contratación) 			
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	Los aspirantes entregaran sus hojas de vida la semana del 11 de febrero al 21 de febrero del 2020, en el colegio calle 4 #1-15 o al correo lictecnicosuperior@gmail.com			
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación. Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante, por otro lado, cologar el nombre completo en el archivo enviado.			
4. INFORMACIÓN ADICIONAL				
MAYORES INFORMES	calle 4 #1-15 o al correo lictecnicosuperior@gmail.com			
CONTACTO	Viviana Andrea Padilla Urbano Rectora.			