

	<b>TALENTO HUMANO</b>	<b>Convocatoria N°: CE035- 2015</b>
	<b>FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA EXTERNA</b>	<b>Fecha de publicación vacante:</b> 03/08/2015 <b>Fecha de Recepción de Documentos:</b> hasta el 10/08/2015 <b>Fecha de cierre de la vacante:</b> 10/08/2015
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>		
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA , bajo la coordinación de su dependencia de Talento Humano, convoca a los interesados en ocupar la vacante en mención siguiente:		
<b>2. REQUISITOS DEL CARGO</b>		
<b>CARGO</b>	Coordinador de Laboratorio Financiero.	
<b>SALARIO MENSUAL ASIGNADO</b>	Basico \$ 1.911.000, más comisiones por metas cumplidas.	
<b>HORARIO TRABAJO</b>	Según horario acordado por la decanatura de la Facultad de Ciencias Administrativas, Economicas y Contables	
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Fijo temporal por periodo academico.	
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Velar por la correcta administración del area, en lo relacionado a la docencia, la investigación y la extensión en temas relacionados con los Riesgos Financieros, las Finanzas Corporativas, los derivados financieros, el Mercado de Capitales, el Monetario y el de Divisas, integrando la información del mercado a nivel mundial.	
<b>FUNCIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar convenios con otras instituciones universitarias, además de empresas públicas y privadas de la región para actividades académicas en el laboratorio.</li> <li>2. Administrar eficientemente los recursos técnicos, físicos, humanos y operativos del laboratorio.</li> <li>3. Organizar y orientar cursos en los temas relacionados con el laboratorio financiero.</li> <li>4. Adelantar estudios requeridos para mantener y mejorar los procedimientos, métodos y sistemas que hagan más eficiente y oportuna la gestión del laboratorio.</li> <li>5. Coordinar la eficiente y correcta utilización de los equipos y demás recursos por parte de los docentes y estudiantes de la Institución.</li> <li>6. Identificar ofrecer programas de actualización y perfeccionamiento profesional de los servicios prestados en el Laboratorio.</li> <li>7. Definir las normas y procedimientos para el funcionamiento del laboratorio.</li> <li>8. Y las demás funciones de su competencia, derivadas de la Decanatura de la Facultad.</li> </ol>	
<b>HABILIDADES</b>	Pensamiento analítico y crítico Juicio y criterio. Expresión oral y escrita. Comunicación efectiva. Actitud hacia el trabajo y la institución. Trabajo en equipo. Relaciones interpersonales. Motivación hacia el trabajo y compromiso. Análisis de problemas. Organización y planeación en el trabajo.	
<b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS</b>	Operación Bursatil.	
<b>ESCOLARIDAD REQUERIDA</b>	Profesional en Ciencias Administrativas o afines , con estudios postgraduales en Finanzas o afines.	
<b>MANEJO DE EQUIPOS</b>	Preferentemente manejo del equipo de cómputo y medios audiovisuales (Ipod, video Beam, DVD, T.V).	
<b>SEGUNDO IDIOMA REQUERIDO</b>	Ingles, Nivel Medio ( oralidad, escritura, lectura , escucha)	
<b>EXPERIENCIA LABORAL EN EL AREA</b>	Minimo de un ( 2) años, ejerciendo su profesión en el area de Operación Bursatil	
<b>EXPERIENCIA LABORAL EN DOCENCIA</b>	Minimo de un ( 1) año, ejerciendo docencia a nivel Universitario.	
<b>OTROS REQUISITOS</b>	No aplica.	
<b>3. REQUISITOS DE INSCRIPCION</b>		
<b>LUGAR.</b>	Interesados, pueden radicar su Hoja de Vida en Físico, en la oficina de Recepción ( ventanilla unica) de la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85 , centro de la ciudad de Popayán.	
<b>SOPORTES</b>	Para postularse a la vacante en mención, es indispensable presentar la siguiente documentación, en físico o por correo electronico: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Fotocopias de certificaciones laborales.</li> <li>* Fotocopias de certificados de estudios alcanzados.</li> <li>* Fotocopias de certificados de formación complementaria realizados: cursos , talleres, seminarios etc...</li> <li>* Copia de la calificación obtenida, en la evaluación docente a nivel universitario, de los 2 ultimos periodos academicos laborados.</li> <li>* 4 fotocopias de la cedula ampliadas al 150°.</li> <li>* 2 copias del RUT, con fecha posterior a Junio /2013.</li> <li>* Fotocopia del pasado judicial vigente.</li> <li>* Fotocopia de los Antecedentes Fiscales.</li> <li>* Fotocopia de los Antecedentes Disciplinarios.</li> <li>* Fotocopia de la Tarjeta Profesional o certificación de tramite.</li> <li>* Certificado de aportes al fondo de Pensión.</li> <li>* Certificado de afiliación a EPS.</li> <li>* Certificación Bancaria, donde conste tipo y numero de cuenta.</li> </ul>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	Interesados , tambien pueden enviar su Hoja de Vida con soportes completos solicitados, al correo: <a href="mailto:bolsa.empleo@uniautonomia.edu.co">bolsa.empleo@uniautonomia.edu.co</a>	
<b>4. RECOMENDACIONES</b>		
<b>SUGERENCIAS</b>	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No seran tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante. Los interesados deberán someterse a pruebas de personalidad, entrevista inicial con valoración de Hoja de Vida, entrevista por competencias y entrevista tecnica con Jefe de Area. <b>Para los candidatos interesados en enviar la hoja de vida por correo electronico, se les solicita colocar en el asunto, el numero y nombre de la vacante, para la cual aplican.</b>	
<b>5. INFORMACIÓN ADICIONAL</b>		
<b>MAYORES INFORMES</b>	Dependencia de Talento Humano. Sede de Representación Legal, Calle 5 N° 3-38. Teléfonos 8224000 ext 103 .	
<b>CONTACTO</b>	Sandra Milena Arévalo Gutiérrez . Profesional Especializado de Talento Humano.	