

	FORMATO CONVOCATORIA EXTERNA				Código: F-GA-TH-019
					Versión: 1
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				Fecha: 07-06-2017
					Página: 1 de 1
1. INFORMACIÓN GENERAL					
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la Unidad de Talento Humano convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente vacante:					
No. CONVOCATORIA:	CE037	FECHA DE PUBLICACIÓN:	09/06/2017	FECHA DE CIERRE:	23/06/2017
2. REQUISITOS DEL CARGO					
CARGO	Docente Tiempo Completo				
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	2.155.000 más incentivos por tiempo de experiencia en Docencia Universitaria y estudios de posgrado.				
HORARIO LABORAL	Según horario acordado por la Decanatura de Ingeniería Ambiental y Desarrollo Sostenible				
TIPO DE CONTRATO	Contrato a termino fijo Inferior a un año (periodo académico).				
OBJETIVO GENERAL DEL CARGO	Desarrollar el proceso de docencia de pregrado, acorde a las políticas institucionales, realizando procesos de formación a los estudiantes, proporcionando los conocimientos apropiados a nivel académico e investigativo, para que desarrollen las competencias profesionales y necesarias para el desempeño profesional y adquieran una mentalidad ética, social y profesional, contribuyendo a la formación integral de los futuros profesionales.				
FUNCIONES	- Planear, coordinar, controlar y evaluar los procesos de docencia – aprendizaje de los cursos asignados. - Orientar, motivar, controlar y evaluar el desempeño académico de los estudiantes, para asegurar el desarrollo de los logros básicos de las áreas, utilizando enfoques activos y constructivos. - Proporcionar la asesoría, a las diferentes consultas presentadas por los estudiantes. - Adaptar y aplicar nuevas metodologías y tecnologías requeridas para la trasmisión del conocimiento. - Implementar en el programa académico, el modelo pedagógico Institucional y el modelo de investigación formativa y metodologías de formación que motiven y desarrollen en los estudiantes, su capacidad investigativa y profesional. - Desarrollar procesos de cualificación permanentes, que le permitan adquirir nuevos conocimientos para desarrollar su labor docente con eficacia. - Participar en los procesos de autoevaluación, con miras a la acreditación. - Establecer y mantener vínculos con comunidades académicas a nivel nacional e internacional. - Desarrollar los programas y proyectos contemplados en el PEU. - Realizar las tareas administrativas correspondientes a la docencia, que sean de su competencia. - Colaborar en los diferentes procesos de gestión la unidad a la que pertenece. - Elaborar y presentar informes de gestión cuando lo sea requerido.				
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	Educación y legislación ambiental - Gestión Ambiental - Epidemiología ambiental - Contrataciones y costos				
MANEJO DE EQUIPOS	Manejo de TICS: Correo, Google Classroom, bases de referencias académicas, Google Scholar, Ofimática. Básico Web 3.0. Manejo de herramientas audiovisuales.				
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	- Teleológicas - Pedagógicas - Cognitivas - Comunicativas				
FORMACIÓN ACADÉMICA	Pregrado: Ingeniero Ambiental y/o Sanitario Posgrado: en el área Ambiental y/o Sanitaria - Legislación Ambiental, Gestión Ambiental, Desarrollo Sostenible o Afines				
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia en Docencia Univeristaria: Mínimo 1 año - Experiencia Profesional: Saneamiento Básico - Experiencia en Investigación: Línea de investigación de Gestión del Riesgo.				
OTROS REQUISITOS	Nivel de Inglés: B1				
3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN					
SOPORTES	- Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira. - Hoja de vida actualizada - Tres (3) fotocopias de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). - Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente. - Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea. - Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida. - Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario). - Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.				
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados. Presentación de HV en físico: Inicialmente el candidato deberá radicar su HV en ventanilla única de la oficina de Gestión Documental de la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85, centro de la ciudad de Popayán. Presentación de HV virtual: Enviar HV <u>en un sólo archivo PDF</u> al correo electrónico bolsa.empleo@uniautonom.edu.co; <u>especificando en el asunto, el número y nombre de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio).</u>				
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. <u>No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante. Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante.</u>				
4. INFORMACIÓN ADICIONAL					
MAYORES INFORMES	Unidad de Talento Humano - Sede Principal, Calle 5 N° 3-85. Teléfonos 8213000 ext. 116.				
CONTACTO	Lesly Adriana Sanjuán Vidal. Psicóloga Organizacional.				