

		TALENTO HUMANO	Convocatoria N°: CE043- 2015 Fecha de publicación vacante: 02/10/2015 Fecha de Recepción de Documentos: hasta el 09/10/2015 Fecha de cierre de la vacante: 09/10/2015
		FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA EXTERNA	
1. INFORMACIÓN GENERAL			
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA , bajo la coordinación de su dependencia de Talento Humano, convoca a los interesados en ocupar la vacante en mención siguiente:			
2. REQUISITOS DEL CARGO			
CARGO	Sicologo Clínico.		
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	\$ 1.485.000		
TIPO DE CONTRATO	Fijo inferior a 1 año.		
FUNCIONES	1.Realizar campañas de prevencion integral en consumo de sustancias psicoactivas. 2.Apoyo a la evaluacion y diagnostico de Clima organizacional de la Institucion. 3.Apoyo a la evaluacion y diagnostico de estudios de satisfacción de clientes. 4.Identificación de factores de riesgo Psicosociales intra y extralaborales en el personal administrativo perteneciente a la Institución. 5.Sensibilización en la implementación del sistema de gestion basado por competencias. 6.Identificación de brechas en las competencias de funcionarios. 7.Procurar el mejoramiento permanente de las condiciones ambientales, físicas y psíquicas, mediante programas preventivos y correctivos que 8.contribuyan al buen desempeño de toda la comunidad universitaria. 9.Aplicar, calificar e interpretar pruebas de personalidad a los miembros de los diferentes estamentos por solicitud de los diferentes estamentos administrativos o académicos. 10.Asesorar, evaluar e intervenir en la atencion clinica del personal administrativo y docentes cuando se le requiera 11.Elaborar un plan de accion y cronograma de actividades del cargo y presentarlo a su superior inmediato. 12.Cumplir con las funciones asignadas por su Superior inmediato, el Representante legal y/o Directivos de la Institucion según la naturaleza del cargo y aquellas funciones inherentes al cargo y/o previstas en la ley cuando hubiere lugar a ello. 13.Realización de guías de entrevistas. 14.Valoración de pruebas psicológicas. 15.Elaboración de manuales de procesos y procedimientos según el análisis y propuesta de mejoramiento de los procedimientos institucionales asociados al fomento de la permanencia y graduación estudiantiles. 16.Rediseño del Modelo de detección, intervención y seguimiento de alumnos con bajo rendimiento. 17.Elaboración de Informe de Metodología de la Evaluación y Retroalimentación del Modelo para evaluar los programas implementados en el programa de permanencia estudiantil. 18.Elaboración de los Informes de diagnóstico de los alumnos atendidos. 19.Elaboración de Informe actualizado del rendimiento de los alumnos en comparativa con semestres anteriores, a corto y largo plazo, 20.Elaboración del Manual de Procedimientos del Modelo. 21.Elaboración de Informe sobre las valoraciones de los alumnos y profesores del plan realizado. 22.Elaboración de Informe de los estudiantes beneficiados según sistema de Alertas Tempranas. 23.Levantamiento , registro de información y elaboración del informe y manuales de procedimientos y procesos, del análisis de la deserción institucional y según programas académicos: tasas de deserción, caracterización estudiantil e impacto de las estrategias de permanencia. 24.Mejoramiento e Implementación de un taller continuo que articule el trabajo con la educación media, principalmente para el mejoramiento académico y para fortalecer la orientación vocacional de los estudiantes. 25.Mejoramiento de los recursos (diseño de los módulos, pruebas) utilizados en los procesos de nivelación, re- inducción o acompañamiento a estudiantes, detectados en bajo rendimiento, 26.Análisis y propuesta de diseño de nuevos programas de apoyo a los estudiantes. 27.Asesorías psicoacadémicas para obtener historias clínicas en estudiantado. 28. Diseñar talleres de métodos y hábitos de Estudio, tanto Presenciales como virtuales. (guías).		
HABILIDADES	Pensamiento analítico y crítico Juicio y criterio. Expresión oral y escrita. Comunicación efectiva. Actitud hacia el trabajo Trabajo en equipo. Relaciones interpersonales. Motivación hacia el trabajo y compromiso. Análisis de problemas. Organización y planeación en el trabajo.		
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS REQUERIDOS	Informatica Basica: Manejo de Microsoft Office, manejo de Internet.. Manejo de Psicología clinica Manejo de Psicología educativa Manejo de Psicología Organizacional Conocimientos en Tecnicas de Gestión Administrativa Elaboración de Informes Comunicación asertiva Resolución de Conflictos		
ESCOLARIDAD REQUERIDA	Profesional en Sicología, con Especialidad en Psicología Clínica o Educativa o afines.		
MANEJO DE EQUIPOS	Preferentemente manejo del equipo de cómputo y medios audiovisuales (Ipod, video Beam, DVD, T.V).		
SEGUNDO IDIOMA REQUERIDO	No aplica.		
EXPERIENCIA LABORAL EN EL AREA	Mínimo dos (2) años de experiencia en cargos similares.		
3. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN			
LUGAR.	Interesados, pueden radicar su Hoja de Vida en Físico, en la oficina de Recepción (ventanilla unica) de la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85 , centro de la ciudad de Popayán.		
CORREO ELECTRONICO	Interesados , tambien pueden enviar su Hoja de Vida con soportes completos solicitados, al correo: bolsa.empleo@uniautonom.edu.co		
SOPORTES	Para postularse a la vacante en mención, es indispensable presentar la siguiente documentación, en físico o por correo electronico: * Fotocopias de certificaciones laborales. * Fotocopias de certificados de estudios alcanzados. * Fotocopias de certificados de formación complementaria realizados: cursos , talleres, seminarios etc... * 4 fotocopias de la cedula ampliadas al 150°. * 2 copias del RUT, con fecha posterior a Junio /2013. * Fotocopia del pasado judicial vigente. * Fotocopia de los Antecedentes Fiscales. * Fotocopia de los Antecedentes Disciplinarios. * Fotocopia de la Tarjeta Profesional o certificación de tramite. *Certificado de aportes al fondo de Pensión. * Certificado de afiliación a EPS. * Certificación Bancaria, donde conste tipo y numero de cuenta.		
4. RECOMENDACIONES			
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No seran tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante. Los interesados deberán someterse a pruebas de personalidad, entrevista inicial con valoración de Hoja de Vida, entrevista por competencias y entrevista tecnica con Jefe de Area. <u>Para los candidatos interesados en enviar la hoja de vida por correo electronico, se les solicita colocar en el asunto, el numero y nombre de la vacante, para la cual aplican.</u>		
5. INFORMACIÓN ADICIONAL			
MAYORES INFORMES	Dependencia de Talento Humano. Sede de Representación Legal, Calle 5 N° 3-38. Teléfonos 8224000 ext 103 .		
CONTACTO	Sandra Milena Arévalo Gutiérrez . Profesional Especializado de Talento Humano.		