

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CAUCA		
	TALENTO HUMANO	Convocatoria N°: CE043 - 2016
		Fecha de publicación vacante: 24/06/2016
	FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA EXTERNA	Fecha de Recepción de Documentos: hasta el 08/07/2016
		Fecha de cierre de la vacante: 08/07/2016
1. INFORMACION GENERAL		
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA , bajo la coordinación de su dependencia de Talento Humano, convoca a los interesados en ocupar la siguiente vacante:		
2. REQUISITOS DEL CARGO		
CARGO	Docente de Hora Catedra Profesional en Turismo o Ciencias Administrativas.	
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	Valor por hora \$ 34.500 más todas las prestaciones de Ley.	
HORARIO TRABAJO	Según horario acordado por la decanatura de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Económicas.	
TIPO DE CONTRATO	Contrato Fijo Inferior a un año.	
OBJETIVO GENERAL	Desarrollar el proceso de docencia de pregrado, acorde a las políticas institucionales, realizando procesos de formación a los estudiantes, proporcionando los conocimientos apropiados a nivel académico e investigativo, para que desarrollen las competencias profesionales y necesarias para el desempeño profesional y adquieran una mentalidad ética, social y profesional, contribuyendo a la formación integral de los futuros profesionales.	
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Planear, coordinar, controlar y evaluar los procesos de docencia – aprendizaje de los cursos asignados. • Orientar, motivar, controlar y evaluar el desempeño académico de los estudiantes, para asegurar el desarrollo de los logros básicos de las áreas, utilizando enfoques activos y constructivos. • Proporcionar la asesoría, a las diferentes consultas presentadas por los estudiantes. • Adaptar y aplicar nuevas metodologías y tecnologías requeridas para la trasmisión del conocimiento. • Implementar en el programa académico, el modelo pedagógico Institucional y el modelo de investigación formativa y metodologías de formación que motiven y desarrollen en los estudiantes, su capacidad investigativa y profesional. • Desarrollar procesos de cualificación permanentes, que le permitan adquirir nuevos conocimientos para desarrollar su labor docente con eficacia. • Participar en los procesos de autoevaluación, con miras a la acreditación. • Establecer y mantener vínculos con comunidades académicas a nivel nacional e internacional. • Desarrollar los programas y proyectos contemplados en el PEU. • Realizar las tareas administrativas correspondientes a la docencia, que sean de su competencia. • Colaborar en los diferentes procesos de gestión la unidad a la que pertenece. • Elaborar y presentar informes de gestión cuando lo sea requerido. 	
HABILIDADES	Pensamiento analítico y crítico Juicio y criterio. Expresión oral y escrita. Comunicación efectiva. Actitud hacia el trabajo y la institución. Trabajo en equipo. Relaciones interpersonales. Motivación hacia el trabajo y compromiso. Análisis de problemas. Organización y planeación en el trabajo.	
CONOCIMIENTOS	Gerencia de hoteles, gestión estratégica, gestión de la innovación y la sostenibilidad, marketing hotelero, plan de mercadeo y negocios, y formulación y evaluación de proyectos hoteleros.	
ESCOLARIDAD REQUERIDA	Pregrado: Profesional en Turismo o Ciencias Administrativas. Posgrado: en temas relacionados con el Turismo.	
MANEJO DE EQUIPOS	Preferiblemente manejo del equipo de cómputo y medios audiovisuales (iPod, video Beam, DVD, T.V).	
EXPERIENCIA LABORAL EN EL AREA	Mínimo de (2) años, en gerencia de Hoteles.	
EXPERIENCIA LABORAL EN DOCENCIA	Mínimo de dos (2) años, ejerciendo docencia a nivel Universitario.	
OTROS REQUISITOS	No aplica.	
3. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN		
SOPORTES	Para postularse a la vacante en mención, es indispensable presentar la siguiente documentación en físico: <ul style="list-style-type: none"> * Fotocopias de certificaciones laborales. * Fotocopias de certificados de estudios alcanzados. * Fotocopias de certificados de formación complementaria realizados: cursos , talleres, seminarios etc... * Copia de la calificación obtenida, en la evaluación docente a nivel universitario, de los 2 últimos periodos académicos laborados. * 4 fotocopias de la cedula ampliadas al 150°. * 2 copias del RUT, con fecha posterior a Junio /2013. * Fotocopia de los Antecedentes Fiscales. * Fotocopia de los Antecedentes Disciplinarios. * Fotocopia de la Tarjeta Profesional o certificación de tramite. * Certificado de aportes al fondo de Pensión. * Certificado de afiliación a EPS. 	
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, <u>debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados.</u> Presentación de HV en físico: Inicialmente el candidato deberá radicar su HV en ventanilla única en el área de Recepción de Archivo y Correspondencia en la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85 , centro de la ciudad de Popayán. Presentación de HV virtual: Enviar HV a correo electronico bolsa.empleo@uniautonom.edu.co; especificando en el asunto, el número y nombre de la convocatoria a la cual se postula.	
4. RECOMENDACIONES		
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante. Los interesados deberán someterse a pruebas de personalidad, entrevista inicial con valoración de Hoja de Vida, entrevista por competencias y entrevista técnica con Jefe de Área.	
5. INFORMACION ADICIONAL		
MAYORES INFORMES	Dependencia de Talento Humano. Sede de Representación Legal, Calle 5 N° 3-38. Teléfonos 8224000 ext. 103 .	
CONTACTO	Lesly Adriana Sanjuán Vidal. Psicóloga Organizacional.	