

	<b>FORMATO CONVOCATORIA EXTERNA</b>				Código: F-GA-TH-019
					Versión: 1
	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>				Fecha: 07-06-2017
					Página: 1 de 1
<b>1. INFORMACION GENERAL</b>					
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la Unidad de Talento Humano convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente vacante:					
<b>No. CONVOCATORIA:</b>	<b>CE051</b>	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN:</b>	<b>10/07/2017</b>	<b>FECHA DE CIERRE:</b>	<b>13/07/2017</b>
<b>2. REQUISITOS DEL CARGO</b>					
<b>CARGO</b>	Docente Tiempo Completo Profesional en Deporte, Licenciado en Educación Física y fisioterapeuta - Baloncesto				
<b>SALARIO MENSUAL ASIGNADO</b>	2.155.000 más incentivos por tiempo de experiencia en Docencia Universitaria y estudios de posgrado.				
<b>HORARIO LABORAL</b>	Según horario acordado por la Facultad de Educación				
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Contrato a termino fijo Inferior a un año (periodo académico).				
<b>OBJETIVO GENERAL DEL CARGO</b>	Desarrollar el proceso de docencia de pregrado, acorde a las políticas institucionales, realizando procesos de formación a los estudiantes, proporcionando los conocimientos apropiados a nivel académico e investigativo, para que desarrollen las competencias profesionales y necesarias para el desempeño profesional y adquieran una mentalidad ética, social y profesional, contribuyendo a la formación integral de los futuros profesionales.				
<b>FUNCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planear, coordinar, controlar y evaluar los procesos de docencia – aprendizaje de los cursos asignados.</li> <li>• Orientar, motivar, controlar y evaluar el desempeño académico de los estudiantes, para asegurar el desarrollo de los logros básicos de las áreas, utilizando enfoques activos y constructivos.</li> <li>• Proporcionar la asesoría, a las diferentes consultas presentadas por los estudiantes.</li> <li>• Adaptar y aplicar nuevas metodologías y tecnologías requeridas para la trasmisión del conocimiento.</li> <li>• Implementar en el programa académico, el modelo pedagógico Institucional y el modelo de investigación formativa y metodologías de formación que motiven y desarrollen en los estudiantes, su capacidad investigativa y profesional.</li> <li>• Desarrollar procesos de cualificación permanentes, que le permitan adquirir nuevos conocimientos para desarrollar su labor docente con eficacia.</li> <li>• Participar en los procesos de autoevaluación, con miras a la acreditación.</li> <li>• Establecer y mantener vínculos con comunidades académicas a nivel nacional e internacional.</li> <li>• Desarrollar los programas y proyectos contemplados en el PEU.</li> <li>• Realizar las tareas administrativas correspondientes a la docencia, que sean de su competencia.</li> <li>• Colaborar en los diferentes procesos de gestión la unidad a la que pertenece.</li> <li>• Elaborar y presentar informes de gestión cuando lo sea requerido.</li> </ul>				
<b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS</b>	Didáctica del Baloncesto				
<b>MANEJO DE EQUIPOS</b>	<b>Manejo de TICS:</b> Correo, Google Classroom, bases de referencias académicas, Google Scholar, Ofimática. Manejo de herramientas audiovisuales.				
<b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teleológicas</li> <li>• Pedagógicas</li> <li>• Cognitivas</li> <li>• Comunicativas</li> </ul>				
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Pregrado:</b> Profesional en Deporte, Licenciado en Educación Física y fisioterapeuta - <b>Posgrado:</b> Maestría en Intervención Integral al Deportista o Especialización en Actividad Física o afines.				
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	1 año de experiencia en Docencia Universitaria y Experiencia laboral mínimo de 2 años en Baloncesto en Entes Departamentales, Nacionales de Deporte, Clubes o ligas deportivas				
<b>OTROS REQUISITOS</b>	Nivel de Inglés: B1				
<b>3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN</b>					
<b>SOPORTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira.</li> <li>• Hoja de vida actualizada</li> <li>• Tres (3) fotocopias de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%).</li> <li>• Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente.</li> <li>• Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea.</li> <li>• Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida.</li> <li>• Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario).</li> <li>• Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.</li> </ul>				
<b>RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA</b>	<p>La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados.</p> <p><b>Presentación de HV en físico:</b> Inicialmente el candidato deberá radicar su HV en ventanilla única de la oficina de Gestión Documental de la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85, centro de la ciudad de Popayán.</p> <p><b>Presentación de HV virtual:</b> Enviar HV <b>en un sólo archivo PDF</b> al correo electrónico <a href="mailto:bolsa.empleo@uni-autonoma.edu.co">bolsa.empleo@uni-autonoma.edu.co</a>; <b>especificando en el asunto, el número y nombre de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio).</b></p>				
<b>SUGERENCIAS</b>	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. <b>No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación. Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante.</b>				
<b>4. INFORMACION ADICIONAL</b>					
<b>MAYORES INFORMES</b>	Unidad de Talento Humano - Sede Principal, Calle 5 N° 3-85. Teléfonos 8213000 ext. 116.				
<b>CONTACTO</b>	Lesly Adriana Sanjuán Vidal. Psicóloga Organizacional.				