

	FORMATO CONVOCATORIA EXTERNA			Código: F-GA-TH-023	
				Versión: 1	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			Fecha: 07-06-2017	
				Página: 1 de 1	
1. INFORMACIÓN GENERAL					
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la Unidad de Talento Humano convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente vacante:					
No. CONVOCATORIA:	CE058	FECHA DE PUBLICACIÓN:	27/07/2017	FECHA DE CIERRE:	10/08/2017
2. REQUISITOS DEL CARGO					
CARGO	Auxiliar Técnico de Laboratorios				
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	\$ 738.000				
HORARIO LABORAL	Tiempo completo lunes a viernes				
TIPO DE CONTRATO	Contrato a termino fijo				
OBJETIVO GENERAL DEL CARGO	Garantizar la oportuna y adecuada atención a los usuarios, facilitando las instalaciones, equipos, herramientas e insumos de los Laboratorios Institucionales de acuerdo al manual de procedimientos de la Unidad y verificar el uso adecuado de los mismos.				
FUNCIONES	<ol style="list-style-type: none"> Distribuir y controlar los equipos, herramientas e insumos requeridos por los usuarios para el desarrollo de prácticas. Garantizar la disponibilidad de los laboratorios y suministros a los docentes y usuarios que lo requieran, cumpliendo con el reglamento de Laboratorios. Brindar apoyo a los usuarios respecto al funcionamiento u operación de los equipos y procedimientos básicos, garantizando el uso adecuado y preservación de los mismos. Registrar y controlar el cumplimiento del uso de los laboratorios según los horarios establecidos. Presentar los informes de las actividades desarrolladas, dentro de los términos establecidos por la Dirección de Laboratorios Institucionales. Cumplir y hacer cumplir dentro de las prácticas de laboratorio la norma de Bioseguridad y los procedimientos instaurados en los manuales de su Unidad. Cumplir los lineamientos establecidos en las Políticas de Gestión de Calidad, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y Gestión Ambiental de la Institución; así como cumplir con los lineamientos establecidos para el proceso de Acreditación Institucional. Participar en las reuniones, actividades y eventos de capacitación en los que se requiera su presencia. Rendir los informes pertinentes ante su jefe inmediato. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que sean afines a la naturaleza del cargo. 				
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	<ol style="list-style-type: none"> Conocimientos y experiencia en trabajos de Fisiología del Ejercicio y Biomecánica. Conocimiento de las normas de Bioseguridad y seguridad industrial. 				
MANEJO DE EQUIPOS	Manejo de TICS: Manejo de herramientas ofimáticas Manejo de Equipos: Cicloergometro - Calíper - Software para antropometría.				
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Orientación al usuario • Transparencia • Compromiso con las Organización • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones interpersonales • Colaboración 				
FORMACIÓN ACADÉMICA	Técnico o Tecnólogo en entrenamiento deportivo o afines.				
EXPERIENCIA LABORAL	6 meses de experiencia laboral relacionada con el cargo.				
OTROS REQUISITOS	N/A				
3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN					
SOPORTES	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira. • Hoja de vida actualizada • Tres (3) fotocopias de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). • Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente, y de la formación complementaria. • Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea. • Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida. • Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario). • Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios. 				
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	<p>La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados.</p> <p>Presentación de HV en físico: Inicialmente el candidato deberá radicar su HV en ventanilla única de la oficina de Gestión Documental de la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85, centro de la ciudad de Popayán.</p> <p>Presentación de HV virtual: Enviar HV en un sólo archivo PDF al correo electronico bolsa.empleo@uniautonomo.edu.co; especificando en el asunto, el número y nombre de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio).</p>				
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar hojas de vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las hojas de vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación. Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante.				
4. INFORMACIÓN ADICIONAL					
MAYORES INFORMES	Unidad de Talento Humano - Sede Principal, Calle 5 N° 3-85. Teléfonos 8213000 ext. 116.				
CONTACTO	Lesly Adriana Sanjuán Vidal. Psicóloga Organizacional.				