

		TALENTO HUMANO	Convocatoria N°: CE063 P020003 - 2017 Fecha de publicación vacante: 15/12/2016 Fecha de Recepción de Documentos: hasta el 21/12/2016 Fecha de cierre de la vacante: 21/12/2016
		FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA EXTERNA	
1. INFORMACIÓN GENERAL			
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA, bajo la coordinación de su dependencia de Talento Humano, convoca a los interesados en ocupar la siguiente vacante:			
2. REQUISITOS DEL CARGO			
CARGO	Docente Hora Cátedra, Abogado con estudios de posgrado y experiencia docente en Derecho de Familia		
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	Valor hora \$ 34.500, más todas las prestaciones de Ley.		
HORARIO TRABAJO	Según horario acordado por la Decanatura de la Facultad de Derecho, Ciencias Sociales y Políticas		
TIPO DE CONTRATO	Contrato Fijo Inferior a un año (periodo académico).		
OBJETIVO GENERAL	Desarrollar el proceso de docencia de pregrado, acorde a las políticas institucionales, realizando procesos de formación a los estudiantes, proporcionando los conocimientos apropiados a nivel académico e investigativo, para que desarrollen las competencias profesionales y necesarias para el desempeño profesional y adquieran una mentalidad ética, social y profesional, contribuyendo a la formación integral de los futuros profesionales.		
FUNCIONES	• Planear, coordinar, controlar y evaluar los procesos de docencia – aprendizaje de los cursos asignados. • Orientar, motivar, controlar y evaluar el desempeño académico de los estudiantes, para asegurar el desarrollo de los logros básicos de las áreas, utilizando enfoques activos y constructivos. • Proporcionar la asesoría, a las diferentes consultas presentadas por los estudiantes. • Adaptar y aplicar nuevas metodologías y tecnologías requeridas para la trasmisión del conocimiento. • Implementar en el programa académico, el modelo pedagógico Institucional y el modelo de investigación formativa y metodologías de formación que motiven y desarrollen en los estudiantes, su capacidad investigativa y profesional. • Desarrollar procesos de cualificación permanentes, que le permitan adquirir nuevos conocimientos para desarrollar su labor docente con eficacia. • Participar en los procesos de autoevaluación, con miras a la acreditación. • Establecer y mantener vínculos con comunidades académicas a nivel nacional e internacional. • Desarrollar los programas y proyectos contemplados en el PEU. • Realizar las tareas administrativas correspondientes a la docencia, que sean de su competencia. • Colaborar en los diferentes procesos de gestión la unidad a la que pertenece. • Elaborar y presentar informes de gestión cuando lo sea requerido		
HABILIDADES	Pensamiento analítico y crítico Juicio y criterio. Expresión oral y escrita. Comunicación efectiva. Actitud hacia el trabajo y la institución. Trabajo en equipo. Relaciones interpersonales. Motivación hacia el trabajo y compromiso. Análisis de problemas. Organización y planeación en el trabajo.		
CONOCIMIENTOS	Derecho civil - Derecho de Familia y del Menor - Sucesiones.		
ESTUDIOS REQUERIDOS	Pregrado: Abogado - Posgrado: Derecho de Familia		
MANEJO DE EQUIPOS	Manejo de medios audiovisuales y TICS.		
IDIOMAS	Inglés Nivel B1.		
EXPERIENCIA LABORAL EN EL AREA	Dos años de experiencia laboral		
EXPERIENCIA LABORAL EN DOCENCIA	Dos años (2), Un (1) año orientando cursos del componente (Derecho de Familia)		
OTROS REQUISITOS	No aplica		
3. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN			
SOPORTES	Para postularse a la vacante en mención, es indispensable presentar la siguiente documentación en físico: • Hoja de vida actualizada • Tres (3) fotocopias de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). • Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente. • Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea. • Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida. • Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario). • Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.		
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, <u>debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados.</u> Presentación de HV en físico: Inicialmente el candidato deberá radicar su HV en ventanilla única en el área de Recepción de Archivo y Correspondencia en la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85, centro de la ciudad de Popayán. Se debe anexar la carta de intención de postulación con el respectivo número y nombre de la vacante. Presentación de HV virtual: Enviar HV a correo electrónico bolsa.empleo@uniautonomia.edu.co; especificando en el asunto, el número y nombre de la convocatoria a la cual se postula.		
4. RECOMENDACIONES			
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante. Los interesados deberán someterse a pruebas de personalidad, entrevista inicial con valoración de Hoja de Vida, entrevista por competencias y entrevista técnica con Jefe de Área.		
5. INFORMACIÓN ADICIONAL			
MAYORES INFORMES	Dependencia de Talento Humano. Sede de Representación Legal, Calle 5 N° 3-38. Teléfonos 8224000 ext. 103.		
CONTACTO	Lesly Adriana Sanjuán Vidal - Psicóloga Organizacional.		