

	FORMATO CONVOCATORIA EXTERNA			Código: F-GA-TH-023
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			Versión: 1
				Fecha: 07-06-2017
				Página: 1 de 1
1. INFORMACIÓN GENERAL				
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la Unidad de Talento Humano convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente vacante:				
No. CONVOCATORIA:	CE064	FECHA DE PUBLICACIÓN:	10/10/2017	FECHA DE CIERRE:
2. REQUISITOS DEL CARGO				
CARGO	ENCUESTADOR NEIVA			
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	A convenir			
HORARIO LABORAL	A convenir			
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - DURACIÓN: 1 MES			
OBJETIVO GENERAL DEL CARGO	Realizar encuestas a Egresados graduados de diferentes Instituciones de Educación Superior en la ciudad del Neiva.			
FUNCIONES	Presentar ruta de desplazamiento a los diferentes lugares con hora y tiempo estimado. Abordar a los posibles encuestados en Intercepción calle para realizar y diligenciar el formulario de encuesta según capacitación previa. Enviar los formularios correctamente diligenciados a la Unidad de Planeación de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca. Diligenciar la tabla de campo para el conteo de las muestras y sus segmentos.			
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	Manejo de una excelente comunicación oral Conocimiento básico en técnicas de realización de entrevistas Conocimiento en diligenciamiento de formularios de encuestas			
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	Orientación a resultados Orientación al usuario Transparencia Manejo de la información Disciplina Relaciones interpersonales Colaboración			
FORMACIÓN ACADÉMICA	Mínimo: Bachiller Académico en cualquier modalidad.			
EXPERIENCIA LABORAL	Mínimo 1 año de experiencia comprobada en cargos afines.			
OTROS REQUISITOS	El candidato debe residir en la ciudad de Neiva. Disponibilidad inmediata, disponibilidad de desplazarse a diversos sectores de la ciudad.			
3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN				
SOPORTES	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira. • Hoja de vida actualizada • Una (1) fotocopia de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). • Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente. • Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea. • Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida. • Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario). • Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios. 			
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	La recepción de las Hojas de Vida, se realizará de manera virtual. Debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados. Presentación de HV virtual: Enviar HV <u>en un sólo archivo PDF</u> al correo electrónico bolsa.empleo@uniautonoma.edu.co ; <u>especificando en el asunto, el número de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio)</u> .			
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar hojas de vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las hojas de vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación. Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante.			
4. INFORMACIÓN ADICIONAL				
MAYORES INFORMES	Unidad de Talento Humano - Sede Principal, Calle 5 N° 3-85. Teléfonos 8213000 ext. 116.			
CONTACTO	Lesly Adriana Sanjuán Vidal. Psicóloga Organizacional.			