

	FORMATO CONVOCATORIA EXTERNA				Código: F-GA-TH-023
					Versión: 1
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				Fecha: 07-06-2017
					Página: 1 de 1
1. INFORMACIÓN GENERAL					
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la Unidad de Talento Humano convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente vacante:					
No. CONVOCATORIA:	CE065	FECHA DE PUBLICACIÓN:	10/10/2017	FECHA DE CIERRE:	13/10/2017
2. REQUISITOS DEL CARGO					
CARGO	ENTREVISTADOR NARIÑO				
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	A convenir				
HORARIO LABORAL	A convenir				
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - DURACIÓN: 1 MES				
OBJETIVO GENERAL DEL CARGO	Realizar, transcribir y analizar las entrevistas de la siguiente población: 1. Gerentes Generales y/o Directores de recursos humanos de empresas medianas y grandes reconocidas en el departamento de Nariño. 2. Gobernador del departamento. 3. Alcalde de Pasto. 4. Secretarías Departamentales de Planeación o Desarrollo, y Educación. 5. Secretarías Municipales de Planeación y Educación. 6. Rectores de Instituciones Educativas de media y vocacional y Normalistas superiores. 7. Líderes de agremiaciones del departamento de Nariño. 8. Expertos reconocidos en líneas de desarrollo económico, social y educativo de la región.				
FUNCIONES	Concertar citas con los actores priorizados para realizar las entrevistas en las fechas acordadas. Realizar entrevistas a profundidad semidirigidas a los actores priorizados para obtener información según el cuestionario proporcionado. Transcribir y analizar cualitativamente las entrevistas realizadas para cumplir con los requerimientos del área de Planeación. Realizar, entregar y enviar los informes respectivos al área de Planeación para su aprobación				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	Conocimientos en comunicación social, periodismo, Psicología o ciencias sociales. Formación práctica en las técnicas de entrevista Conocimiento en sistematización de entrevistas Conocimiento en análisis de información o análisis del discurso. Capacidad de síntesis de información Conocimiento en redacción de informes y artículos informativos. Conocimientos en ofimática				
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	Orientación a resultados Orientación al usuario Transparencia Manejo de la información Disciplina Relaciones interpersonales Colaboración				
FORMACIÓN ACADÉMICA	Profesional Universitario, preferiblemente en: Comunicación Social o Periodismo.				
EXPERIENCIA LABORAL	Mínimo 1 año de experiencia en cargos afines, periodismo, investigación social con énfasis en la realización de entrevistas en profundidad de tipo informativo, sistematización de información, análisis de contenido o análisis del discurso, y escritura de textos informativos.				
OTROS REQUISITOS	El candidato debe residir en la capital del departamento de Nariño. Disponibilidad inmediata, disponibilidad de desplazarse a diversos sectores de la ciudad.				
3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN					
SOPORTES	• Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira. • Hoja de vida actualizada • Una (1) fotocopia de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). • Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente. • Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea. • Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida. • Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario). • Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.				
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	La recepción de las Hojas de Vida, se realizará de manera virtual. Debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados. Presentación de HV virtual: Enviar HV <u>en un sólo archivo PDF</u> al correo electrónico bolsa.empleo@uniautonomia.edu.co ; especificando en el asunto, el número de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio).				
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar hojas de vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las hojas de vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación. Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante.				
4. INFORMACIÓN ADICIONAL					
MAYORES INFORMES	Unidad de Talento Humano - Sede Principal, Calle 5 N° 3-85. Teléfonos 8213000 ext. 116.				
CONTACTO	Lesly Adriana Sanjuán Vidal. Psicóloga Organizacional.				