

	FORMATO CONVOCATORIA EXTERNA				Código: F-GA-TH-023
					Versión: 1
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				Fecha: 07-06-2017
					Página: 1 de 1
1. INFORMACIÓN GENERAL					
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la Unidad de Talento Humano convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente vacante:					
No. CONVOCATORIA:	CE066	FECHA DE PUBLICACIÓN:	20/10/2017	FECHA DE CIERRE:	25/10/2017
2. REQUISITOS DEL CARGO					
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA				
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	\$ 872.000				
HORARIO LABORAL	Turnos de trabajo: 8 horas diarias				
TIPO DE CONTRATO	Termino fijo				
OBJETIVO GENERAL DEL CARGO	Apoyar en la prestación de servicios de promoción de la salud y prevención de la enfermedad con el fin de preservar el bienestar y la salud de la comunidad universitaria.				
FUNCIONES	1. Atender a la comunidad universitaria en el desarrollo de actividades de promoción y prevención en salud física y mejoramiento de la calidad de vida. 2. Atender a la comunidad universitaria en primeros auxilios, curaciones, inyectología, control de signos vitales y elaborar la respectiva documentación y/o guías respectivas. 3. Gestionar y controlar la dotación de los botiquines a disposición de la comunidad universitaria. 4. Gestionar y realizar capacitaciones en Primeros auxilios para la comunidad universitaria. 5. Realizar el pedido de medicamentos e insumos para el consultorio médico. 6. Realizar los informes mensual y anual de la estadística atención médica y enfermería. 7. Gestionar con diferentes entidades la participación en las jornadas de salud. 8. Apoyar en las actividades de la unidad de bienestar universitario. 9. Gestionar y mantener en condiciones adecuadas el consultorio médico. 10. Soportar las funciones de secretaría y archivo en el consultorio médico. 11. Cumplir con los requisitos de Habilitación en Salud y Atender visitas de los entes de inspección en Salud. 12. Cumplir con las obligaciones establecidas en el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema de Gestión Ambiental de la Institución y el proceso de Acreditación Institucional. 13. Las demás que correspondan a la naturaleza del cargo y las que le asigne su jefe inmediato.				
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	Conocimientos sobre salud en Atención básica Conocimiento y manejo en temáticas de Promoción y Prevención en salud. Conocimiento en Salud Sexual y Reproductiva Conocimiento en ofimática				
MANEJO DE EQUIPOS	Preferiblemente manejo del equipo de cómputo y medios audiovisuales (iPod, video Beam, DVD, T.V), manejo de TIC's				
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	Orientación a Resultados Orientación al usuario Transparencia Compromiso con la Organización Manejo de la información Adaptación al cambio Disciplina Relaciones interpersonales Colaboración				
FORMACIÓN ACADÉMICA	Auxiliar de Enfermería				
EXPERIENCIA LABORAL	Mínimo un (1) año de experiencia laboral relacionada				
OTROS REQUISITOS	Disponibilidad de tiempo para trabajar los días sábados				
3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN					
SOPORTES	• Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira. • Hoja de vida actualizada • Tres (3) fotocopias de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). • Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente. • Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea. • Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario). • Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.				
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	La recepción de las Hojas de Vida, se realizará de manera virtual, presentando la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados. Presentación de HV virtual: Enviar HV <u>en un sólo archivo PDF</u> al correo electronico bolsa.empleo@uniautonomia.edu.co ; especificando en el asunto, el número de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio).				
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar hojas de vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las hojas de vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación. Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante.				
4. INFORMACIÓN ADICIONAL					
MAYORES INFORMES	Unidad de Talento Humano - Sede Principal, Calle 5 N° 3-85. Teléfonos 8213000 ext. 116.				
CONTACTO	Lesly Adriana Sanjuán Vidal. Psicóloga Organizacional.				