

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA		
	<b>TALENTO HUMANO</b>	<b>Convocatoria N°: CE2008- 2016</b>
		<b>Fecha de publicación vacante: 14/01/2016</b>
	<b>FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA EXTERNA</b>	<b>Fecha de Recepción de Documentos: hasta el 28/02/2016</b>
		<b>Fecha de cierre de la vacante: 29/01/2016</b>
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>		
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA, bajo la coordinación de su dependencia de Talento Humano, convoca a los interesados en ocupar la siguiente vacante:		
<b>2. REQUISITOS DEL CARGO</b>		
<b>CARGO</b>	Docente tiempo completo en Derecho Laboral	
<b>SALARIO MENSUAL ASIGNADO</b>	Básico \$ 1,911,000 , más incentivos por tiempo de experiencia en docencia, por estudios de postgrado y por producción calificada.	
<b>HORARIO TRABAJO</b>	Según horario acordado por la decanatura de la Facultad de derecho, ciencias sociales y políticas	
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Contrato Fijo Inferior a un año (periodo académico)	
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Desarrollar el proceso de docencia de pregrado, acorde a las políticas institucionales, realizando procesos de formación a los estudiantes, proporcionando los conocimientos apropiados a nivel académico e investigativo, para que desarrollen las competencias profesionales y necesarias para el desempeño profesional y adquieran una mentalidad ética, social y profesional, contribuyendo a la formación integral de los futuros profesionales.	
<b>FUNCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planear, coordinar, controlar y evaluar los procesos de docencia – aprendizaje de los cursos asignados.</li> <li>• Orientar, motivar, controlar y evaluar el desempeño académico de los estudiantes, para asegurar el desarrollo de los logros básicos de las áreas, utilizando enfoques activos y constructivos.</li> <li>• Proporcionar la asesoría, a las diferentes consultas presentadas por los estudiantes.</li> <li>• Adaptar y aplicar nuevas metodologías y tecnologías requeridas para la trasmisión del conocimiento.</li> <li>• Implementar en el programa académico, el modelo pedagógico Institucional y el modelo de investigación formativa y metodologías de formación que motiven y desarrollen en los estudiantes, su capacidad investigativa y profesional.</li> <li>• Desarrollar procesos de cualificación permanentes, que le permitan adquirir nuevos conocimientos para desarrollar su labor docente con eficacia.</li> <li>• Participar en los procesos de autoevaluación, con miras a la acreditación.</li> <li>• Establecer y mantener vínculos con comunidades académicas a nivel nacional e internacional.</li> <li>• Desarrollar los programas y proyectos contemplados en el PEU.</li> <li>• Realizar las tareas administrativas correspondientes a la docencia, que sean de su competencia.</li> <li>• Colaborar en los diferentes procesos de gestión la unidad a la que pertenece.</li> <li>• Elaborar y presentar informes de gestión cuando lo sea requerido.</li> </ul>	
<b>HABILIDADES</b>	Pensamiento analítico y crítico Juicio y criterio. Expresión oral y escrita. Comunicación efectiva. Actitud hacia el trabajo y la institución. Trabajo en equipo. Relaciones interpersonales. Motivación hacia el trabajo y compromiso. Análisis de problemas. Organización y planeación en el trabajo.	
<b>CONOCIMIENTOS</b>	Derecho procesal laboral, derecho laboral colectivo	
<b>ESCOLARIDAD REQUERIDA</b>	Abogado , con estudios Postgraduales en derecho laboral y/o seguridad social, derecho del trabajo	
<b>MANEJO DE EQUIPOS</b>	Preferentemente manejo del equipo de cómputo y medios audiovisuales (IPod, video Beam, DVD, T.V).	
<b>IDIOMAS</b>	No aplica.	
<b>EXPERIENCIA LABORAL EN EL AREA</b>	Mínimo de ( 2) años, ejerciendo su profesión	
<b>EXPERIENCIA LABORAL EN DOCENCIA</b>	Mínimo de un ( 1) año, ejerciendo docencia a nivel Universitario.	
<b>OTROS REQUISITOS</b>	No aplica.	
<b>3. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN</b>		
<b>LUGAR.</b>	Oficina de Recepción de la sede principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85 , centro de la ciudad de Popayán.	
<b>SOPORTES</b>	Para postularse a la vacante en mención, es indispensable presentar la siguiente documentación en físico: * Fotocopias de certificaciones laborales. * Fotocopias de certificados de estudios alcanzados. * Fotocopias de certificados de formación complementaria realizados: cursos , talleres, seminarios etc... * Copia de la calificación obtenida, en la evaluación docente a nivel universitario, de los 2 últimos periodos académicos laborados. * 4 fotocopias de la cedula ampliadas al 150°. * 2 copias del RUT, con fecha posterior a Junio /2013. * Fotocopia del certificado de antecedentes Judiciales vigentes. * Fotocopia de los Antecedentes Fiscales. * Fotocopia de los Antecedentes Disciplinarios. * Fotocopia de la Tarjeta Profesional o certificación de tramite. * Certificado de aportes al fondo de Pensión. * Certificado de afiliación a EPS. * Certificación Bancaria, donde conste tipo y numero de cuenta.	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	Interesados, pueden enviar su Hoja de Vida con soportes completos, al correo: <a href="mailto:bolsa.empleo@uniautonomadeuca.edu.co">bolsa.empleo@uniautonomadeuca.edu.co</a>	
<b>4. RECOMENDACIONES</b>		
<b>SUGERENCIAS</b>	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante. Los interesados deberán someterse a pruebas de personalidad, entrevista inicial con valoración de Hoja de Vida, entrevista por competencias y entrevista técnica con Jefe de Área.	
<b>5. INFORMACION ADICIONAL</b>		
<b>MAYORES INFORMES</b>	Dependencia de Talento Humano. Sede de Representación Legal, Calle 5 N° 3-38. Teléfonos 8224000 ext. 102 .	
<b>CONTACTO</b>	Astrid Julieth camayo Ledezma .psicóloga organizacional.	