

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA		
	TALENTO HUMANO	Convocatoria N°: CE037- 2015
	FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA EXTERNA	Fecha de publicación vacante: 08/09/2015 Fecha de Recepción de Documentos: hasta el 30/09/2015 Fecha de cierre de la vacante: 30/09/2015
1. INFORMACIÓN GENERAL		
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA, en coordinación de su programa UNIDOS, convoca a los interesados de participar en la siguiente vacante, organizada por la Agencia Nacional para la separación de la Pobreza Extrema.		
2. REQUISITOS DEL CARGO		
CARGO	Administrador General	
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	\$ 2.500.000	
TIPO DE CONTRATO	Fijo inferior a 1 año.	
FUNCIONES	1. Asegurar el cumplimiento de la ejecución de la Estrategia en el grupo designado. 2. Coordinar las actividades del equipo administrativo y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades correspondientes a cada integrante. 3. Asegurar la Contratación del equipo territorial operativo. 4. Entregar Informes periódicos de las actividades realizadas por el operador social, según las indicaciones de la ANSPE. 5. Dar cumplimiento de la gestión documental del operador social. 6. Hacer seguimiento a la matriz de riesgos de la operación y velar por el cumplimiento de los compromisos establecidos. 7. Los demás que determine la ANSPE.	
HABILIDADES	Pensamiento analítico y crítico Juicio y criterio. Expresión oral y escrita. Comunicación efectiva. Actitud hacia el trabajo Trabajo en equipo. Relaciones interpersonales. Motivación hacia el trabajo y compromiso. Análisis de problemas. Organización y planeación en el trabajo.	
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS REQUERIDOS	Informática Básica: Manejo de Microsoft Office, manejo de Internet. Calidad NTC GP 1000:2009 MECI 1000:2014 Seguridad y Salud en el Trabajo OHSAS 18001:2007 Medio Ambiente ISO 14001-2004 ISO 9000 - 9001 Sistemas Integrados de Gestión.	
ESCOLARIDAD REQUERIDA	Profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría, Ingeniería, arquitectura, urbanismo o afines.	
MANEJO DE EQUIPOS	Preferentemente manejo del equipo de cómputo y medios audiovisuales (Ipod, video Beam, DVD, T.V).	
SEGUNDO IDIOMA REQUERIDO	No aplica.	
EXPERIENCIA LABORAL EN EL AREA	Mínimo cinco (5) de experiencia en Administración y/o Coordinación de Contratos con Entidades que actúen como operadores de los programas, proyectos y estrategias a cargo de entidades públicas, manejo contractual, presupuestal, contable y de ejecución.	
3. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN		
LUGAR.	Interesados, pueden radicar su Hoja de Vida en Físico, en la Sede de Proyectos Especiales y Estratégicos, ubicada en la calle 3 N° 0-100, oficina de Proyectos. Contacto : Fabian Vidal, Director Oficina de Proyectos..	
CORREO ELECTRONICO	Interesados, también pueden enviar su Hoja de Vida con soportes completos solicitados, a los correos : fabian.vidal.h@uniautonom.edu.co ; favihur@hotmail.com	
SOPORTES	Para postularse a la vacante en mención, es indispensable presentar la siguiente documentación, en físico o por correo electrónico: * Formato N° 5 de Hoja de Vida * Fotocopias de certificaciones laborales. * Fotocopias de certificados de estudios alcanzados. * Fotocopias de certificados de formación complementaria realizados: cursos, talleres, seminarios etc... * 4 fotocopias de la cedula ampliadas al 150°. * 2 copias del RUT, con fecha posterior a Junio /2013. * Fotocopia del pasado judicial vigente. * Fotocopia de los Antecedentes Fiscales. * Fotocopia de los Antecedentes Disciplinarios. * Fotocopia de la Tarjeta Profesional o certificación de trámite. * Certificado de aportes al fondo de Pensión. * Certificado de afiliación a EPS. * Certificación Bancaria, donde conste tipo y número de cuenta.	
4. RECOMENDACIONES		
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante. Los interesados deberán someterse a pruebas de personalidad, entrevista inicial con valoración de Hoja de Vida, entrevista por competencias y entrevista técnica con Jefe de Área. <u>Para los candidatos interesados en enviar la hoja de vida por correo electrónico, se les solicita colocar en el asunto, el número y nombre de la vacante, para la cual aplican.</u>	
5. INFORMACIÓN ADICIONAL		
MAYORES INFORMES	Dependencia de Talento Humano. Sede de Representación Legal, Calle 5 N° 3-38. Teléfonos 8224000 ext 103.	
CONTACTO ADICIONAL	Sandra Milena Arévalo Gutiérrez. Profesional Especializado de Talento Humano.	