	TALENTO HUMANO	**Convocatoria N°:** CE057 P030008 - 2017
		Fecha de publicación vacante: 06/12/2016
	FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA EXTERNA	**Fecha de Recepción de Documentos:** hasta el 12/12/2017
		Fecha de cierre de la vacante: 12/12/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL	
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA , bajo la coordinación de su dependencia de Talento Humano, convoca a los interesados en ocupar la siguiente vacante:	
2. REQUISITOS DEL CARGO	
CARGO	Docente tiempo completo profesional en Ciencias Administrativas y perfil investigativo en Ciencia Contable
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	Básico $ 2.024.000,más todas las prestaciones de Ley, incentivos por tiempo de experiencia en docencia universitaria certificada, y por estudios de posgrado.
HORARIO TRABAJO	Según horario acordado por la Decanatura de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Económicas.
TIPO DE CONTRATO	Contrato Fijo Inferior a un año (periodo académico).
OBJETIVO GENERAL	Desarrollar el proceso de docencia de pregrado, acorde a las políticas institucionales, realizando procesos de formación a los estudiantes, proporcionando los conocimientos apropiados a nivel académico e investigativo, para que desarrollen las competencias profesionales y necesarias para el desempeño profesional y adquieran una mentalidad ética, social y profesional, contribuyendo a la formación integral de los futuros profesionales.
FUNCIONES	• Planear, coordinar, controlar y evaluar los procesos de docencia – aprendizaje de los cursos asignados. • Orientar, motivar, controlar y evaluar el desempeño académico de los estudiantes, para asegurar el desarrollo de los logros básicos de las áreas, utilizando enfoques activos y constructivos. • Proporcionar la asesoría, a las diferentes consultas presentadas por los estudiantes. • Adaptar y aplicar nuevas metodologías y tecnologías requeridas para la trasmisión del conocimiento. • Implementar en el programa académico, el modelo pedagógico Institucional y el modelo de investigación formativa y metodologías de formación que motiven y desarrollen en los estudiantes, su capacidad investigativa y profesional. • Desarrollar procesos de cualificación permanentes, que le permitan adquirir nuevos conocimientos para desarrollar su labor docente con eficacia. • Participar en los procesos de autoevaluación, con miras a la acreditación. • Establecer y mantener vínculos con comunidades académicas a nivel nacional e internacional. • Desarrollar los programas y proyectos contemplados en el PEU. • Realizar las tareas administrativas correspondientes a la docencia, que sean de su competencia. • Colaborar en los diferentes procesos de gestión la unidad a la que pertenece. • Elaborar y presentar informes de gestión cuando lo sea requerido.
HABILIDADES	Pensamiento analítico y crítico
	Juicio y criterio.
	Expresión oral y escrita.
	Comunicación efectiva.
	Actitud hacia el trabajo y la institución.
	Trabajo en equipo.
	Relaciones interpersonales.
	Motivación hacia el trabajo y compromiso.
	Análisis de problemas.
	Organización y planeación en el trabajo.
CONOCIMIENTOS	Administración y Gerencia Financiera, Finanzas, Mercadeo, Teorías Financieras y Matemática Financiera.
ESTUDIOS REQUERIDOS	Pregrado: Contador público o profesional en finanzas - Posgrado en el área financiera.
MANEJO DE EQUIPOS	Preferiblemente manejo del equipo de cómputo y medios audiovisuales (Ipod, video Beam, DVD, T.V). Manejo de Software: Contable y Financiero- Bloomberg.
IDIOMAS	Inglés Nivel B1.
EXPERIENCIA LABORAL EN EL AREA	Experiencia laboral como contador público, o Financiero en empresas del sector público o privado. Manejo NIIF
EXPERIENCIA LABORAL EN DOCENCIA	Mínimo dos (2) años, ejerciendo docencia a nivel Universitario.
OTROS REQUISITOS	Experiencia en Investigación en Ciencia Contable
3. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN	
SOPORTES	Para postularse a la vacante en mención, es indispensable presentar la siguiente documentación en físico: • Hoja de vida actualizada • Tres (3) fotocopias de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). • Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente. • Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea. • Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida. • Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario). • Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en fisico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados. **Presentación de HV en fisico**: Inicialmente el candidato deberá radicar su HV en ventanilla única en el área de Recepción de Archivo y Correspondencia en la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85 , centro de la ciudad de Popayán. **Presentación de HV virtual:** Enviar HV a correo electronico bolsa.empleo@uniautonoma.edu.co; especificando en el asunto, el número y nombre de la convocatoria a la cual se postula.
4. RECOMENDACIONES	
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante. Los interesados deberán someterse a pruebas de personalidad, entrevista inicial con valoración de Hoja de Vida, entrevista por competencias y entrevista técnica con Jefe de Área.
5. INFORMACIÓN ADICIONAL	
MAYORES INFORMES	Dependencia de Talento Humano. Sede de Representación Legal, Calle 5 N° 3-38. Teléfonos 8224000 ext. 103 .
CONTACTO	Lesly Adriana Sanjuán Vidal - Psicóloga Organizacional.