

	<b>FORMATO CONVOCATORIA EXTERNA</b>				Código: F-GA-TH-023
					Versión: 1
	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>				Fecha: 07-06-2017
					Página: 1 de 1
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>					
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la Unidad de Talento Humano convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente vacante:					
<b>No. CONVOCATORIA:</b>	<b>CE059</b>	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN:</b>	<b>31/07/2017</b>	<b>FECHA DE CIERRE:</b>	<b>09/08/2017</b>
<b>2. REQUISITOS DEL CARGO</b>					
<b>CARGO</b>	Decano Facultad de Educación				
<b>SALARIO MENSUAL ASIGNADO</b>	\$ 3.282.000				
<b>HORARIO LABORAL</b>	Lunes a viernes - Tiempo completo				
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Termino fijo: 1 año				
<b>OBJETIVO GENERAL DEL CARGO</b>	Asistir y asesorar al Vicerrector Académico en la ejecución de planes, programas y proyectos del trabajo docente, investigativo y divulgativo.				
<b>FUNCIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cumplir y hacer cumplir en su Unidad Académica las disposiciones vigentes, las decisiones del Consejo Académico, del Consejo Administrativo, del Consejo de Investigación y del Consejo de Facultad.</li> <li>Apoyar al Consejo Académico y a la División de Talento Humano y Bienestar Institucional en la selección y evaluación del personal docente.</li> <li>Vigilar el estricto cumplimiento de los programas docentes y de investigación de la respectiva facultad.</li> <li>Imponer o solicitar la imposición de sanciones previstas en los Reglamentos.</li> <li>Establecer los horarios de clase y de trabajo del personal docente adscrito a la respectiva Facultad.</li> <li>Coordinar y supervisar la actividad del personal docente, técnico, administrativo y de servicio, adscritos a su respectiva Unidad Académica.</li> <li>Autorizar la matrícula académica de los estudiantes de la Facultad ciñéndose a los programas de estudio, los reglamentos y al calendario general de actividades de la institución, y referendar con su firma los certificados que le correspondan.</li> <li>Presentar al Vicerrector académico el presupuesto de su respectiva Unidad Académica, quien a su vez deberá presentarlo integralmente al Consejo Académico.</li> <li>Representar a su Unidad Académica en los actos, Comités y eventos que tengan fuerte relación con ella a nivel local, regional y nacional, o en los que su autoridad superior le delegue.</li> <li>Presentar al Consejo Académico los nombres de las personas que a juicio del respectivo Consejo de Facultad, sean merecedoras de distinciones y</li> <li>Las demás que le señalen los Estatutos y los Reglamentos.</li> </ol>				
<b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en Ley General de la Educación</li> <li>Ley de Educación Superior</li> <li>Lineamientos y procedimientos definidos por MinNAL cómo ente regulador la Educación Superior</li> <li>Normatividad de nacional e internacional de la Educación Superior</li> <li>Formación Pedagógica</li> <li>Procesos de orden académico administrativo</li> <li>Sistema Educativo Nacional</li> </ol>				
<b>MANEJO DE EQUIPOS</b>	Preferentemente manejo del equipo de cómputo y medios audiovisuales (IPod, video Beam, DVD, T.V), manejo de TIC's				
<b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>	Orientación a Resultados Orientación al usuario Transparencia Compromiso con la Organización Aprendizaje Continuo Experticia Profesional Trabajo en equipo Creatividad e innovación Liderazgo de grupos. Toma de decisiones				
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	Título universitario, Título de posgrado relacionado con el cargo.				
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	Haber ejercido la cátedra universitaria al menos durante tres (3) años o haber desarrollado su profesión al menos por igual tiempo con excelencia e intachable reputación.				
<b>OTROS REQUISITOS</b>	No haber sido sancionado penal, fiscal o disciplinariamente en los últimos cinco (5) años al momento de su designación.				
<b>3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN</b>					
<b>SOPORTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira.</li> <li>Hoja de vida actualizada</li> <li>Tres (3) fotocopias de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%).</li> <li>Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente. Así como de la formación complementaria.</li> <li>Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea.</li> <li>Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida.</li> <li>Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario).</li> <li>Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.</li> </ul>				
<b>RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA</b>	La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados. <b>Presentación de HV en físico:</b> Inicialmente el candidato deberá radicar su HV en ventanilla única de la oficina de Gestión Documental de la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85, centro de la ciudad de Popayán. <b>Presentación de HV virtual:</b> Enviar HV <u>en un sólo archivo PDF</u> al correo electrónico <a href="mailto:bolsa.empleo@uniautonom.edu.co">bolsa.empleo@uniautonom.edu.co</a> ; <b>especificando en el asunto, el número y nombre de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio).</b>				
<b>SUGERENCIAS</b>	Abstenerse de enviar hojas de vida que no cumplan con los requisitos mencionados. <b>No serán tenidas en cuenta las hojas de vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación.</b> Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante.				
<b>4. INFORMACION ADICIONAL</b>					
<b>MAYORES INFORMES</b>	Unidad de Talento Humano - Sede Principal, Calle 5 N° 3-85. Teléfonos 8213000 ext. 116.				
<b>CONTACTO</b>	Lesly Adriana Sanjuán Vidal. Psicóloga Organizacional.				