

	<b>TALENTO HUMANO</b>	<b>Convocatoria N°:</b> CE031- 2015
	<b>FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA EXTERNA</b>	<b>Fecha de publicación vacante:</b> 21/07/2015 <b>Fecha de Recepción de Documentos:</b> hasta el 28/07/2015 <b>Fecha de cierre de la vacante:</b> 28/07/2015
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>		
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA , bajo la coordinación de su dependencia de Talento Humano, convoca a los interesados en ocupar la vacante en mención siguiente perteneciente al LICEO TECNICO SUPERIOR, asdcrito a nuestra Institución.		
<b>2. REQUISITOS DEL CARGO</b>		
<b>CARGO</b>	Docente Licenciado en Educación Basica Primaria	
<b>SALARIO MENSUAL</b>	\$ 644.350	
<b>HORARIO TRABAJO</b>	Jornada laboral Diurna de 8 horas, de conformidad al horario asignado por la Coordinación Académica del Colegio.	
<b>TIEMPO DE CONTRATACIÓN</b>	Del 10 de Agosto / 2015 al 8 de Julio/ 2016.	
<b>OBJETIVO ESPECIFICOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propiciar una formación general mediante el acceso de manera crítica y creativa, al conocimiento científico, tecnológico, artístico y humanístico y de sus relaciones con la vida social y con la naturaleza, de manera tal que prepare al educando para los niveles superiores del proceso educativo y para su vinculación con la sociedad y el trabajo.</li> <li>2. Desarrollar las habilidades comunicativas para leer, comprender, escribir, escuchar, hablar y expresarse correctamente.</li> <li>3. Ampliar y profundizar en el razonamiento lógico y analítico para la interpretación y solución de los problemas de la ciencia, la tecnología y de la vida cotidiana.</li> <li>4. Propiciar el conocimiento y comprensión de la realidad nacional para consolidar los valores propios de la nacionalidad colombiana tales como la solidaridad, la tolerancia, la democracia, la justicia, la convivencia social, la cooperación y la ayuda mutua.</li> <li>5. Fomentar el interés y el desarrollo de actitudes hacia la práctica investigativa.</li> <li>6. Propiciar la formación social, ética, moral y demás valores del desarrollo humano.</li> </ol>	
<b>FUNCIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planear, coordinar, controlar y evaluar los procesos de docencia y aprendizaje de los cursos asignados.</li> <li>2. Orientar, motivar, controlar y evaluar el desempeño académico de los estudiantes para asegurar el desarrollo de los logros básicos de las áreas, utilizando enfoques activos y constructivos.</li> <li>3. Proporcionar la asesoría a las diferentes consultas presentadas por los estudiantes.</li> <li>4. Adaptar y aplicar nuevas metodologías y tecnologías requeridas para la transmisión del conocimiento.</li> <li>5. Implementar en el programa académico, o el modelo pedagógico institucional y el modelo de investigación formativa y metodologías de formación que motiven y desarrollen en los estudiantes, su capacidad investigativa.</li> <li>6. Desarrollar procesos de cualificación permanentes que le permitan adquirir nuevos conocimientos para desarrollar su labor docente con eficacia.</li> <li>7. Desarrollar los programas y proyectos contemplados en el PEI</li> <li>8. Realizar las tareas administrativas correspondientes a la docencia, que sean de su competencia.</li> <li>9. Colaborar en los diferentes procesos de gestión, de la unidad a la que pertenece.</li> <li>10. Elaborar y presentar informes de gestión cuando le sea requerido.</li> </ol>	
<b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS</b>	Ciencias Naturales y Educación Ambiental. Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia. Educación artística. Educación ética y en valores humanos. Educación física, recreación y deportes. Educación religiosa. Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros. Matemáticas. Tecnología e informática.	
<b>HABILIDADES NECESARIAS</b>	Pensamiento analítico y crítico. Juicio y criterio. Expresión oral y escrita. Comunicación efectiva. Actitud hacia el trabajo y la institución. Trabajo en equipo. Relaciones interpersonales. Motivación hacia el trabajo y compromiso. Análisis de problemas. Organización y planeación en el trabajo	
<b>ESCOLARIDAD REQUERIDA</b>	Licenciada(o) en Basica Primaria	
<b>MANEJO DE EQUIPOS</b>	Preferentemente manejo del equipo de cómputo y audiovisual (video Beam, DVD, T.V., proyector de acetatos).	
<b>IDIOMAS</b>	No aplica.	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	Experiencia mínimo de 2 años en Docencia a nivel de Educación Basica Primaria, debidamente certificada.	
<b>OTROS REQUISITOS</b>	No aplica.	
<b>3. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN</b>		
<b>LUGAR.</b>	Oficina de Recepción o ventanilla unica, de la sede principal de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, ubicada en la calle 5 N° 3-85, centro de la ciudad de Popayán.	
<b>SOPORTES</b>	Para la radicación de su Hoja de Vida, debe presentarse de manera obligatoria, los siguientes documentos : * Fotocopias de certificaciones laborales. * Fotocopias de certificados de estudios alcanzados. * Fotocopias de certificados de formación complementaria realizados: cursos, talleres, seminarios etc... * 4 fotocopias de la cedula ampliadas al 150%. * 2 copias del RUT actualizado a desde junio/2013 hasta la fecha. * Fotocopia del pasado judicial vigente. * Fotocopia de los Antecedentes Fiscales. * Fotocopia de los Antecedentes Disciplinarios. * Fotocopia de la Tarjeta Profesional o certificación de tramite. * Certificado de aportes al fondo de Pensión. * Certificado de afiliación a EPS. * Certificación Bancaria, donde conste tipo y numero de cuenta.	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	Interesados como segunda opción, pueden enviar su Hoja de Vida con todos los soportes solicitados, al correo: <a href="mailto:bolsa.empleo@uni-autonoma.edu.co">bolsa.empleo@uni-autonoma.edu.co</a>	
<b>4. RECOMENDACIONES</b>		
<b>RECOMENDACIONES</b>	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No seran tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante en concurso. Los interesados deberán someterse a pruebas de personalidad, entrevista inicial con valoración de Hoja de Vida, entrevista por competencias de rol para el cargo y entrevista tecnica con Jefe de Area.	
<b>5. INFORMACIÓN ADICIONAL</b>		