

	FORMATO				Código: F-GA-TH-019
	CONVOCATORIA EXTERNA e INTERNA				Versión: 1
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA				Fecha: 07-06-2017
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				Página: 1 de 1	
1. INFORMACIÓN GENERAL					
La UNIAUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la División de Comunidad Universitaria convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente oferta laboral:					
No. CONVOCATORIA:	CE052-2024	FECHA DE PUBLICACIÓN:	26 de diciembre de 2024	FECHA DE CIERRE:	12 de enero del 2025
2. REQUISITOS DEL CARGO					
CARGO	Profesional para Medios Educativos				
SALARIO MENSUAL	\$ 1.845.000				
HORARIO LABORAL	Tiempo completo (46 horas Semanales)				
TIPO DE CONTRATO	Contrato a termino fijo inferior a un año.				
OBJETIVO GENERAL DEL CARGO	Dirigir los planes, proyectos, programas, y procesos de los medios educativos con el objetivo de prestar apoyo a las actividades de docencia, investigación y extensión, garantizando espacios adecuados, tanto de laboratorios como de medios audiovisuales y biblioteca.				
FUNCIONES	1.Coordinar desde el Análisis, Planeación, organización, presupuesto y diseño de los proyectos estratégicos para los medios educativos y velar por el correcto desarrollo del mismo para garantizar el cumplimiento, impacto y cobertura a la comunidad universitaria o usuarios externos. 2.Coordinar la implementación de normatividad vigente, creación de manuales, actualización de reglamentos, procedimientos y políticas para garantizar las condiciones óptimas para el correcto desarrollo y uso de los medios educativos en la institución. 3.Gestionar convenios y préstamo de servicios por laboratorios entre otras instituciones de educación superior o empresas a nivel local, nacional e internacional, fortaleciendo las actividades prácticas o de experimentación de la comunidad universitaria. 4.Supervisar y controlar la ejecución del Plan de acción de cada una de las áreas de Medios Educativos, verificando su cumplimiento y proponiendo aspectos de mejora para los procesos.. 5.Supervisar y coordinar la correcta ejecución del Programa interno de mantenimiento preventivo y correctivo a los diferentes equipos a cargo.				
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	- Conocimiento en electrónica básica, automatización industrial e instrumentación. - Conocimiento y manejo de equipos y herramientas básicas de laboratorios - Conocimiento en normas para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración. - Conocimiento en normas para la acreditación de alta calidad para la educación superior. - Alto conocimiento en equipos especializados en los laboratorios a cargo. - Manejo de herramientas ofimáticas. - Nivel intermedio en Excel. - Conocimiento de las normas de Bioseguridad y seguridad industrial."				
MANEJO DE EQUIPOS	Manejo de TICS: Correo, Herramientas Google, Ofimática. Manejo de herramientas audiovisuales.				
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	1. Orientación al cliente y al servicio. 2. Compromiso con la Institución. 3. Aprendizaje continuo. 4. Trabajo en equipo y cooperación.				
FORMACIÓN ACADÉMICA	Núcleo básico del conocimiento: En el área Industrial, Electrónica, Automática Industrial o afines (Tecnólogos)				
EXPERIENCIA LABORAL	2 años de experiencia laboral relacionada con el cargo.				
OTROS REQUISITOS	Trabajo en equipo, adaptabilidad al cambio, tolerancia a la presión, gestión y logros de objetivos, Temple, iniciativa, creatividad, delegación, gestión de convenios.				
3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN					
SOPORTES	• Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira. • Hoja de vida actualizada • Fotocopia de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). • Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría, doctorado), debidamente convalidado por la autoridad competente. • Certificados de la experiencia laboral y/o profesional. (Relacionada con el cargo al que aplica) • Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida. • Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario). • Fotocopia de los antecedentes judiciales, Medidas Correctivas RNMC, fiscales y disciplinarios (Contraloría, Procuraduría, Policía). • Certificados de Afiliación a EPS, Fondo de Pensiones (No anexas planilla de pago). • Certificación bancaria (Contratación)				
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	La recepción de las Hojas de Vida se realizará de manera virtual. Esta debe presentarse con todos los soportes solicitados en un sólo archivo PDF al correo electrónico bolsa.empleo@uniautonomo.edu.co ; especificando en el asunto, el número y nombre de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio).				
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación. Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante, por otro lado, colocar el nombre completo en el archivo enviado.				
4. INFORMACIÓN ADICIONAL					
MAYORES INFORMES	Sede principal, Comunidad Universitaria, área de Selección y Desarrollo Calle 5 No. 3-85 Cel: 3206679302				
CONTACTO	Psicólogo Institucional				