

	TALENTO HUMANO	Convocatoria N°: CE029 - 2017
	FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA INTERNA/EXTERNA	Fecha de publicación vacante: 06/04/2017
		Fecha de Recepción de Documentos: hasta el 11/04/2017
Fecha de cierre de la vacante: 11/04/2017		
1. INFORMACION GENERAL		
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA, bajo la coordinación de la dependencia de Talento Humano, convoca a los interesados en ocupar la siguiente vacante:		
2. REQUISITOS DEL CARGO		
CARGO	Auxiliar de Enfermería. Número de cargos: 2	
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	\$ 872.000	
HORARIO DE TRABAJO	Por turnos de trabajo	
OBJETIVO GENERAL	Apoyar en la prestación de servicios de promoción de la salud y prevención de la enfermedad con el fin de preservar el bienestar y la salud de la comunidad universitaria.	
FUNCIONES	1. Atender a la comunidad universitaria en el desarrollo de actividades de promoción y prevención en salud física y mejoramiento de la calidad de vida.	
	2. Atender a la comunidad universitaria en Primeros Auxilios, Curaciones, inyectología, control de signos vitales y elaborar la respectiva documentación y/o guías respectivas.	
	3. Gestionar y controlar la dotación de los botiquines a disposición de la comunidad universitaria.	
	4. Gestionar y realizar capacitaciones en Primeros auxilios para la comunidad universitaria.	
	5. Realizar el pedido de medicamentos e insumos para el consultorio médico	
	6. Realizar los informes mensual y anual de la estadística atención médica y enfermería.	
	7. Gestionar con diferentes entidades la participación en las jornadas de salud.	
	8. Apoyar en las actividades de la unidad de bienestar universitario	
	9. Gestionar y mantener en condiciones adecuadas el consultorio médico.	
	10. Soportar las funciones de secretaría y archivo en el consultorio médico	
	11. Cumplir con los requisitos de Habilitación en Salud y Atender visitas de los entes de inspección en Salud	
	12. Cumplir con las obligaciones establecidas en el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema de Gestión Ambiental de la Institución y el proceso de Acreditación Institucional.	
	13. Las demás que correspondan a la naturaleza de la dependencia y las que les asigne su jefe inmediato.	
CONOCIMIENTOS	Conocimientos sobre salud en Atención básica	
	Conocimiento y manejo en temáticas de Promoción y Prevención en salud.	
	Conocimiento en ofimática	
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	Orientación a Resultados	
	Orientación al usuario	
	Transparencia	
	Compromiso con la Organización	
	Manejo de la información	
	Adaptación al cambio	
	Disciplina	
	Relaciones interpersonales	
Colaboración		
FORMACIÓN ACADÉMICA	Auxiliar de Enfermería	
MANEJO DE EQUIPOS	Preferentemente manejo del equipo de cómputo y medios audiovisuales (iPod, video Beam, DVD, T.V), manejo de TIC's	
IDIOMAS	No aplica	
EXPERIENCIA LABORAL	Mínimo un (1) año de experiencia laboral relacionada	
OTROS REQUISITOS	No aplica	
3. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN		
SOPORTES	Para postularse a la vacante en mención, es indispensable presentar la siguiente documentación en físico:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de vida actualizada • Tres (3) fotocopias de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). • Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente. • Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea. • Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida. • Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario). 	
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	<p>La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, <u>debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados.</u></p> <p>Presentación de HV en físico: Inicialmente el candidato deberá radicar su HV en ventanilla única en el área de Recepción de Archivo y Correspondencia en la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85, centro de la ciudad de Popayán.</p> <p>Presentación de HV virtual: Enviar HV a correo electrónico bolsa.empleo@uniautonom.edu.co; especificando en el asunto, el numero y nombre de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio).</p>	
4. RECOMENDACIONES		
RECOMENDACIONES	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante. Los interesados deberán someterse a pruebas de personalidad, entrevista inicial con valoración de Hoja de Vida, entrevista por competencias y entrevista técnica con Jefe de Área.	
5. INFORMACIÓN ADICIONAL		
MAYORES INFORMES	Unidad de Talento Humano. Sede Principal, Calle 5 N° 3-85. Teléfonos 8213000 ext. 116.	
CONTACTO	Lesly Adriana Sanjuán Vidal - Psicóloga Organizacional.	