


CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA		
	TALENTO HUMANO	Convocatoria N°: CE025
	FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA EXTERNA	Fecha de publicación vacante: 21/03/2017 Fecha de Recepción de Documentos: hasta el 27/03/2017 Fecha de cierre de la vacante: 27/03/2017
1. INFORMACION GENERAL		
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA, bajo la coordinación de la Unidad de Planeación, convoca a los interesados en ocupar la siguiente vacante:		
2. REQUISITOS DEL CARGO		
CARGO	ENTREVISTADOR (4 Cauca - 2 Huila - 2 Putumayo - 2 Nariño)	
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	A convenir	
HORARIO TRABAJO	A convenir	
TIPO DE CONTRATO	POR HONORARIOS PROFESIONALES	
OBJETIVO GENERAL	Realizar, transcribir y analizar las entrevistas de la siguiente población: 1. Gerentes Generales y/o Directores de recursos humanos de empresas medianas y grandes reconocidas en los departamentos del Cauca, Huila, Putumayo y Nariño. 2. Gobernadores de cada departamento. 3. Alcaldes de los municipios seleccionados por el estudio en cada departamento. 4. Secretarías Departamentales de Planeación o Desarrollo, y Educación. 5. Secretarías Municipales de Planeación y Educación en los municipios seleccionados en las muestras del estudio. 6. Rectores de Instituciones Educativas de media y vocacional y Normalistas superiores. 7. Líderes de agremiaciones de los departamentos del Cauca, Huila, Putumayo y Nariño. 8. Expertos reconocidos en líneas de desarrollo económico, social y educativo de la región.	
FUNCIONES	Concertar citas con los actores priorizados para realizar las entrevistas en las fechas acordadas Realizar entrevistas a profundidad semidirigidas a los actores priorizados para obtener información según el cuestionario proporcionado Transcribir y analizar cualitativamente las entrevistas realizadas para cumplir con los requerimientos del área de Planeación Realizar, entregar y enviar los informes respectivos al área de Planeación para su aprobación	
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	Orientación a Resultados Orientación al usuario Transparencia Compromiso con la Organización Aprendizaje Continuo Experticia profesional Trabajo en equipo Creatividad e Innovación	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	Conocimientos en comunicación social, periodismo, Psicología o ciencias sociales. Formación práctica en las técnicas de entrevista Conocimiento en sistematización de entrevistas Conocimiento en análisis de información o análisis del discurso. Conocimiento en redacción de informes y artículos informativos. Conocimientos en ofimática	
ESCOLARIDAD REQUERIDA	Profesional Universitario, preferiblemente en: Comunicación Social, Periodismo, Psicología o Ciencias sociales.	
MANEJO DE EQUIPOS	Manejo de equipos de cómputo.	
EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA	Mínimo 1 año de experiencia en cargos afines, periodismo, investigación social con énfasis en la realización de entrevistas a profundidad, sistematización de información y análisis de contenido o análisis del discurso.	
OTROS REQUISITOS	El candidato debe residir en la capital del departamento para el cual se postula. Disponibilidad inmediata, disponibilidad de desplazarse a diversos sectores de la ciudad y a los municipios priorizados en cada departamento.	
3. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN		
SOPORTES	Para postularse a la vacante en mención, es indispensable presentar la siguiente documentación: • Hoja de vida actualizada • Fotocopia de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). • Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente. • Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea. • Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida.	
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados . Presentación de HV en físico: Inicialmente el candidato deberá radicar su HV en ventanilla única en el área de Recepción de Archivo y Correspondencia en la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85 , centro de la ciudad de Popayán. Presentación HV Virtual: Enviar HV a correo electrónico bolsa.empleo@uniautonomo.edu.co; especificando en el asunto, el número, departamento y nombre de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio) .	
4. RECOMENDACIONES		
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante . Los interesados deberán someterse a pruebas de personalidad, entrevista inicial con valoración de Hoja de Vida, entrevista por competencias y entrevista técnica con Jefe de Área.	
5. INFORMACION ADICIONAL		
MAYORES INFORMES	Unidad de Planeación. Sede de Representación Legal, Calle 5 N° 3 - 38. Teléfonos 8224000 ext. 110-111	
CONTACTO	Johana Arelis Rojas. Profesional de estudios de pertinencia.	