

		TALENTO HUMANO	Convocatoria N°: CE030 - 2017
		FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA EXTERNA	Fecha de publicación vacante: 06/04/2017
			Fecha de Recepción de Documentos: hasta el 28/04/2017
			Fecha de cierre de la vacante: 28/04/2017
1. INFORMACIÓN GENERAL			
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA, bajo la coordinación de la Unidad de Talento Humano, convoca a los interesados en ocupar la siguiente vacante:			
2. REQUISITOS DEL CARGO			
CARGO	Vicerrector Académico		
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	\$ 4.161.000		
HORARIO TRABAJO	Jornada laboral de 8:00 am a 12:00 m y de 2.00 a 7:00 pm (Lunes a Viernes).		
OBJETIVO GENERAL	Adelantar los procesos institucionales de evaluación y autoevaluación de los programas académicos y de los planes de estudio que ofrece la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca y proponer modificaciones. Así mismo debe propender por el mejoramiento académico y actualización de los docentes de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca.		
FUNCIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar por la configuración de contenidos programáticos flexibles, pertinentes y dinámicos de los diferentes programas académicos que ofrece la Corporación Universitaria Autónoma del cauca para que respondan a las aspiraciones del estudiante a su perfil profesional y a las necesidades económico-sociales de la comunidad, la región y el país. 2. Promover los avances y uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación (TIC) para facilitar el proceso de aprendizaje de los estudiantes. 3. Motivar y organizar programas para la selección, producción, traducción adaptación, edición y publicación de materiales bibliográficos sobre educación y pedagogía especialmente destinada al mundo universitario. 4. Promover la participación activa de profesores y estudiantes en los programas de sistematización de la información, consulta bibliográfica y base de datos. 5. Gestionar la elaboración de proyectos educativos de cada programa y proponerlos ante el consejo académico para su aprobación. 6. Participar activamente en la preparación de los reglamentos académicos de docencia y divulgación particularmente en las relacionados con la programación académica y los planes de estudio. 7. Proponer el calendario de actividades académicas y de proyección en correspondencia con la planeación semestral y anual a fin de integrarlo al calendario general de Institución. 8. Dirigir los estudios de factibilidad que soporten la creación suspensión o terminación de programas y prestar su asistencia y asesoría al Rector para la mejor justificación de los mismos. 9. Supervisar y evaluar la labor de los Decanos y de los Coordinadores de programas. 10. Supervisar y evaluar el desarrollo de los programas académicos y planes de estudio, así como los de proyección. 11. Dirigir la organización y prestación de servicios de biblioteca, hemeroteca, informática y medios audiovisuales. 12. Proponer diseños esquemáticos de presentación de trabajos de grado y procesamientos para el desarrollo de los mismos. 13. Promover y revisar las relaciones académicas con el sector productivo y el entorno. 14. Rendir los informes de gestión y ejecución ordinarios y los que sean solicitados por el Rector o por el Consejo Académico y demás órganos de Dirección de la Institución. 15. Las demás funciones que puedan corresponder estatutaria o reglamentariamente y aquellas que le sea han conferidas o delegadas por el Rector. 		
CONOCIMIENTOS	Conocimiento en Gestión de la Educación Superior Conocimiento en Procesos de Autoevaluación Conocimiento en Formación y Capacitación Docente Conocimiento en Investigación Conocimiento en Proyección Social		
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	Orientación a Resultados Orientación al usuario Transparencia Compromiso con la Organización Aprendizaje continuo Experticia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación Liderazgo de grupos de trabajo Toma de decisiones		
FORMACIÓN ACADÉMICA	Título Universitario relacionado con el cargo - Título de Posgrado relacionado con el cargo.		
EXPERIENCIA LABORAL	Haber ejercido la cátedra universitaria al menos durante cinco (5) años o haber desarrollado su profesión al menos por igual tiempo con excelencia e intachable reputación.		
OTROS REQUISITOS	No haber sido sancionado penal, fiscal o disciplinariamente en los últimos cinco (5) años al momento de su designación.		
3. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN			
SOPORTES	Para postularse a la vacante en mención, es indispensable presentar la siguiente documentación en físico: <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de vida actualizada y carta de postulación • Tres (3) fotocopias de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). • Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente. • Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea. • Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida. • Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios. 		
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados. Presentación de HV en físico: Inicialmente el candidato deberá radicar su HV en ventanilla única en el área de Recepción de Archivo y Correspondencia en la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85 , centro de la ciudad de Popayán. Presentación de HV virtual: Enviar HV en un sólo archivo al correo electrónico bolsa.empleo@uniautonoma.edu.co; especificando en el asunto, el número y nombre de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio).		
4. RECOMENDACIONES			
RECOMENDACIONES	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante. Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante.		
5. INFORMACIÓN ADICIONAL			
MAYORES INFORMES	Unidad de Talento Humano. Sede de Representación Legal, Calle 5 N° 3-38. Teléfonos 8224000 ext. 103.		
CONTACTO	Lesly Adriana Sanjuán Vidal - Psicóloga Organizacional.		