



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA  
AUTÓNOMA  
DEL CAUCA

TALENTO HUMANO

Convocatoria N°: CE035- 2016

Fecha de publicación vacante: 15/01/2016

FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA EXTERNA

Fecha de Recepción de Documentos: hasta el 22/01/2016

Fecha de cierre de la vacante: 25/01/2016

1. INFORMACIÓN GENERAL

La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA, bajo la coordinación de su dependencia de Talento Humano, convoca a los interesados en ocupar la vacante en mención siguiente:

2. REQUISITOS DEL CARGO

CARGO	Coordinador de Laboratorio Financiero.
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	Básico \$ 1.911.000, más comisiones por metas cumplidas.
HORARIO TRABAJO	Según horario acordado por la decanatura de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables
TIPO DE CONTRATO	Fijo temporal por periodo académico.
OBJETIVO GENERAL	Velar por la correcta administración del área, en lo relacionado a la docencia, la investigación y la extensión en temas relacionados con los Riesgos Financieros, las Finanzas Corporativas, los derivados financieros, el Mercado de Capitales, el Monetario y el de Divisas, integrando la información del mercado a nivel mundial.
FUNCIONES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar convenios con otras instituciones universitarias, además de empresas públicas y privadas de la región para actividades académicas en el laboratorio.</li> <li>2. Administrar eficientemente los recursos técnicos, físicos, humanos y operativos del laboratorio.</li> <li>3. Organizar y orientar cursos en los temas relacionados con el laboratorio financiero.</li> <li>4. Adelantar estudios requeridos para mantener y mejorar los procedimientos, métodos y sistemas que hagan más eficiente y oportuna la gestión del laboratorio.</li> <li>5. Coordinar la eficiente y correcta utilización de los equipos y demás recursos por parte de los docentes y estudiantes de la Institución.</li> <li>6. Identificar ofrecer programas de actualización y perfeccionamiento profesional de los servicios prestados en el Laboratorio.</li> <li>7. Definir las normas y procedimientos para el funcionamiento del laboratorio.</li> <li>8. Y las demás funciones de su competencia, derivadas de la Decanatura de la Facultad.</li> </ol>
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pensamiento analítico y crítico</li> <li>Juicio y criterio.</li> <li>Expresión oral y escrita.</li> <li>Comunicación efectiva.</li> <li>Actitud hacia el trabajo y la institución.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Relaciones interpersonales.</li> <li>Motivación hacia el trabajo y compromiso.</li> <li>Análisis de problemas.</li> <li>Organización y planeación en el trabajo.</li> </ul>
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	Operación Bursátil.
ESCOLARIDAD REQUERIDA	Profesional en Ciencias Administrativas o afines, con estudios postgraduales en Finanzas o afines.
MANEJO DE EQUIPOS	Preferentemente manejo del equipo de cómputo y medios audiovisuales (Ipod, video Beam, DVD, T.V.).
SEGUNDO IDIOMA REQUERIDO	Ingles, Nivel Medio (oralidad, escritura, lectura, escucha)
EXPERIENCIA LABORAL EN EL AREA	Mínimo de un (2) años, ejerciendo su profesión en el área de Operación Bursátil
EXPERIENCIA LABORAL EN DOCENCIA	Mínimo de un (1) año, ejerciendo docencia a nivel Universitario.
OTROS REQUISITOS	No aplica.

3. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

LUGAR.	Interesados, pueden radicar su Hoja de Vida en Físico, en la oficina de Recepción (ventanilla única) de la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85, centro de la ciudad de Popayán.
SOPORTES	<p>Para postularse a la vacante en mención, es indispensable presentar la siguiente documentación, en físico o por correo electrónico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Fotocopias de certificaciones laborales.</li> <li>* Fotocopias de certificados de estudios alcanzados.</li> <li>* Fotocopias de certificados de formación complementaria realizados: cursos, talleres, seminarios etc...</li> <li>* Copia de la calificación obtenida, en la evaluación docente a nivel universitario, de los 2 últimos periodos académicos laborados.</li> <li>* 4 fotocopias de la cedula ampliadas al 150°.</li> <li>* 2 copias del RUT, con fecha posterior a Junio /2013.</li> <li>* Fotocopia del pasado judicial vigente.</li> <li>* Fotocopia de los Antecedentes Fiscales.</li> <li>* Fotocopia de los Antecedentes Disciplinarios.</li> <li>* Fotocopia de la Tarjeta Profesional o certificación de tramite.</li> <li>* Certificado de aportes al fondo de Pensión.</li> <li>* Certificado de afiliación a EPS.</li> <li>* Certificación Bancaria, donde conste tipo y numero de cuenta.</li> </ul>
CORREO ELECTRONICO	Interesados, también pueden enviar su Hoja de Vida con soportes completos solicitados, al correo: <a href="mailto:bolsa.empleo@uniautonomo.edu.co">bolsa.empleo@uniautonomo.edu.co</a>

4. RECOMENDACIONES

SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante. Los interesados deberán someterse a pruebas de personalidad, entrevista inicial con valoración de Hoja de Vida, entrevista por competencias y entrevista técnica con Jefe de Área. <b>Para los candidatos interesados en enviar la hoja de vida por correo electrónico, se les solicita colocar en el asunto, el numero y nombre de la vacante, para la cual aplican.</b>
-------------	--

5. INFORMACIÓN ADICIONAL

MAYORES INFORMES	Dependencia de Talento Humano. Sede de Representación Legal, Calle 5 N° 3-38. Teléfonos 8224000 ext. 103.
CONTACTO	Astrid Julieth camayo Ledezma, Psicóloga Organizacional