



FORMATO
CONVOCATORIA EXTERNA e INTERNA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: F-GA-TH-019

Versión: 1

Fecha: 07-06-2017

Página: 1 de 1

1. INFORMACIÓN GENERAL

La UNIAUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la División de Talento Humano y Bienestar Institucional convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente vacante:

No. CONVOCATORIA:	CE035-2022	FECHA DE PUBLICACIÓN:	15 de diciembre de 2022	FECHA DE CIERRE:	23 de diciembre de 2022
-------------------	------------	-----------------------	-------------------------	------------------	-------------------------

2. REQUISITOS DEL CARGO

CARGO	Maestro de Obra				
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	Un millón de pesos (\$1.000. 000) más prestaciones de ley.				
HORARIO LABORAL	Tiempo completo (48 horas Semanales)				
TIPO DE CONTRATO	Contrato a termino fijo inferior a un año.				
OBJETIVO GENERAL DEL CARGO	Asistir a la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca mediante la prestación correcta y oportuna del servicio de mantenimiento y obras que sean requeridas.				
FUNCIONES	1. Conocer y cumplir con las normas y procedimientos vigentes en materia de seguridad integral establecidas por la Institución y demás organismos de control. 2. Mantener en orden equipo, materiales y sitio de trabajo reportando cualquier anomalía o eventualidades durante el desempeño de la labor a su jefe inmediato. 3. Solicitar de manera oportuna materiales necesarios para la realización de su labor y dar buen uso y cuidado de estos. 4. Realizar acciones acordes a su perfil (construcción, reparación, mantenimiento, entre otros), en los lugares y sedes que se dispongan por el jefe inmediato y según la necesidad Institucional. 5. Cumplir las disposiciones contempladas en los Estatutos Institucionales, Reglamento Interno de Trabajo, Reglamentos Institucionales, Políticas Institucionales, Sistemas de Gestión, lineamientos de Acreditación Institucional y demás normatividad Institucional. 6. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato en relación con la naturaleza del cargo.				
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	1. Mantenimiento y obras blancas. 2. Infraestructura. 3. Obras físicas. 4. Conocimiento básico y manejo en material de obra. 5. Trabajo en alturas. 6. Proyectos de construcción (lectura de planos, técnicas, entre otros). 7. Normatividad relacionada a los servicios Institucionales. 8. Estructura y funcionamiento de la Universidad. 9. Señalización de riesgos laborales.				
MANEJO DE EQUIPOS	Manejo de TICS: Correo, Herramientas Google, Ofimática. Manejo de herramientas audiovisuales.				
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	1. Orientación a la calidad. 2. Planeación y organización del trabajo. 3. Reserva y confidencialidad.				
FORMACIÓN ACADÉMICA	Formación Técnica relacionada a obras, mantenimiento o afines al cargo.				
EXPERIENCIA LABORAL	2 años de experiencia laboral relacionada con el cargo.				
OTROS REQUISITOS	1. Comunicación efectiva. 2. Flexibilidad. 3. Disposición para aprender.				

3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN

SOPORTES	<ul style="list-style-type: none">• Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira.• Hoja de vida actualizada• Fotocopia de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%).• Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente.• Certificados de la experiencia laboral y/o profesional.• Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida.• Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario).• Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios (Contraloría, Procuraduría, Policía).• Certificado de Afiliación a EPS, Fondo de Pensiones (No anexas planilla de pago).• Certificación bancaria (Contratación)				
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	La recepción de las Hojas de Vida se realizará de manera virtual. Esta debe presentarse con todos los soportes solicitados en un sólo archivo PDF al correo electrónico bolsa.empleo@uniautonomia.edu.co ; especificando en el asunto, el número y nombre de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio).				
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación. Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante, por otro lado, colocar el nombre completo en el archivo enviado.				

4. INFORMACIÓN ADICIONAL

MAYORES INFORMES	División de Talento Humano y Bienestar Institucional- Sede Principal, Calle 5 N° 3-85. Teléfonos 8309000 ext. - 120. Cel: 3206679302
CONTACTO	Psicólogo Institucional, desarrollohumano@uniautonomia.edu.co