

		<b>TALENTO HUMANO</b>	Convocatoria N°: CEP0508- 2016
		<b>FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA EXTERNA</b>	Fecha de publicación vacante: 9/03/2016 Fecha de Recepción de Documentos: hasta el 15/03/2016 Fecha de cierre de la vacante: 15/03/2016
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>			
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA, bajo la coordinación de su dependencia de Talento Humano, convoca a los interesados en ocupar la siguiente vacante:			
<b>2. REQUISITOS DEL CARGO</b>			
<b>CARGO</b>	Docente de Medio Tiempo Profesional en Deporte y/o Licenciado en Educación Física.		
<b>SALARIO MENSUAL ASIGNADO</b>	Salario básico \$1,012.000 mas prestaciones de Ley		
<b>HORARIO TRABAJO</b>	Horario acordado según la Decanatura de la Facultad de Educación.		
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Fijo inferior a un año (periodo académico)		
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Adelantar procesos institucionales asociados a la función misional de Proyección Social de la Corporación, así como propender por un mayor posicionamiento de la Institución en el entorno local, nacional e internacional, interactuar con los egresados de la Institución a fin de establecer su rol en la sociedad y auscultar sus necesidades, expectativas y potencialidades. Igualmente, motivar y apoyar procesos de Desarrollo Empresarial y de Educación Continua al interior y al exterior de la Corporación		
<b>FUNCIONES</b>	<p>Asegurar una política integral de Proyección Social de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca</p> <p>Participar en la configuración y desarrollo de contenidos programáticos, de los diferentes programas académicos que ofrece la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca y de las líneas de investigación que ella defina, para que los procesos de formación respondan a los problemas, necesidades y retos en los órdenes social y económico de la comunidad, la región y el país</p> <p>Promover sólidas relaciones con entidades de distinto orden y en especial con las de carácter Educativo a nivel local, nacional e internacional, de carácter público o privado, a fin de afianzar los fines y propósitos de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca en los campos académico, investigativo y de proyección social</p> <p>Asegurar una política integral de Egresados y en este contexto diseñar y liderar todo un Programa Institucional de Egresados</p> <p>Promover y organizar programas y actividades de Educación Continua, a nivel de pre y postgrado, en las modalidades presencial, a distancia, semipresencial y/o virtual, bien de manera autónoma o a través de alianzas estratégicas con otras instituciones de educación superior nacionales o extranjeras, a fin de ofrecerlos a la ciudadanía en general, a sus egresados y a los profesionales del suroccidente del país.</p> <p>Promover la participación activa de profesores y estudiantes en los programas de pasantías, estancias académicas y trabajo social que establezca la estructura curricular de los programas académicos y los que se deriven de Convenios Interinstitucionales o Empresariales</p> <p>Gestionar la elaboración de Proyectos Académicos y de Investigación que favorezcan los procesos de desarrollo empresarial a nivel institucional y proponerlos ante el Consejo Académico para su aprobación</p> <p>Promover la suscripción, ejecución y evaluación de Convenios de Cooperación Interinstitucionales y empresariales que favorezcan el desarrollo de los fines y propósitos de la Corporación, en todos aquellos aspectos relacionados con la Proyección Social Institucional</p> <p>Proponer, ante el Consejo Académico, el calendario de actividades de Educación Continua, en correspondencia con la planeación semestral y anual de la Corporación, a fin de integrarlo al Calendario General de la institución</p> <p>Propender, al interior de la Corporación, por la generación y consolidación de una cultura emprendedora entre los estudiantes, docentes y administrativos, contribuyendo a la formación de un pensar y un actuar proactivo, crítico, dinámico, ético y social que enriquezcan al individuo y a la sociedad</p> <p>Supervisar y evaluar la labor de los Jefes de Área y de los Coordinadores de los Programas y Proyectos que están bajo su jurisdicción</p> <p>Supervisar y evaluar el desarrollo de los Programas Institucionales de Educación Continua, de Egresados y de Desarrollo Empresarial</p> <p>Apoyar la generación de ideas de negocios y proyectos de emprendimiento a nivel institucional</p> <p>Promover la realización de ferias empresariales, seminarios y congresos dirigidos al fortalecimiento de la cultura de emprendimiento en los estudiantes, docentes, administrativos y ciudadanía en general</p> <p>Formular y desarrollar los planes de acción del área conforme a los lineamientos del plan de desarrollo institucional</p> <p>Presentar el presupuesto anual de ingresos y gastos del área y someterlo a la aprobación correspondiente</p> <p>Presentar informes sobre el estado administrativo, planes de acción, económico y financiero del área</p> <p>Promover y supervisar, con las instancias académicas institucionales correspondientes, las relaciones con el sector productivo y el entorno</p> <p>Rendir los informes de gestión y ejecución ordinarios y los que le sean solicitados por el Rector o por el Consejo Académico y demás órganos de Dirección de la Institución</p> <p>Las demás funciones que puedan corresponderle estatutaria o reglamentariamente y aquellas que le fueren conferidas o delegadas por el Rector</p>		
<b>COMPETENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control persona y autoestima</li> <li>• Control directivo</li> <li>• Juicio y toma de decisiones</li> <li>• Liderazgo y trabajo en equipo</li> <li>• Planeación y organización</li> <li>• Comunicación efectiva oral y escrita</li> <li>• Creatividad</li> <li>• Relaciones interpersonales</li> <li>• Negociación y manejo de conflictos</li> <li>• Compromiso y sentido de pertenencia</li> <li>• Responsabilidad</li> </ul>		
<b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS</b>	Dirección y gestión deportiva, Diseño y elaboración de proyectos deportivos, legislación y administración deportiva		
<b>ESCOLARIDAD REQUERIDA</b>	Profesional en deporte y/o licenciado en educación física con especialización en Dirección y Gestión deportiva.		
<b>MANEJO DE EQUIPOS</b>	Preferentemente manejo del equipo de cómputo y medios audiovisuales (IPod, video Beam, DVD, T.V), manejo de TIC's		
<b>SEGUNDO IDIOMA REQUERIDO</b>	Ingles, Medio (oralidad, escritura, lectura, escucha)		
<b>EXPERIENCIA LABORAL EN EL AREA</b>	Mínimo 2 años ejerciendo cargos Experiencia en Entes Departamentales, Nacionales de Deporte, Clubes o ligas deportivas		
<b>EXPERIENCIA LABORAL EN DOCENCIA</b>	Mínimo 1 año, ejerciendo docencia a nivel de Educación Superior		
<b>OTROS REQUISITOS</b>	No aplica.		

3. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN	
LUGAR.	<p>La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, debe presentarse la Hoja de Vida con los soportes solicitados a continuación.</p> <p><b>Presentación de HV en físico:</b> Oficina de Recepción de la sede principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85 , centro de la ciudad de Popayán.</p> <p><b>Presentación de HV virtual:</b> Enviar HV a correo electrónico <a href="mailto:bolsa.empleo@uniautonoma.edu.co">bolsa.empleo@uniautonoma.edu.co</a>; especificando en el asunto, el numero de la convocatoria a la cual se postula.</p>
SOPORTES	<p>Para postularse a la vacante en mención, es indispensable presentar la siguiente documentación, en físico o por correo electrónico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Carta de Intención, especificando el numero de la vacante , a la cual se postula.</li> <li>* Fotocopias de certificaciones laborales.</li> <li>* Fotocopias de certificados de estudios alcanzados.</li> <li>* Fotocopias de certificados de formación complementaria realizados: cursos , talleres, seminarios etc...</li> <li>* Copia de la calificación obtenida, en la evaluación docente a nivel universitario, de los 2 últimos periodos académicos laborados.</li> <li>* 4 fotocopias de la cedula ampliadas al 150°.</li> <li>* 2 copias del RUT, con fecha posterior a Junio /2013.</li> <li>* Fotocopia del Certificado de Antecedentes judiciales vigente.</li> <li>* Fotocopia del certificado de Antecedentes Fiscales.</li> <li>* Fotocopia del certificado de Antecedentes Disciplinarios.</li> <li>* Fotocopia de la Tarjeta Profesional o certificación de tramite.</li> <li>* Certificado de aportes al fondo de Pensión.</li> <li>* Certificado de afiliación a EPS.</li> <li>* Certificación Bancaria, donde conste tipo y numero de cuenta.</li> </ul>
4. RECOMENDACIONES	
SUGERENCIAS	<p>Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante. Los interesados deberán someterse a pruebas de personalidad, entrevista inicial con valoración de Hoja de Vida, entrevista por competencias y entrevista técnica con Jefe de Área.</p>
5. INFORMACIÓN ADICIONAL	
MAYORES INFORMES	<p>Dependencia de Talento Humano. Sede de Representación Legal, Calle 5 N° 3-38. Teléfonos 8224000 ext. 102.</p>
CONTACTO	<p>Astrid Julieth Camayo Ledezma, Psicóloga Organizacional .</p>