

	FORMATO CONVOCATORIA EXTERNA				Código: F-GA-TH-023
					Versión: 1
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				Fecha: 07-06-2017
					Página: 1 de 1
1. INFORMACIÓN GENERAL					
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la Unidad de Talento Humano convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente vacante:					
No. CONVOCATORIA:	CE29-2022	FECHA DE PUBLICACIÓN:	26-ago-22	FECHA DE CIERRE:	5/09/2022
2. REQUISITOS DEL CARGO					
CARGO	Profesional de apoyo Dirección de posicionamiento				
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	\$ 2.200.000				
HORARIO LABORAL	Tiempo completo (48 horas semanales)				
TIPO DE CONTRATO	Contrato a término fijo inferior a un año.				
OBJETIVO GENERAL DEL CARGO	* Asistir a la Dirección de Posicionamiento en lo referente a la formulación y gestión de proyectos. * Ayudar a liderar el proceso de transformación que la universidad requiere para su posicionamiento.				
FUNCIONES	1.Realizar la formulación y presentación de los proyectos y propuestas a las instituciones que convocan para el desarrollo de los mismos. 2.Apoyar en la planificación, ejecución, y monitorización de las acciones que forman parte de un proyecto. 3.Apoyar la gestión de oportunidades de convenios y contratos centrados en la solución de asuntos de innovación e investigación asociados a proyectos de emprendimientos regionales. 4.Asistir a la formación de los equipos de trabajo para la ejecución de los proyectos. 5.Apoyar la supervisión y ejecución de los proyectos cuando el caso lo requiera. 6.Cumplir las disposiciones contempladas en los Estatutos Institucionales, Reglamento Interno de Trabajo, Reglamentos Institucionales, Políticas Institucionales, Sistemas de Gestión, lineamientos de Acreditación Institucional y demás normatividad Institucional. 7.Rendir los informes pertinentes dentro del tiempo establecido a su jefe inmediato. 8.Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que sean afines a la naturaleza del cargo.				
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	1. Conocimiento en formulación de proyectos. 2. Conocimiento en asuntos, estrategias y metodologías para el manejo de proyectos. 3. Conocimientos en estrategias de comunicación.				
MANEJO DE EQUIPOS	Conocimiento y manejo de herramientas ofimáticas.				
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	* Creatividad. * Trabajo en Equipo. * Habilidades Orales y escritas. * Liderazgo.				
FORMACIÓN ACADÉMICA	Pregrado en admistracion de empresas y/o mercadeo				
EXPERIENCIA LABORAL	1 año de experiencia.				
OTROS REQUISITOS					
3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN					
SOPORTES	• Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira. • Hoja de vida actualizada • Una (1) fotocopias de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). • Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente. • Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea. • Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida. • Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario). • Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios. • Certificado cuenta bancaria. • Certificado salud y pensión.				
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados. Presentación de HV en físico: Inicialmente el candidato deberá radicar su HV en ventanilla única de la oficina de Gestión Documental de la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85, centro de la ciudad de Popayán. Presentación de HV virtual: Enviar HV <u>en un sólo archivo PDF</u> al correo electronico bolsa.empleo@uniautonomia.edu.co ; <u>especificando en el asunto, el número de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio).</u>				
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar hojas de vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las hojas de vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación. Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante.				
4. INFORMACIÓN ADICIONAL					
MAYORES INFORMES	Unidad de Talento Humano - Calle 3 N 2-13.				
CONTACTO	3206679302				