

FORMATO CONVOCATORIA EXTERNA

Fecha: 05- 05- 2023

Código: F-GA-TH-023

Pagina: 1 de 1

GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Vacante: No. CONVOCATORIA: 2. REQUISITOS DEL CARGO CARGO SALARIO MENSUAL ASIGNADO HORARIO LABORAL TIPO DE CONTRATO OBJETIVO GENERAL DEL CARGO 1. De mejor 2. For evalu perm. comu 3. Prer Contrata del tie 4. Co 4. Co cump 5. Ap física 6. Evy area a 7. Cre de de 8. Pre con la 9. Vel 9. Vel 11. Pe 12. La 11. Or 12. Z. 2. Met 3. Ma 4. Cor 7. Sa 8. Est 9. Le 10. R MANEJO DE EQUIPOS Mane COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES COMPORTAMENTALES COMPORTAMENTALES Profes Accor 1. Cre 1.	esional para Deporte y Re e 2 a 3 SMMLV po completo (48 horas Sirato a termino fijo inferior ementar las políticas, plar eación para la comunidad esarrollar e implementar pramiento de la calidad de formular e implementar la suación de la práctica del colamencia de los clubes, es unidad universitaria (estu- oponer y establecer la su utónoma, realizando las compo libre, contribuyendo cordinar en compañía de obimiento de reglamentos, oporar eventos o actividad a. valuar periódicamente y p de Deporte, recreación y ear, presentar y ejecutar esarrollo institucional vige parar y entregar los infor as directrices establecida lar y responsabilizarse pc pas funciones. De igual ma mentos y archivos debid umplir con las obligacione ma de Gestión Ambienta articipar en las reuniones as demás que le sean as todologías para la formul anejo de herramientas y p nocimiento del deporte. oría y metodología de ent matividad en el área dep alud deportiva. structura y funcionamiente structura y funcionamiente	ecreación iemanales) a un año. nes, proyectos, programas, y procesos de universitaria (estudiantes, docentes y acuproyectos y programas que fortalezcan la es vida laboral en la Comunidad Universita es políticas, programas y proyectos para e deporte, la recreación, actividad física y oscuelas, ligas o asociaciones de deportis diantes, docentes y personal administrativas necesarias par os a su desarrollo e intercambio de los difísu jefe inmediato las actividades de capar, normas y directrices de los entrenadore les que se realicen con las diferentes uni proponer acciones de mejora respecto al y actividad física y rendir los informes per la política deportiva de la Corporación U encia 2022-2025. mes que le sean solicitados en función o as (indicadores de gestión, cronograma, por la adecuada conservación, organizació anera, cuando se genere un trasladado camente inventariados para garantizar la es establecidas en el Sistema de Gestión al de la Institución y el proceso de Acredit es revenus reportras. Lación, estructuración y evaluación de Proprogramas ofimáticas.	e deporte y dministrativos), alineados a a actividad física, el deporte aria (estudiantes, docentes I patrocinio, fortalecimiento del tiesas en la Institución con ba ivo). sistituciones y empresas oria su concreción, en activide erentes programas. acitación requeridas para les, recreacionistas y deportidades de la institución en estrabajo efectuado por los etinentes. niversitaria Autónoma del Cole las actividades desarrolla plan de acción, atenciones, ón, uso y manejo de los dos se desvincule de su cargo continuidad de la gestión, pro de la Calidad, Sistema de acción Institucional. le tenga asiento el program na fines a la naturaleza del	y administrativos). masificación, divulgación, seguimiento y mpo libre; de igual manera, la conformación y se en las necesidades identificadas para la entados a generar beneficios a la comunidad ades deportivas, recreativas y aprovechamient os entrenadores deportivos y velar por el istas en representaciones interinstitucionales. El área de Deporte, recreación y actividad intrenadores, monitores y/o practicantes del Cauca, acorde a los requerimientos del plan adas, novedades y uso de recursos de acuerdo proyectos, intervenciones, entre otros). El acuerdo y archivos que se deriven del ejercicio, recibirá o entregará según sea el caso, los our medio de los formatos establecidos. Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, a de Cultura.	19/05/2023
Vacante: No. CONVOCATORIA: 2. REQUISITOS DEL CARGO CARGO SALARIO MENSUAL ASIGNADO HORARIO LABORAL TIPO DE CONTRATO OBJETIVO GENERAL DEL CARGO 1. De mejor 2. For evalu perm. comu 3. Prof. isica del tie 4. Co. 4. Co. cump 5. Ap física 6. Evy área a 7. Cre de de 8. Pre con la 9. Vela de su docur 10. CC. Sister 11. Pe 12. La 1. Or 2. Met 3. Ma 4. Cor 7. Sa 8. Est 9. Le 10. R MANEJO DE EQUIPOS Mane COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES COMPORTAMENTALES COMPORTAMENTALES COMPORTAMENTALES COMPORTAMENTALES 1. Ge 4. Exp	esional para Deporte y Re e 2 a 3 SMMLV po completo (48 horas Sirato a termino fijo inferior ementar las políticas, plar eación para la comunidad esarrollar e implementar pramiento de la calidad de formular e implementar la suación de la práctica del colamencia de los clubes, es unidad universitaria (estu- oponer y establecer la su utónoma, realizando las compo libre, contribuyendo cordinar en compañía de obimiento de reglamentos, oporar eventos o actividad a. valuar periódicamente y p de Deporte, recreación y ear, presentar y ejecutar esarrollo institucional vige parar y entregar los infor as directrices establecida lar y responsabilizarse pc pas funciones. De igual ma mentos y archivos debid umplir con las obligacione ma de Gestión Ambienta articipar en las reuniones as demás que le sean as todologías para la formul anejo de herramientas y p nocimiento del deporte. oría y metodología de ent matividad en el área dep alud deportiva. structura y funcionamiente structura y funcionamiente	ecreación iemanales) a un año. nes, proyectos, programas, y procesos de universitaria (estudiantes, docentes y acuproyectos y programas que fortalezcan la es vida laboral en la Comunidad Universita es políticas, programas y proyectos para e deporte, la recreación, actividad física y oscuelas, ligas o asociaciones de deportis diantes, docentes y personal administrativas necesarias par os a su desarrollo e intercambio de los difísu jefe inmediato las actividades de capar, normas y directrices de los entrenadore les que se realicen con las diferentes uni proponer acciones de mejora respecto al y actividad física y rendir los informes per la política deportiva de la Corporación U encia 2022-2025. mes que le sean solicitados en función o as (indicadores de gestión, cronograma, por la adecuada conservación, organizació anera, cuando se genere un trasladado camente inventariados para garantizar la es establecidas en el Sistema de Gestión al de la Institución y el proceso de Acredit es revenus reportras. Lación, estructuración y evaluación de Proprogramas ofimáticas.	e deporte y dministrativos), alineados a a actividad física, el deporte aria (estudiantes, docentes I patrocinio, fortalecimiento del tiesas en la Institución con ba ivo). sistituciones y empresas oria su concreción, en activide erentes programas. acitación requeridas para les, recreacionistas y deportidades de la institución en estrabajo efectuado por los etinentes. niversitaria Autónoma del Cole las actividades desarrolla plan de acción, atenciones, ón, uso y manejo de los dos se desvincule de su cargo continuidad de la gestión, pro de la Calidad, Sistema de acción Institucional. le tenga asiento el program na fines a la naturaleza del	FECHA DE CIERRE: Il cumplimiento de los objetivos institucionales. Il y la recreación como habito de salud y y administrativos). In masificación, divulgación, seguimiento y mpo libre; de igual manera, la conformación y se en las necesidades identificadas para la entados a generar beneficios a la comunidad ades deportivas, recreativas y aprovechamient os entrenadores deportivos y velar por el stas en representaciones interinstitucionales. Il área de Deporte, recreación y actividad intrenadores, monitores y/o practicantes del Cauca, acorde a los requerimientos del plan adas, novedades y uso de recursos de acuerdo proyectos, intervenciones, entre otros). Sumentos y archivos que se deriven del ejercicio, recibirá o entregará según sea el caso, los nor medio de los formatos establecidos. I Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, a de Cultura.	19/05/2023
2. REQUISITOS DEL CARGO CARGO SALARIO MENSUAL ASIGNADO HORARIO LABORAL TIPO DE CONTRATO OBJETIVO GENERAL DEL CARGO 1. De walu permi comu 3. Pro Unia del tie 4. Co cump 5. Ap física 6. Evi área a 7. Cr de de 8. Pre con le 9. Vel de su docur 10. Co. Sistet 11. Pe 12. La 1. For 2. Met 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 2. Met 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 2. Met 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 2. Met 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 2. Met 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 2. Met 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 2. Met 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 2. Met 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 2. Met 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 2. Met 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 1. For 3. Ma 4. Co control Sistet 11. Pe 12. La 13. Ma 14. Co control Sistet 11. Pe 14. Co control Sistet 12. La 13. Ma 14. Co control Sistet 14. Co control Sistet 15. Co control Sistet 16. Co control Sistet	esional para Deporte y Re 2 a 3 SMMLV po completo (48 horas Sirato a termino fijo inferior ementar las políticas, plar esación para la comunidad searrollar e implementar pramiento de la calidad de romular e implementar las ación de la práctica del comunidad universitaria (estu- oponer y establecer la su utónoma, realizando las ge empo libre, contribuyendo pordinar en compañía de oblimiento de reglamentos, poyar eventos o actividad a. raluar periódicamente y p de Deporte, recreación y rear, presentar y ejecutar esarrollo institucional vige paparar y entregar los infor as directrices establecida lar y responsabilizarse po us funciones. De igual ma mentos y archivos debid umplir con las obligacione ma de Gestión Ambienta articipar en las reuniones as demás que le sean as etodologías para la formul anejo de herramientas y p nocimiento del deporte. oria y metodología de ent rmatividad en el área dep alud deportiva. structura y funcionamiente structura y funcionamiente	ecreación fermanales) a un año. nes, proyectos, programas, y procesos de di universitaria (estudiantes, docentes y acuma de la universitaria (estudiantes, docentes y acuma de vida laboral en la Comunidad Universita políticas, programas y proyectos para e deporte, la recreación, actividad física y oscuelas, ligas o asociaciones de deportis didiantes, docentes y personal administrati socripción de Convenios y alianzas con ir gestiones administrativas necesarias par o a su desarrollo e intercambio de los difísus jefe inmediato las actividades de capa, normas y directrices de los entrenadore les que se realicen con las diferentes unites que la comportación un entre inventariados para garantizar la ese establecidas en el Sistema de Gestión al de la Institución y el proceso de Acredit de la Institución y el proceso de Acredit es exemus que pornavas. Ilación, estructuración y evaluación de Proprogramas ofimáticas.	e deporte y dministrativos), alineados a la actividad física, el deporte aria (estudiantes, docentes I patrocinio, fortalecimiento del tie tasa en la Institución con ba tiasa en la Institución con ba sivo). Institución en activida erentes programas. acitación requeridas para la su concreción, en activida erentes programas. acitación requeridas para la se, recreacionistas y deportidades de la institución en el trabajo efectuado por los el tinentes. Iniversitaria Autónoma del Code las actividades desarrolla plan de acción, actividades de las cargo continuidad de la gestión, por de la Calidad, Sistema de ación Institucional. Le tenga asiento el program na fines a la naturaleza del	I cumplimiento de los objetivos institucionales. I y la recreación como habito de salud y y administrativos). I masificación, divulgación, seguimiento y mpo libre; de igual manera, la conformación y se en las necesidades identificadas para la entados a generar beneficios a la comunidad ades deportivas, recreativas y aprovechamient os entrenadores deportivos y velar por el stas en representaciones interinstitucionales. Il área de Deporte, recreación y actividad ntrenadores, monitores y/o practicantes del Cauca, acorde a los requerimientos del plan adas, novedades y uso de recursos de acuerde proyectos, intervenciones, entre otros). sumentos y archivos que se deriven del ejercici o, recibirá o entregará según sea el caso, los or medio de los formatos establecidos. I Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, a de Cultura.	0
CARGO Profe SALARIO MENSUAL ASIGNADO HORARIO LABORAL TIEMP TIPO DE CONTRATO DEL CARGO 1. De mejor 2. For evalu perm. comu 3. Pro Unital del tie 4. Co cump 5. Ap física 6. Ev. área 7. Cro de de 8. Pre con le 9. Vel de su docur 10. Co. Sister 11. Pe 12. La 1. Oe 2. Met 3. Ma 4. Co 6. Nor 7. Sa 8. Esi 9. Le; 10. R MANEJO DE EQUIPOS Mane COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES COMPORTAMENTALES Le futer fisica 6. Ev. 1. Oe 6. Nor 7. Sa 8. Esi 9. Le; 10. R Mane COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES 1. Ge 4. Exp	e 2 a 3 SMMLV po completo (48 horas Sirato a termino fijo inferior atto a termino fijo inferior pranta pación para la comunidad esarrollar e implementar pramiento de la calidad de ormular e implementar las uación de la práctica del comular e implementar las uación de la práctica del comular e implementar las uación de la práctica del comular e implementar las uación de la práctica del comular en compañía de perior y establecer la su utónoma, realizando las gempo libre, contribuyendo ordinar en compañía de oblimiento de reglamentos poyar eventos o actividad a de la práctica de la fractica de la práctica de la fractica de la frac	iremanales) r a un año. nes, proyectos, programas, y procesos di d universitaria (estudiantes, docentes y ac proyectos y programas que fortalezcan la e vida laboral en la Comunidad Universita s políticas, programas y proyectos para e deporte, la recreación, actividad física y o scuelas, ligas o asociaciones de deportis diantes, docentes y personal administrati socripción de Convenios y alianzas con ir gestiones administrativas necesarias par o a su desarrollo e intercambio de los difi su jefe inmediato las actividades de cap- n, normas y directrices de los entrenadore les que se realicen con las diferentes uni proponer acciones de mejora respecto al y actividad física y rendir los informes per la política deportiva de la Corporación U encia 2022-2025. Irmes que le sean solicitados en función o as (indicadores de gestión, cronograma, j or la adecuada conservación, organizació anera, cuando se genere un trasladado c amente inventariados para garantizar la es establecidas en el Sistema de Gestió d de la Institución y el proceso de Acredit s, juntas, comités y demás cuerpos en qu ignadas por su jefe inmediato y que sear e i vernos apportivos. Idación, estructuración y evaluación de Pri programas ofimáticas. trenamiento deportivo.	dministrativos), alineados a a actividad física, el deporte aria (estudiantes, docentes l patrocinio, fortalecimiento del aprovechamiento del tie stas en la Institución con ba sivo). situciones y empresas orio a su concreción, en activid- erentes programas. acitación requeridas para le se, recreacionistas y deporti dades de la institución en el trabajo efectuado por los el tinentes. Iniversitaria Autónoma del Control de las actividades desarrolla plan de acción, atenciones, ón, uso y manejo de los do o se desvincule de su cargo continuidad de la gestión, pa de la Calidad, Sistema de ación Institucional. le tenga asiento el program na fines a la naturaleza del	y la recreación como habito de salud y y administrativos). masificación, divulgación, seguimiento y mpo libre; de igual manera, la conformación y se en las necesidades identificadas para la entados a generar beneficios a la comunidad ades deportivas, recreativas y aprovechamient os entrenadores deportivos y velar por el istas en representaciones interinstitucionales. Il área de Deporte, recreación y actividad nitrenadores, monitores y/o practicantes del Cauca, acorde a los requerimientos del plan adas, novedades y uso de recursos de acuerdo proyectos, intervenciones, entre otros). sumentos y archivos que se deriven del ejercicio, recibirá o entregará según sea el caso, los or medio de los formatos establecidos. Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, a de Cultura.	o
SALARIO MENSUAL ASIGNADO HORARIO LABORAL TIEMP TIPO DE CONTRATO OBJETIVO GENERAL DEL CARGO 1. De mejor 2. For evalu permi comu 3. Pro Unia del tie 4. Co cump 5. Ap física 6. E.V. área 7. Cro de de 8. Pre con le 9. Veli de su docur 10. Ct. Sister 11. Pe 12. La 7. CARGO CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS 6. Nor 7. Sa 8. Est 9. Le; 10. R MANEJO DE EQUIPOS Mane COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES COMPORTAMENTALES 1. Ges COMPORTAMENTALES 1. Ges COMPORTAMENTALES Tiemp Tiem	e 2 a 3 SMMLV po completo (48 horas Sirato a termino fijo inferior atto a termino fijo inferior pranta pación para la comunidad esarrollar e implementar pramiento de la calidad de ormular e implementar las uación de la práctica del comular e implementar las uación de la práctica del comular e implementar las uación de la práctica del comular e implementar las uación de la práctica del comular en compañía de perior y establecer la su utónoma, realizando las gempo libre, contribuyendo ordinar en compañía de oblimiento de reglamentos poyar eventos o actividad a de la práctica de la fractica de la práctica de la fractica de la frac	iremanales) r a un año. nes, proyectos, programas, y procesos di d universitaria (estudiantes, docentes y ac proyectos y programas que fortalezcan la e vida laboral en la Comunidad Universita s políticas, programas y proyectos para e deporte, la recreación, actividad física y o scuelas, ligas o asociaciones de deportis diantes, docentes y personal administrati socripción de Convenios y alianzas con ir gestiones administrativas necesarias par o a su desarrollo e intercambio de los difi su jefe inmediato las actividades de cap- n, normas y directrices de los entrenadore les que se realicen con las diferentes uni proponer acciones de mejora respecto al y actividad física y rendir los informes per la política deportiva de la Corporación U encia 2022-2025. Irmes que le sean solicitados en función o as (indicadores de gestión, cronograma, j or la adecuada conservación, organizació anera, cuando se genere un trasladado c amente inventariados para garantizar la es establecidas en el Sistema de Gestió d de la Institución y el proceso de Acredit s, juntas, comités y demás cuerpos en qu ignadas por su jefe inmediato y que sear e i vernos apportivos. Idación, estructuración y evaluación de Pri programas ofimáticas. trenamiento deportivo.	dministrativos), alineados a a actividad física, el deporte aria (estudiantes, docentes l patrocinio, fortalecimiento del aprovechamiento del tie stas en la Institución con ba sivo). situciones y empresas orio a su concreción, en activid- erentes programas. acitación requeridas para le se, recreacionistas y deporti dades de la institución en el trabajo efectuado por los el tinentes. Iniversitaria Autónoma del Control de las actividades desarrolla plan de acción, atenciones, ón, uso y manejo de los do o se desvincule de su cargo continuidad de la gestión, pa de la Calidad, Sistema de ación Institucional. le tenga asiento el program na fines a la naturaleza del	y la recreación como habito de salud y y administrativos). masificación, divulgación, seguimiento y mpo libre; de igual manera, la conformación y se en las necesidades identificadas para la entados a generar beneficios a la comunidad ades deportivas, recreativas y aprovechamient os entrenadores deportivos y velar por el istas en representaciones interinstitucionales. Il área de Deporte, recreación y actividad nitrenadores, monitores y/o practicantes del Cauca, acorde a los requerimientos del plan adas, novedades y uso de recursos de acuerdo proyectos, intervenciones, entre otros). sumentos y archivos que se deriven del ejercicio, recibirá o entregará según sea el caso, los or medio de los formatos establecidos. Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, a de Cultura.	o
ASIGNADO HORARIO LABORAL TIPO DE CONTRATO OBJETIVO GENERAL DEL CARGO 1. De contrato 2. Met 3. Ma 4. Cor 2. Met 3. Ma 4. Cor 2. Met 3. Ma 4. Cor 5. Tec 6. Nor 7. Sa 8. Est 9. Let 10. R MANEJO DE EQUIPOS Mane COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES 1. Ge COMPORTAMENTALES 1. Ge COMPORTAMENTALES	po completo (48 horas S ratto a termino fijo inferior ementar las políticas, plar eación para la comunidad esarrollar e implementar paramiento de la calidad de ormular e implementar las iación de la práctica del comunidad esarrollar e implementar las iación de la práctica del comunidad esarrollar en contribuyendo poner y establecer la su utónoma, realizando las gempo libre, contribuyendo pordinar en compañía de iomiento de reglamentos, poyar eventos o actividad a. valuar periódicamente y p de Deporte, recreación y ear, presentar y ejecutar esarrollo institucional vige esparar y entregar los infor as directrices establecida lar y responsabilizarse po- us funciones. De igual ma mentos y archivos debida umplir con las obligacione ma de Gestión Ambienta articipar en las reuniones as demás que le sean asi ganizacuor y Logissica de todologías para la formul anejo de herramientas y p nocimiento del deporte, oria y metodología de ent rmatividad en el área dep alud deportiva.	ra un año. nes, proyectos, programas, y procesos de duniversitaria (estudiantes, docentes y ac proyectos y programas que fortalezcan la evida laboral en la Comunidad Universita is políticas, programas y proyectos para e deporte, la recreación, actividad física y oscuelas, ligas o asociaciones de deportis didantes, docentes y personal administrati scripción de Convenios y alianzas con ir gestiones administrativas necesarias par o a su desarrollo e intercambio de los difissu jefe inmediato las actividades de capor, normas y directrices de los entrenadore les que se realicen con las diferentes uni proponer acciones de mejora respecto al y actividad física y rendir los informes per la política deportiva de la Corporación U encia 2022-2025. rmes que le sean solicitados en función o as (indicadores de gestión, cronograma, por la adecuada conservación, organizació ra la adecuada conservación, organizació anera, cuando se genere un trasladado camente inventariados para garantizar la es establecidas en el Sistema de Gestiór de la Institución y el proceso de Acredit 6, juntas, comités y demás cuerpos en quignadas por su jefe inmediato y que sear el ventos approvos. lación, estructuración y evaluación de Proprogramas ofimáticas.	dministrativos), alineados a a actividad física, el deporte aria (estudiantes, docentes l patrocinio, fortalecimiento del aprovechamiento del tie stas en la Institución con ba sivo). situciones y empresas orio a su concreción, en activid- erentes programas. acitación requeridas para le se, recreacionistas y deporti dades de la institución en el trabajo efectuado por los el tinentes. Iniversitaria Autónoma del Control de las actividades desarrolla plan de acción, atenciones, ón, uso y manejo de los do o se desvincule de su cargo continuidad de la gestión, pa de la Calidad, Sistema de ación Institucional. le tenga asiento el program na fines a la naturaleza del	y la recreación como habito de salud y y administrativos). masificación, divulgación, seguimiento y mpo libre; de igual manera, la conformación y se en las necesidades identificadas para la entados a generar beneficios a la comunidad ades deportivas, recreativas y aprovechamient os entrenadores deportivos y velar por el istas en representaciones interinstitucionales. Il área de Deporte, recreación y actividad nitrenadores, monitores y/o practicantes del Cauca, acorde a los requerimientos del plan adas, novedades y uso de recursos de acuerdo proyectos, intervenciones, entre otros). sumentos y archivos que se deriven del ejercicio, recibirá o entregará según sea el caso, los or medio de los formatos establecidos. Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, a de Cultura.	o
TIPO DE CONTRATO OBJETIVO GENERAL DEL CARGO 1. De mejor 2. For evalu perm. comus 3. Pre Uniau del tie 4. Co cump 5. Ap física 6. Evi área a 7. Cre de de de 8. Pre con la 9. Vel de su docur 10. CC Sister 11. Pe 12. La 1. Or 2. Met 3. Ma 4. Cor 7. Cre 6. Nor 7. Sa 8. Est 9. Let 10. R MANEJO DE EQUIPOS Mane COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES COMPORTAMENTALES 1. Get 4. Exp	rato a termino fijo inferior ementar las políticas, plar eación para la comunidad esarrollar e implementar la ramiento de la calidad de ormular e implementar las ación de la práctica del calcida de la calcida de	ra un año. nes, proyectos, programas, y procesos de duniversitaria (estudiantes, docentes y ac proyectos y programas que fortalezcan la evida laboral en la Comunidad Universita is políticas, programas y proyectos para e deporte, la recreación, actividad física y oscuelas, ligas o asociaciones de deportis didantes, docentes y personal administrati scripción de Convenios y alianzas con ir gestiones administrativas necesarias par o a su desarrollo e intercambio de los difissu jefe inmediato las actividades de capor, normas y directrices de los entrenadore les que se realicen con las diferentes uni proponer acciones de mejora respecto al y actividad física y rendir los informes per la política deportiva de la Corporación U encia 2022-2025. rmes que le sean solicitados en función o as (indicadores de gestión, cronograma, por la adecuada conservación, organizació ra la adecuada conservación, organizació anera, cuando se genere un trasladado camente inventariados para garantizar la es establecidas en el Sistema de Gestiór de la Institución y el proceso de Acredit 6, juntas, comités y demás cuerpos en quignadas por su jefe inmediato y que sear el ventos approvos. lación, estructuración y evaluación de Proprogramas ofimáticas.	dministrativos), alineados a a actividad física, el deporte aria (estudiantes, docentes l patrocinio, fortalecimiento del aprovechamiento del tie stas en la Institución con ba sivo). situciones y empresas orio a su concreción, en activid- erentes programas. acitación requeridas para le se, recreacionistas y deporti dades de la institución en el trabajo efectuado por los el tinentes. Iniversitaria Autónoma del Control de las actividades desarrolla plan de acción, atenciones, ón, uso y manejo de los do o se desvincule de su cargo continuidad de la gestión, pa de la Calidad, Sistema de ación Institucional. le tenga asiento el program na fines a la naturaleza del	y la recreación como habito de salud y y administrativos). masificación, divulgación, seguimiento y mpo libre; de igual manera, la conformación y se en las necesidades identificadas para la entados a generar beneficios a la comunidad ades deportivas, recreativas y aprovechamient os entrenadores deportivos y velar por el istas en representaciones interinstitucionales. Il área de Deporte, recreación y actividad nitrenadores, monitores y/o practicantes del Cauca, acorde a los requerimientos del plan adas, novedades y uso de recursos de acuerdo proyectos, intervenciones, entre otros). sumentos y archivos que se deriven del ejercicio, recibirá o entregará según sea el caso, los or medio de los formatos establecidos. Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, a de Cultura.	o
OBJETIVO GENERAL Imple recreive control of the property of the permitted o	ementar las políticas, plar ación para la comunidad esarrollar e implementar pramiento de la calidad de ormular e implementar las uación de la práctica del comular e implementar las uación de la práctica del conencia de los clubes, esunidad universitaria (estu oponer y establecer la su utónoma, realizando las empo libre, contribuyendo ordinar en compañía de empo libre, contribuyendo ordinar en compañía de de Deporte, recreación y de Deporte, recreación y dear, presentar y ejecutar esarrollo institucional vige esparar y entregar los infor as directrices establecida lar y responsabilizarse por su funciones. De igual ma mentos y archivos debida umplir con las obligacion ma de Gestión Ambienta articipar en las reuniones as demás que le sean asi ganizacum y Logrisuca de todologías para la formulanejo de herramientas y procimiento del deporte, oria y metodología de ent matividad en el área depalud deportiva.	nes, proyectos, programas, y procesos de l'universitaria (estudiantes, docentes y ac proyectos y programas que fortalezcan la evida laboral en la Comunidad Universita políticas, programas y proyectos para e deporte, la recreación, actividad física y cscuelas, ligas o asociaciones de deportis diantes, docentes y personal administrati socripción de Convenios y alianzas con ir gestiones administrativas necesarias par o a su desarrollo e intercambio de los difisus jefe inmediato las actividades de capa, normas y directrices de los entrenadore les que se realicen con las diferentes unisoroponer acciones de mejora respecto al y actividad física y rendir los informes per la política deportiva de la Corporación U encia 2022-2025. Trenes que le sean solicitados en función cas (indicadores de gestión, cronograma, por la adecuada conservación, organizació anera, cuando se genere un trasladado camente inventariados para garantizar la es establecidas en el Sistema de Gestión, juntas, comités y demás cuerpos en quignadas por su jefe inmediato y que sear el vernos apportavos. lación, estructuración y evaluación de Proprogramas ofimáticas.	dministrativos), alineados a a actividad física, el deporte aria (estudiantes, docentes l patrocinio, fortalecimiento del aprovechamiento del tie stas en la Institución con ba sivo). situciones y empresas orio a su concreción, en activid- erentes programas. acitación requeridas para le se, recreacionistas y deporti dades de la institución en el trabajo efectuado por los el tinentes. Iniversitaria Autónoma del Control de las actividades desarrolla plan de acción, atenciones, ón, uso y manejo de los do o se desvincule de su cargo continuidad de la gestión, pa de la Calidad, Sistema de ación Institucional. le tenga asiento el program na fines a la naturaleza del	y la recreación como habito de salud y y administrativos). masificación, divulgación, seguimiento y mpo libre; de igual manera, la conformación y se en las necesidades identificadas para la entados a generar beneficios a la comunidad ades deportivas, recreativas y aprovechamient os entrenadores deportivos y velar por el istas en representaciones interinstitucionales. Il área de Deporte, recreación y actividad nitrenadores, monitores y/o practicantes del Cauca, acorde a los requerimientos del plan adas, novedades y uso de recursos de acuerdo proyectos, intervenciones, entre otros). sumentos y archivos que se deriven del ejercicio, recibirá o entregará según sea el caso, los or medio de los formatos establecidos. Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, a de Cultura.	o
FUNCIONES	esarrollar e implementar pramiento de la calidad de ormular e implementar las uación de la práctica del canencia de los clubes, es unidad universitaria (estuoponer y establecer la su utónoma, realizando las gempo libre, contribuyendo ordinar en compañía de oblimiento de reglamentos, poyar eventos o actividad a valuar periódicamente y pede Deporte, recreación y de Deporte, recreación y del peparar y entregar los infor as directrices establecida lar y responsabilizarse po as funciones. De igual ma mentos y archivos debida umplir con las obligacionma de Gestión Ambienta articipar en las reuniones as demás que le sean as gannazación y cogristica de debodologías para la formulanejo de herramientas y proccimiento del deporte, oria y metodología de ent matividad en el área depalud deportiva.	proyectos y programas que fortalezcan la el vida laboral en la Comunidad Universita el vida laboral en la Comunidad Universita el políticas, programas y proyectos para el deporte, la recreación, actividad física y csucelas, ligas o asociaciones de deportis diantes, docentes y personal administrati socripción de Convenios y alianzas con ir gestiones administrativas necesarias par o a su desarrollo e intercambio de los dificos para el periode de capa, normas y directrices de los entrenadore les que se realicen con las diferentes univorponer acciones de mejora respecto al y actividad física y rendir los informes per la política deportiva de la Corporación U encia 2022-2025. Times que le sean solicitados en función o as (indicadores de gestión, cronograma, por la adecuada conservación, organizació anera, cuando se genere un trasladado camente inventariados para garantizar la ese establecidas en el Sistema de Gestión, id de la Institución y el proceso de Acredit de juntas, comités y demás cuerpos en quignadas por su jefe inmediato y que sear el vernos apportavos. lación, estructuración y evaluación de Proprogramas ofimáticas.	a actividad física, el deporte aria (estudiantes, docentes I patrocinio, fortalecimiento del tie tasa en la Institución con ba ivo). stituciones y empresas oria su concreción, en activide erentes programas. acitación requeridas para las, recreacionistas y deportidades de la institución en el trabajo efectuado por los el timentes. Iniversitaria Autónoma del Code las actividades de las catividades de los docion, uso y manejo de los docion se desvincule de su cargo continuidad de la gestión, produción los titucional. Le tenga asiento el programa afines a la naturaleza del	y la recreación como habito de salud y y administrativos). masificación, divulgación, seguimiento y mpo libre; de igual manera, la conformación y se en las necesidades identificadas para la entados a generar beneficios a la comunidad ades deportivas, recreativas y aprovechamient os entrenadores deportivos y velar por el istas en representaciones interinstitucionales. Il área de Deporte, recreación y actividad nitrenadores, monitores y/o practicantes del Cauca, acorde a los requerimientos del plan adas, novedades y uso de recursos de acuerdo proyectos, intervenciones, entre otros). sumentos y archivos que se deriven del ejercicio, recibirá o entregará según sea el caso, los or medio de los formatos establecidos. Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, a de Cultura.	o
2.Met 3. Ma 4.Cor 5.Tec 6.Nor 7. Sa 8. Est 9. Let 10. R MANEJO DE EQUIPOS Mane COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES 2.Met 3. Ma 4.Cor 6.Nor 7. Sa 8. Est 9. Let 10. R Mane 4.Cor 6.Nor 7. Sa 8. Est 9. Let 10. R Mane 4.Exp	todologías para la formul anejo de herramientas y p nocimiento del deporte. oria y metodología de ent rmatividad en el área dep alud deportiva. structura y funcionamiento	lación, estructuración y evaluación de Proprogramas ofimáticas. trenamiento deportivo.	oyectos.		
COMPETENCIAS 1. Ge COMPORTAMENTALES 4.Exp	gislación y Normatividad Reglamento estudiantil.		ır.		
COMPORTAMENTALES 4.Exp	ejo de TICS: (Excel avan	nzado, Word). Manejo de Software Esp	ecífico: Softwares contable	es.	
		ación y organización del trabajo. 3.Creati municación efectiva. 6.Liderazgo de equi		ación.	
FORMACIÓN ACADÉMICA	nciado(a) en Educación F	Física o afines.			
		ional en el cargo y 3 años de experiencia	profesional.		
OTROS REQUISITOS Diseñ 3. REQUISITOS DE DOCUMENTA		nestar (Traer Propuesta para entrevista).			
Ofic Hoja Fotc SOPORTES autor Cert Fotc Fotc Fotc	 Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira. Hoja de vida actualizada Fotocopias de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado pautoridad competente. Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea. Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida. Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario). Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios. 				
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA Soportura de la companya	La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados. Presentación de HV en físico: Inicialmente el candidato deberá radicar su HV en ventanilla única de la oficina de Gestión Documental de la Sede Principal, ubicada calle 5 N° 3-85, centro de la ciudad de Popayán. Presentación de HV virtual: Enviar HV en un sólo archivo PDF al correo electronico bolsa.empleo@uniautonoma.edu.co: especificando en el asunto, el númer la convocatoria a la cual se postula (obligatorio).				
	onorgo do oridas hairas				el asunto, el número de
4. INFORMACION ADICIONAL		postula (obligatorio). e vida que no cumplan con los requisitos		enidas en cuenta las hojas de vida que no s o de hoja de vida aparezca la foto del postulan	e ajusten a los requisito
MAYORES INFORMES Unida CONTACTO Claud	ı vacante y que no cum	postula (obligatorio). e vida que no cumplan con los requisitos	Se sugiere que en el format		e ajusten a los requisito