

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA		
	TALENTO HUMANO	Convocatoria N°: CE012- 2016
		Fecha de publicación vacante: 15/02/2016
	FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA EXTERNA	Fecha de Recepción de Documentos: hasta el 19/02/2016
		Fecha de cierre de la vacante: 19/02/2016
1. INFORMACIÓN GENERAL		
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA, bajo la coordinación de su dependencia de Talento Humano, convoca a los interesados en ocupar la siguiente vacante:		
2. REQUISITOS DEL CARGO		
CARGO	Coordinador de Desarrollo Empresarial	
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	salario basico \$ 1,698,000 mas prestaciones de ley	
HORARIO TRABAJO	Jornada laboral de 8:00 am a 12:00 m y de 2.00 a 7:00 pm (Lunes a Viernes)	
TIPO DE CONTRATO	Fijo inferior a un año.	
OBJETIVO GENERAL	Coordinar diferentes proyectos de emprendimientos que buscan acelerar emprendimientos de base científica o tecnológica y apoyar a los emprendedores a acceder a contactos estrategicos como clientes, aliados o fuentes de financiación	
FUNCIONES	Realizar alianzas estratégicas con entes que complementen las actividades de desarrollo empresarial acorde a las políticas institucionales.	
	Realizar difusión de los concursos y convocatorias relacionadas con el desarrollo empresarial de la institución o externas	
	Seguimiento y apoyo a los beneficiarios de los recursos otorgados por la institución o entes externos para actividades de desarrollo empresarial	
	Apoyar la creación de empresas mediante la asesoría en planes de negocios a los estudiantes de la Institución	
	Formular y desarrollar los planes de acción del área conforme a los lineamientos del plan de desarrollo institucional	
	Presentar el presupuesto anual de ingresos y gastos del área y someterlo a la aprobación correspondiente	
	Avalar los planes de negocios de los estudiantes asesorados ante las instituciones financieras y fondos pertinentes para la ejecución de los proyectos empresariales	
	Acompañar la puesta en marcha de las iniciativas de desarrollo empresarial mediante la asesoría empresarial	
	Identificar oportunidades de negocios e impulsar entre la comunidad institucional los proyectos de desarrollo empresarial relacionados con las políticas institucionales y el desarrollo regional	
	Apoyar en la formación en desarrollo empresarial a la comunidad institucional de la Corporación	
	Formar parte, en representación de la Institución, en las instancias organizacionales regionales, nacionales e internacionales, que propicien el fomento de una cultura de emprendimiento	
	Dirigir y controlar todas las acciones que se lleven a cabo en el área de desarrollo empresarial	
	Gestionar los recursos para la realización de las actividades del área	
	Proponer estrategias encaminadas a fortalecer el quehacer del área	
	Presentar informes de avances y resultados ante los superiores respectivos	
Participar y representar a la Institución en los espacios donde se adelanten actividades relacionadas con el emprendimiento y el desarrollo empresarial		
HABILIDADES	• Control directivo	
	• Juicio y toma de decisiones	
	• Liderazgo y trabajo en equipo	
	• Planeación y organización	
	• Comunicación efectiva oral y escrita	
	• Responsabilidad	
	• Creatividad	
	• Relaciones interpersonales	
	• Negociación y manejo de conflictos	
	• Compromiso y sentido de pertenencia	
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	Formulación, gestión y evaluación de proyectos; Participación en procesos de conformación de empresas u organizaciones, Experiencia en la consecución de recursos económicos y técnicos para el desarrollo de proyectos	
ESCOLARIDAD REQUERIDA	profesional en Ciencias Administrativas o Sociales, o carreras afines con titulo de posgrado en Emprendimiento o relacionado con el cargo	
MANEJO DE EQUIPOS	Preferentemente manejo del equipo de cómputo y medios audiovisuales (iPod, video Beam, DVD, T.V), manejo de TIC's	
SEGUNDO IDIOMA REQUERIDO	Ingles, Nivel Medio (oralidad, escritura, lectura , escucha)	
EXPERIENCIA LABORAL EN EL AREA	• Al menos dos (2) años en cargos relacionados con la formulación, gestión y evaluación de proyectos de emprendimiento. • Al menos un (1) año de experiencia en cargos de coordinación, preferiblemente con equipos de trabajo a cargo.	
OTROS REQUISITOS	No aplica.	
3. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN		
LUGAR.	La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en fisico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, debe presentarse la Hoja de Vida con los soportes solicitados a continuación. Presentación de HV en fisico: Oficina de Recepción de la sede principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85 , centro de la ciudad de Popayán. Presentación de HV virtual: Enviar HV a correo electronico bolsa.empleo@uniautonomo.edu.co ; especificando en el asunto, el numero de la convocatoria a la cual se postula.	

SOPORTES	<p>Para postularse a la vacante en mención, es indispensable presentar la siguiente documentación, en físico o por correo electrónico:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Carta de Intención, especificando el numero de la vacante , a la cual se postula. * Fotocopias de certificaciones laborales. * Fotocopias de certificados de estudios alcanzados. * Fotocopias de certificados de formación complementaria realizados: cursos , talleres, seminarios etc... * Copia de la calificación obtenida, en la evaluación docente a nivel universitario, de los 2 últimos periodos académicos laborados. * 4 fotocopias de la cedula ampliadas al 150°. * 2 copias del RUT, con fecha posterior a Junio /2013. * Fotocopia del Certificado de Antecedentes judiciales vigente. * Fotocopia del certificado de Antecedentes Fiscales. * Fotocopia del certificado de Antecedentes Disciplinarios. * Fotocopia de la Tarjeta Profesional o certificación de tramite. * Certificado de aportes al fondo de Pensión. * Certificado de afiliación a EPS. * Certificación Bancaria, donde conste tipo y numero de cuenta.
4. RECOMENDACIONES	
SUGERENCIAS	<p>Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante. Los interesados deberán someterse a pruebas de personalidad, entrevista inicial con valoración de Hoja de Vida, entrevista por competencias y entrevista técnica con Jefe de Área.</p>
5. INFORMACIÓN ADICIONAL	
MAYORES INFORMES	<p>Dependencia de Talento Humano. Sede de Representación Legal, Calle 5 N° 3-38. Teléfonos 8224000 ext. 102.</p>
CONTACTO	<p>Astrid Julieth Camayo Ledezma, Psicóloga Organizacional .</p>