

	FORMATO CONVOCATORIA EXTERNA				Código: F-GA-TH-023
					Versión: 1
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				Fecha: 07-06-2017
					Página: 1 de 1
1. INFORMACIÓN GENERAL					
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la Unidad de Talento Humano convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente vacante:					
No. CONVOCATORIA:	CE016-2023	FECHA DE PUBLICACIÓN:	18/05/2023	FECHA DE CIERRE:	30/05/2023
2. REQUISITOS DEL CARGO					
CARGO	Profesional de comunicaciones				
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	entre 2 y 3 SMMLV				
HORARIO LABORAL	A convenir				
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios				
OBJETIVO GENERAL DEL CARGO	Prestación de servicios profesionales como comunicador social para llevar a cabo los procesos de plan de marca de la plataforma y difusión de resultados y apoyar la articulación institucional para la divulgación de los impactos del proyecto "Plataforma tecnológica de soporte a la comercialización y desarrollo empresarial que fomente la articulación de la oferta y la demanda de leche y sus derivados en productores del departamento del Cauca" a través de un relacionamiento con los actores que intervienen en el proceso.				
FUNCIONES	1. Diseñar el plan de marca para la plataforma y productos propios de comercialización. 2. Mantener actualizada la información de las redes sociales del proyecto. 3. Realizar las comunicaciones internas del proyecto que permita la divulgación de los avances del proyecto en el sector lácteo del departamento del Cauca. 4. Realizar divulgación de avances del proyecto con los diferentes grupos de interés. 5. Apoyar la elaboración de cartillas divulgativas y material a elaborarse en el marco del proyecto. 6. Promover la divulgación de resultados del proyecto con los medios locales, regionales y nacionales. 7. Otras actividades acordes con la naturaleza con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual. 8. Participar de reuniones virtuales o presenciales asociadas al proyecto cuando así se requiera. 9. Elaborar informes mensuales de gestión y otros que le sean requeridos.				
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	Experiencia en diseño de estrategias de comunicaciones, comunicación comunitaria, redacción periodística, relacionamiento con medios de comunicación, cumplimiento de planes de marca, trabajo con sector productivo.				
MANEJO DE EQUIPOS	Manejo de TICS: (Excel avanzado, Word).				
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	Orientación al cliente y al servicio, empatía y buen manejo de relaciones interpersonales, orientación a resultados. Trabajo en equipo. Adaptabilidad, planeación y organización, Resolución de problemas, Comunicación Asertiva.				
FORMACIÓN ACADÉMICA	Profesional en Comunicación Social, Periodista o afines				
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia en manejo de comunicaciones institucional.				
OTROS REQUISITOS					
3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN					
SOPORTES	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira. • Hoja de vida actualizada • Fotocopias de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). • Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente. • Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea. • Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida. • Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario). • Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios. 				
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	<p>La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados.</p> <p>Presentación de HV en físico: Inicialmente el candidato deberá radicar su HV en ventanilla única de la oficina de Gestión Documental de la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85, centro de la ciudad de Popayán.</p> <p>Presentación de HV virtual: Enviar HV en un sólo archivo PDF al correo electrónico bolsa.empleo@uniautonom.edu.co; especificando en el asunto, el número de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio).</p>				
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar hojas de vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las hojas de vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación. Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante.				
4. INFORMACIÓN ADICIONAL					
MAYORES INFORMES	Unidad de Talento Humano - Sede Principal, Calle 5 N° 3-85. Teléfonos 8213000 ext. 116.				
CONTACTO	ClaudiaXimena Ramírez. Psicóloga Organizacional.				