


|  |  |                              |                 |                         |                     |
|--|--|------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------------|
|   | <b>FORMATO CONVOCATORIA EXTERNA</b>  |                              |                 |                         | Código: F-GA-TH-019 |
|  |  |                              |                 |                         | Versión: 1          |
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>   |                              |                 |                         | Fecha: 07-06-2017   |
|  |  |                              |                 |                         | Página: 1 de 1      |
| <b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>  |  |                              |                 |                         |                     |
| La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la Unidad de Talento Humano y Bienestar Institucional convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente vacante: |  |                              |                 |                         |                     |
| <b>No. CONVOCATORIA:</b>   | <b>CE010</b>   | <b>FECHA DE PUBLICACIÓN:</b> | <b>2/8/2019</b> | <b>FECHA DE CIERRE:</b> | <b>2/12/2019</b>    |
| <b>2. REQUISITOS DEL CARGO</b>   |  |                              |                 |                         |                     |
| <b>CARGO</b>   | FACULTAD DE EDUCACIÓN: Docente Medio Tiempo - Licenciado en Educación Física; Profesional en Entrenamiento Deportivo. <b>Posgrado:</b> Entrenamiento Deportivo, Preparación Física o áreas afines al Deporte.  |                              |                 |                         |                     |
| <b>SALARIO MENSUAL ASIGNADO</b>  | A convenir.  |                              |                 |                         |                     |
| <b>HORARIO LABORAL</b>   | Según horario propuesto por la Facultad de Educación.  |                              |                 |                         |                     |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>  | Contrato a termino fijo Inferior a un año (periodo académico).   |                              |                 |                         |                     |
| <b>OBJETIVO GENERAL DEL CARGO</b>  | Desarrollar el proceso de docencia de pregrado, acorde a las políticas institucionales, realizando procesos de formación a los estudiantes, proporcionando los conocimientos apropiados a nivel académico e investigativo, para que desarrollen las competencias profesionales y necesarias para el desempeño profesional y adquieran una mentalidad ética, social y profesional, contribuyendo a la formación integral de los futuros profesionales.  |                              |                 |                         |                     |
| <b>FUNCIONES</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Cumplir y hacer cumplir la ley general de Educación Nacional – ley 115 de 1994, la Ley de Educación Superior – ley 30 de 1992, el Reglamento Interno de Trabajo - Acuerdo No. 002 de 2017, los estatutos de la Institución y el Estatuto Profesional - Acuerdo No. 014 de 2013 en lo pertinente.</li> <li>Planear, coordinar, controlar y evaluar los procesos de docencia, investigación y Proyección social de la Unidad Académica a la cual se encuentra adscrito.</li> <li>Verificar en las dos (2) primeras semanas de clase, que la totalidad de estudiantes de los cursos a su cargo esté registrada en los listados que genera Power Campus, informando oportunamente a los estudiantes las novedades que se presenten en sus matrículas.</li> <li>Orientar y motivar el desempeño académico de los estudiantes, para asegurar el cumplimiento de los objetivos y las competencias en cada área de formación, utilizando las herramientas específicas presentadas en el Proyecto Educativo Universitario - PEU.</li> <li>Proporcionar acompañamiento y asesoría a los estudiantes, de acuerdo al Plan de Aula asignado en la labor académica.</li> <li>Propiciar, adaptar y aplicar nuevas metodologías y tecnologías requeridas para la construcción del conocimiento.</li> <li>Implementar y desarrollar en la labor académica, la política en cuanto a la docencia, investigación y proyección social haya definido la Institución.</li> <li>Reportar oportunamente en la plataforma de Autoservicio de Power Campus las notas de los estudiantes a su cargo, de acuerdo al cronograma establecido para tal fin.</li> <li>Participar en los procesos de cualificación permanentes, que le permitan adquirir nuevos conocimientos para desarrollar su labor docente con eficiencia y eficacia.</li> <li>Participar activamente en los procesos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación con miras al mejoramiento continuo de la calidad en la Institución.</li> <li>Gestionar y consolidar los vínculos con comunidades académicas a nivel local, regional, nacional e internacional, de acuerdo con las políticas Institucionales en Internacionalización.</li> <li>Apoyar la gestión académica administrativa en los aspectos relacionados con docencia, investigación y/o proyección social.</li> <li>Construir y actualizar el Plan de Aula de cada curso que orienta, de conformidad con los lineamientos Institucionales.</li> <li>Elaborar y presentar el informe de gestión semestralmente a su jefe inmediato, de acuerdo a su dedicación laboral.</li> <li>Cumplir las disposiciones contempladas en los Estatutos Institucionales, Reglamento Interno de Trabajo, Reglamentos Institucionales, Políticas Institucionales, Sistemas de Gestión, lineamientos de Acreditación Institucional y demás normatividad Institucional.</li> <li>Participar activamente en las reuniones, juntas y comités y demás cuerpos colegiados en las que se requiera su presencia.</li> <li>Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que sean afines a la naturaleza del cargo.</li> </ol> |                              |                 |                         |                     |
| <b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS</b>   | Didáctica de Voleibol, Profundización Voleibol, Deporte Especifico II, Conceptualización y Fundamentación en Deporte.  |                              |                 |                         |                     |
| <b>MANEJO DE EQUIPOS</b>   | <b>Manejo de TICS:</b> Correo, Google Classroom, bases de referencias académicas, Google Scholar, Ofimática. Manejo de herramientas audiovisuales.   |                              |                 |                         |                     |
| <b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teleológicas</li> <li>• Pedagógicas</li> <li>• Cognitivas</li> <li>• Comunicativas</li> </ul>   |                              |                 |                         |                     |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   | <b>Pregrado:</b> Licenciado en Educación Física, Profesional en Entrenamiento Deportivo, Deporte y actividad física, cultura física etc. <b>Posgrado:</b> Entrenamiento Deportivo, Preparación Física, o formación a fin al deporte.   |                              |                 |                         |                     |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>   | 1 año de experiencia en Docencia Universitaria, 2 años en experiencia profesional.   |                              |                 |                         |                     |
| <b>OTROS REQUISITOS</b>  | Experiencia en procesos de Voleibol.   |                              |                 |                         |                     |
| <b>3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN</b>  |  |                              |                 |                         |                     |
| <b>SOPORTES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira.</li> <li>• Hoja de vida actualizada</li> <li>• Fotocopia de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%).</li> <li>• Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente.</li> <li>• Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea.</li> <li>• Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida.</li> <li>• Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario).</li> <li>• Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.</li> <li>• Certificado Afiliación EPS.</li> <li>• Certificado Afiliación Fondo de Pensiones.</li> </ul>  |                              |                 |                         |                     |
| <b>RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA</b>  | La recepción de las Hojas de Vida se realizará de <b>manera virtual</b> . Esta debe presentarse con todos los soportes solicitados <b>EN UN SÓLO ARCHIVO DE PDF</b> al correo electrónico <a href="mailto:bolsa.empleo@uniautonoma.edu.co">bolsa.empleo@uniautonoma.edu.co</a> ; especificando en el asunto, el <b>NÚMERO</b> y <b>NOMBRE DE LA CONVOCATORIA</b> a la cual se postula (obligatorio).   |                              |                 |                         |                     |
| <b>SUGERENCIAS</b>   | Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. <b>No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación. Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante.</b>  |                              |                 |                         |                     |
| <b>4. INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |  |                              |                 |                         |                     |
| <b>MAYORES INFORMES</b>  | División de Talento Humano y Bienestar Institucional Teléfonos 8213000 ext. 120.   |                              |                 |                         |                     |
| <b>CONTACTO</b>  | Desarrollo Humano: Psicólogo Institucional Ancizar Paz Realpe  |                              |                 |                         |                     |