

	FORMATO CONVOCATORIA EXTERNA			Código: F-GA-TH-023	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			Versión: 1	
				Fecha: 07-06-2017	
				Página: 1 de 1	
1. INFORMACION GENERAL					
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la Unidad de Talento Humano convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente vacante:					
No. CONVOCATORIA:	CE15-2022	FECHA DE PUBLICACIÓN:	19-may-22	FECHA DE CIERRE:	27/05/2022
2. REQUISITOS DEL CARGO					
CARGO	Profesional de Apoyo Planeacion- Aseguramiento.				
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	2'700.000				
HORARIO LABORAL	Tiempo completo (48 horas semanales)				
TIPO DE CONTRATO	Contrato a término fijo inferior a un año				
OBJETIVO GENERAL DEL CARGO	Apoyar técnica, administrativa y operativamente el desarrollo de los proyectos Institucionales				
FUNCIONES	El posgrado universitario solicitado puede homologarse con una experiencia significativa en el desarrollo de las tareas que se asignarán a este cargo y que son: 1. Acompañar a los programas académicos en la realización de los procesos de autoevaluación, registro calificado, renovación de registro, acreditación y reacreditación. 2. Documentar periódicamente las Condiciones Institucionales necesarias para el Pre-registro 3. Mantener actualizada la información necesaria para los sistemas de información del Ministerio de Educación Nacional y realizar los cargues respectivos.				
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	1. Conocimiento en el manejo de los aplicativos SACES, SNIES y otros sistemas de información del Ministerio de Educación Nacional. 2. Conocimiento de la normativa nacional en aseguramiento de a calidad en la educación superior.				
MANEJO DE EQUIPOS	Relacionados al cargo.				
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Adaptación al cambio • Orientación a Resultados • Orientación al usuario • Transparencia • Compromiso con la Organización 				
FORMACIÓN ACADÉMICA	Profesional universitario en Administración, Economía, Ingeniería o afines y con posgrado universitario en áreas relacionadas con gestión o aseguramiento de la calidad.				
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia de al menos 1 año en trabajos relacionados con procesos de registro o renovación de registros calificados, autoevaluación, acreditación de programas o instituciones de educación superior.				
OTROS REQUISITOS	Habilidad para el uso de herramientas tecnológicas.				
3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN					
SOPORTES	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira. • Hoja de vida actualizada • Una (1) fotocopia de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). • Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente. • Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea. • Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida. • Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario). • Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios (Contraloría, Procuraduría, Policía) • Certificación Bancaria. Certificado de Afiliación a EPS, Fondo de Pensiones (No anexas planilla de pago)				
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados. Presentación de HV en físico: Inicialmente el candidato deberá radicar su HV en ventanilla única de la oficina de Gestión Documental de la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85, centro de la ciudad de Popayán. Presentación de HV virtual: Enviar HV en un sólo archivo PDF al correo electrónico bolsa.empleo@uniautonomo.edu.co ; especificando en el asunto, el número de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio).				
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar hojas de vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las hojas de vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación. Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante.				
4. INFORMACION ADICIONAL					
MAYORES INFORMES	Unidad de Talento Humano - Sede Principal, Calle 3 N° 2-13. celular: 3206679302				
CONTACTO	Psicóloga Organizacional- desarrollohumano@uniautonomo.edu.co				