

	FORMATO CONVOCATORIA EXTERNA			Código: F-GA-TH-023
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			Versión: 1
				Fecha: 07-06-2017
				Página: 1 de 1
1. INFORMACIÓN GENERAL				
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la Unidad de Talento Humano convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente vacante:				
No. CONVOCATORIA:	CE08-2022	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30-mar-22	FECHA DE CIERRE:
				08/04/2022
2. REQUISITOS DEL CARGO				
CARGO	Profesional de Apoyo Desarrollo Software y Sistemas de Información			
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	2'200.000			
HORARIO LABORAL	Tiempo completo (48 horas semanales)			
TIPO DE CONTRATO	Contrato a término fijo inferior a un año			
OBJETIVO GENERAL DEL CARGO	Realizar actividades necesarias para la creación, actualización y mantenimiento de los sistemas de información utilizados en la Institución, garantizando eficiencia y eficacia en los procesos de cada Unidad.			
FUNCIONES	<p>*Solicitar a la demás dependencias la información necesaria para el cargue de datos de los sistemas de información del MEN.</p> <p>*Liderar la gestión y control del cargue de datos de la institución en los sistemas de información relacionados con el Ministerio de Educación Nacional (MEN).</p> <p>*Presentar los informes acerca de la gestión de los sistemas de información relacionados al MEN, para efectos de auditoría dentro de las fechas programadas por el Ministerio.</p> <p>*Realizar los reportes necesarios del sistema de información académica y del MEN a las demás Unidades, dando respuesta a las solicitudes efectuadas.</p> <p>*Desarrollar de manera autónoma aplicativos software respondiendo a las necesidades de la institución.</p> <p>*Acompañar el proceso de desarrollo software de los ingenieros Junior, dando a conocer buenas prácticas de programación, con el objetivo de optimizar y mejorar los procesos.</p> <p>*Construir planes de depuración y validación de datos de las bases de datos de los sistemas de información.</p> <p>*Proponer acciones de mejora en temas de desarrollo software para ser analizadas ante el comité técnico.</p> <p>*Cumplir las disposiciones contempladas en los Estatutos Institucionales, Reglamento Interno de Trabajo, Reglamentos Institucionales, Políticas Institucionales, Sistemas de Gestión, lineamientos de Acreditación Institucional y demás normatividad Institucional.</p> <p>*Rendir los informes pertinentes ante su jefe inmediato y ante las instancias respectivas dentro de los tiempos establecidos.</p> <p>*Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que sean afines a la naturaleza del cargo.</p>			
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento en implementación y uso de base de datos relacionales, en especial SQL SERVER. 2. Conocimiento y manejo de lenguajes de programación de base de datos: PL/SQL y Procedimientos Almacenados (storeprocedures). 3. Conocimiento sobre el manejo, administración y soporte (nivel 2 y 3). 4. Conocimiento en el manejo, administración y soporte a sistemas de información. 5. Conocimientos en desarrollo de sistemas web, en lenguajes JAVA, frameworks, JavaScript, JSP, SQL, y otros. 6. Programación en PHP; Yii2. 			
MANEJO DE EQUIPOS	Los relacionados para el cargo			
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	Aprendizaje continuo Adaptación al cambio Orientación a Resultados Orientación al usuario Transparencia Compromiso con la Organización			
FORMACIÓN ACADÉMICA	<i>Título profesional en la disciplina académica del área de conocimiento:</i> Ingeniería y afines. <i>Núcleo básico del conocimiento:</i> Ingeniería de Sistemas, Telemática, y afines. <i>Título de postgrado en la disciplina académica del área de conocimiento:</i> Ingeniería y afines. <i>Núcleo básico del conocimiento en:</i> Ingeniería de Sistemas, Telemática, y afines.			
EXPERIENCIA LABORAL	Un año de experiencia laboral relacionada con el cargo.			
OTROS REQUISITOS	Emprendedor Experticia profesional Trabajo en equipo Creatividad e innovación Liderazgo Toma de decisiones			
3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN				
SOPORTES	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira. • Hoja de vida actualizada • Tres (3) fotocopias de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). • Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente. • Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea. • Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida. • Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario). • Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios (Contraloría, Procuraduría, Policía) • Certificación Bancaria. • Certificado de Afiliación a EPS, Fondo de Pensiones (No anexas planilla de pago) 			
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados. Presentación de HV en físico: Inicialmente el candidato deberá radicar su HV en ventanilla única de la oficina de Gestión Documental de la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85, centro de la ciudad de Popayán. Presentación de HV virtual: Enviar HV en un sólo archivo PDF al correo electrónico bolsa.empleo@uniautonom.edu.co : especificando en el asunto, el número de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio) .			
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar hojas de vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las hojas de vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación. Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante.			
4. INFORMACIÓN ADICIONAL				
MAYORES INFORMES	Unidad de Talento Humano - Sede Principal, Calle 3 N° 2-13, celular: 3206679302			
CONTACTO	Psicóloga Organizacional- desarrollohumano@uniautonom.edu.co			