

	<b>FORMATO CONVOCATORIA EXTERNA</b>			Código: F-GA-TH-023
	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>			Versión: 1
				Fecha: 07-06-2017
				Página: 1 de 1
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>				
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la Unidad de Talento Humano convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente vacante:				
<b>No. CONVOCATORIA:</b>	<b>CE16-2022</b>	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN:</b>	<b>18-may-22</b>	<b>FECHA DE CIERRE:</b>
				<b>27/05/2022</b>
<b>2. REQUISITOS DEL CARGO</b>				
<b>CARGO</b>	<b>Profesional de apoyo Mentor de emprendimiento e innovación</b>			
<b>SALARIO MENSUAL ASIGNADO</b>	2'700.0000			
<b>HORARIO LABORAL</b>	Tiempo completo (48 horas semanales)			
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Contrato a término fijo inferior a un año			
<b>OBJETIVO GENERAL DEL CARGO</b>	Asistir a la Dirección de EmpredeLab en lo referente a la formulación y gestión de actividades de formación y transferencia de conocimiento. Contribuyendo a fortalecer las habilidades técnicas y transversales de las personas a cargo a través de actividades de acompañamiento, seguimiento y asesoría			
<b>FUNCIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar un plan de formación en habilidades técnicas y transversales para los emprendedores que inicien en el laboratorio de emprendimiento.</li> <li>2. Apoyar en el proceso de madurez de los emprendimientos a través de técnicas de coaching y mentoring.</li> <li>3. Apoyar la formulación y propuestas de los emprendedores por medio de metodologías ágiles para el desarrollo de sus servicios y/o productos.</li> <li>4. Transmitir visión y asesorar al emprendedor en el diseño de nuevas perspectivas para el despliegue de su producto y/o servicio.</li> <li>5. Crear un espacio seguro y retador para que los emprendedores logren expresar sus propios aprendizajes, dificultades y aspiraciones.</li> <li>6. Apoyar la gestión de oportunidades de convenios y contratos centrados en la solución de asuntos de innovación e investigación asociados a proyectos de emprendimientos regionales.</li> <li>7. Asistir en condición de representante de la Dirección de EmpredeLab en espacios administrativos y académicos para crear y fortalecer relaciones organizacionales para la consecución y el desarrollo de proyectos.</li> <li>8. Asistir en la convocatoria y formación de los equipos de trabajo para la ejecución de los proyectos, cumpliendo con los requisitos de las entidades contratantes.</li> <li>9. Apoyar la supervisión y ejecución de los proyectos cuando el caso lo requiera.</li> <li>10. Cumplir las disposiciones contempladas en los Estatutos Institucionales, Reglamento Interno de Trabajo, Reglamentos Institucionales, Políticas Institucionales, Sistemas de Gestión, lineamientos de Acreditación Institucional y demás normatividad Institucional.</li> <li>11. Rendir los informes pertinentes dentro del tiempo establecido a su jefe inmediato.</li> <li>12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que sean afines a la naturaleza del cargo.</li> </ol>			
<b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocimiento en formulación de proyectos.</li> <li>2. Conocimiento en procesos de investigación</li> <li>3. Conocimiento en diseño y CAD</li> <li>4. Conocimiento en mentoring y coaching</li> <li>5. Conocimiento en asuntos, estrategias y metodologías para el manejo de emprendimientos.</li> <li>6. Conocimientos contables y financieros</li> </ol>			
<b>MANEJO DE EQUIPOS</b>	Relacionados al cargo			
<b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a Resultados</li> <li>• Orientación al usuario</li> <li>• Transparencia</li> <li>• Compromiso con la Organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Habilidades de comunicación</li> <li>• Habilidades en Liderazgo</li> <li>• Empatía</li> <li>• Habilidad de escucha y síntesis</li> </ul>			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	Prof. En Ingeniería y/o ciencias sociales y humanas. <i>Título de postgrado en la disciplina académica del área de conocimiento:</i> Ingeniería y/o ciencias sociales y humanas con estudios en el área de emprendimiento e innovación. <i>Núcleo básico del conocimiento en:</i> Especialización en Gerencia y formulación de proyectos y afines.			
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	2 años mínimo de experiencia laboral debidamente certificada, certificados de participación en proyectos (investigación, empresariales de cualquier sector)			
<b>OTROS REQUISITOS</b>	Habilidad para el uso de herramientas tecnológicas.			
<b>3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN</b>				
<b>SOPORTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira.</li> <li>• Hoja de vida actualizada</li> <li>• Tres (3) fotocopias de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%).</li> <li>• Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente.</li> <li>• Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea.</li> <li>• Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida.</li> <li>• Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario).</li> <li>• Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.</li> </ul>			
<b>RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA</b>	La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados. <b>Presentación de HV en físico:</b> Inicialmente el candidato deberá radicar su HV en ventanilla única de la oficina de Gestión Documental de la Sede Principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85, centro de la ciudad de Popayán. <b>Presentación de HV virtual:</b> Enviar HV <u>en un sólo archivo PDF</u> al correo electronico <a href="mailto:bolsa.empleo@uniautonomo.edu.co">bolsa.empleo@uniautonomo.edu.co</a> ; <b>especificando en el asunto, el número de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio).</b>			
<b>SUGERENCIAS</b>	Abstenerse de enviar hojas de vida que no cumplan con los requisitos mencionados. <b>No serán tenidas en cuenta las hojas de vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación.</b> Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante.			
<b>4. INFORMACION ADICIONAL</b>				
<b>MAYORES INFORMES</b>	Unidad de Talento Humano - Sede Principal, Calle 5 N° 3-85. Teléfonos 8213000 ext. 116.			
<b>CONTACTO</b>	Psicóloga Organizacional- desarrollohumano@uniautonomo.edu.co			