

	<b>FORMATO CONVOCATORIA EXTERNA</b>				Código: F-GA-TH-023
					Versión: 1
	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>				Fecha: 07-06-2017
					Página: 1 de 1
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>					
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la Unidad de Talento Humano convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente vacante:					
<b>No. CONVOCATORIA:</b>	<b>CE007</b>	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN:</b>	<b>25-ene.-19</b>	<b>FECHA DE CIERRE:</b>	<b>30-ene.-19</b>
<b>2. REQUISITOS DEL CARGO</b>					
<b>CARGO</b>	Lider de Equipo Infraestructura TI y Seguridad de la Información				
<b>SALARIO MENSUAL ASIGNADO</b>	A convenir				
<b>HORARIO LABORAL</b>	Tiempo Completo				
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Contrato a termino fijo Inferior a un año (periodo académico).				
<b>OBJETIVO GENERAL DEL CARGO</b>	Liderar el despliegue de servidores y servicios aplicando buenas prácticas de infraestructura y seguridad de la información.				
<b>FUNCIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Liderar el mantenimiento y soporte del centro de datos de la Institución.</li> <li>Liderar la gestión de la seguridad de la información de la institución.</li> <li>Proponer políticas de seguridad de la información que serán analizadas dentro del comité Técnico para ser aprobadas.</li> <li>Supervisar y evaluar las funciones del equipo de infraestructura según el cronograma de actividades de los proyectos, soportado en metodologías ágiles.</li> <li>Administrar la suite de Google que presta servicios tecnológicos a la Institución.</li> <li>Apoyar el despliegue de la plataforma MOODLE.</li> <li>Supervisar y reportar oportunamente al Director de TIC y Medios Educativos acerca de la vigencia de todas las licencias software con que cuenta la institución.</li> <li>Responder con prioridad a las solicitudes que demande la coordinación de desarrollo software y sistemas de información en temas de gestión de servidores de la red.</li> <li>Apoyar al proceso de Desarrollo Software y Sistemas de Información en la adquisición de sistemas de información a través de mecanismos de viabilidad tecnológica.</li> <li>Cumplir las disposiciones contempladas en los Estatutos Institucionales, Reglamento Interno de Trabajo, Reglamentos Institucionales, Políticas Institucionales, Sistemas de Gestión, lineamientos de Acreditación Institucional y demás normatividad Institucional.</li> <li>Participar en las reuniones, juntas y comités y demás cuerpos en que tenga asiento el proceso de Tecnología, Comunicaciones y Medios Educativos.</li> <li>Rendir los informes pertinentes ante las instancias respectivas y coordinar la respuesta oportuna a los requerimientos internos y externos a la Institución.</li> <li>Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que sean afines a la naturaleza del cargo.</li> </ol>				
<b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en gestión de redes de datos y sistemas operativos tipo Unix – Linux.</li> <li>Conocimiento en administración Google Apps For Education / Enterprise</li> <li>Conocimiento en Lenguajes de programación: Bash scripting, php.</li> <li>Conocimiento en Seguridad de la información de acuerdo a la normatividad vigente.</li> <li>Conocimiento en Metodologías ágiles: preferible SCRUM.</li> <li>Conocimiento en educación virtual.</li> <li>Conocimiento en administración de LMS.</li> </ol>				
<b>MANEJO DE EQUIPOS</b>	<b>Manejo de TICS: Manejo de Software Especifico:</b> Correo, Google Classroom, bases de referencias académicas, Google Scholar, Ofimática. Manejo de herramientas audiovisuales				
<b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación a Resultados</li> <li>Orientación al usuario</li> <li>Transparencia</li> <li>Compromiso con la Organización</li> </ul>				
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	Ingeniero de sistemas, ingeniero Electronica y Telecomunicaciones				
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>					
<b>OTROS REQUISITOS</b>	Manejo de servidores Linux y Windows, Despliegue de sevicios Linux y Windows, Seguridad de Red, manejo de redes de Telecomunicaciones, virtualización.				
<b>3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN</b>					
<b>SOPORTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira.</li> <li>Hoja de vida actualizada</li> <li>Tres (3) fotocopias de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%).</li> <li>Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente.</li> <li>Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea.</li> <li>Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida.</li> <li>Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario).</li> <li>Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.</li> </ul>				
<b>RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA</b>	<p>La recepción de las Hojas de Vida, se haran de manera virtual. Debe presentarse la Hoja de Vida con todos los soportes solicitados y sus certificaicones laborales en un solo formato PDF.</p> <p><b>Presentación de HV virtual:</b> Enviar HV <u>en un sólo archivo PDF</u> al correo electronico <a href="mailto:bolsa.empleo@uniautonom.edu.co">bolsa.empleo@uniautonom.edu.co</a>; <b>especificando en el asunto, el número de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio).</b></p>				
<b>SUGERENCIAS</b>	Abstenerse de enviar hojas de vida que no cumplan con los requisitos mencionados. <b>No serán tenidas en cuenta las hojas de vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación.</b> Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante.				
<b>4. INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>MAYORES INFORMES</b>	Unidad de Talento Humano - Sede Principal, Calle 5 N° 3-85. Teléfonos 8213000 ext. 116.				
<b>CONTACTO</b>	Psicólogo Institucional Ancizar Paz Realpe				