

	TALENTO HUMANO	Convocatoria N°: CE013- 2016
		Fecha de publicación vacante: 15/02/2016
	FORMATO DE APERTURA DE CONVOCATORIA EXTERNA	Fecha de Recepción de Documentos: hasta el 19/02/2016
		Fecha de cierre de la vacante: 19/02/2016
1. INFORMACIÓN GENERAL		
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA, bajo la coordinación de su dependencia de Talento Humano, convoca a los interesados en ocupar la siguiente vacante:		
2. REQUISITOS DEL CARGO		
CARGO	Vicerrector de Relacionamiento con el Entorno	
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	Salario basico \$4,032,000 mas prestaciones de Ley	
HORARIO TRABAJO	Jornada laboral de 8:00 am a 12:00 m y de 2.00 a 7:00 pm (Lunes a Viernes)	
TIPO DE CONTRATO	Fijo inferior a un año.	
OBJETIVO GENERAL	Adelantar procesos institucionales asociados a la función misional de Proyección Social de la Corporación, así como propender por un mayor posicionamiento de la Institución en el entorno local, nacional e internacional, interactuar con los egresados de la Institución, motivar y apoyar procesos de Desarrollo Empresarial y de Educación Continua al interior y al exterior de la Corporación	
FUNCIONES	Asegurar una política integral de Proyección Social de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca	
	Participar en la configuración y desarrollo de contenidos programáticos, de los diferentes programas académicos que ofrece la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca y de las líneas de investigación que ella defina, para que los procesos de formación respondan a los problemas, necesidades y retos en los órdenes social y económico de la comunidad, la región y el país	
	Promover sólidas relaciones con entidades de distinto orden y en especial con las de carácter Educativo a nivel local, nacional e internacional, de carácter público o privado, a fin de afianzar los fines y propósitos de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca en los campos académico, investigativo y de proyección social	
	Asegurar una política integral de Egresados y en este contexto diseñar y liderar todo un Programa Institucional de Egresados	
	Promover y organizar programas y actividades de Educación Continua, a nivel de pre y postgrado, en las modalidades presencial, a distancia, semipresencial y/o virtual, bien de manera autónoma o a través de alianzas estratégicas con otras instituciones de educación superior nacionales o extranjeras, a fin de ofrecerlos a la ciudadanía en general, a sus egresados y a los profesionales del suroccidente del país.	
	Promover la participación activa de profesores y estudiantes en los programas de pasantías, estancias académicas y trabajo social que establezca la estructura curricular de los programas académicos y los que se deriven de Convenios Interinstitucionales o Empresariales	
	Gestionar la elaboración de Proyectos Académicos y de Investigación que favorezcan los procesos de desarrollo empresarial a nivel institucional y proponerlos ante el Consejo Académico para su aprobación	
	Promover la suscripción, ejecución y evaluación de Convenios de Cooperación Interinstitucionales y empresariales que favorezcan el desarrollo de los fines y propósitos de la Corporación, en todos aquellos aspectos relacionados con la Proyección Social Institucional	
	Proponer, ante el Consejo Académico, el calendario de actividades de Educación Continua, en correspondencia con la planeación semestral y anual de la Corporación, a fin de integrarlo al Calendario General de la institución	
	Propender, al interior de la Corporación, por la generación y consolidación de una cultura emprendedora entre los estudiantes, docentes y administrativos, contribuyendo a la formación de un pensar y un actuar proactivo, crítico, dinámico, ético y social que enriquezcan al individuo y a la sociedad	
	Supervisar y evaluar la labor de los Jefes de Área y de los Coordinadores de los Programas y Proyectos que están bajo su jurisdicción	
	Supervisar y evaluar el desarrollo de los Programas Institucionales de Educación Continua, de Egresados y de Desarrollo Empresarial	
	Apoyar la generación de ideas de negocios y proyectos de emprendimiento a nivel institucional	
	Promover la realización de ferias empresariales, seminarios y congresos dirigidos al fortalecimiento de la cultura de emprendimiento en los estudiantes, docentes, administrativos y ciudadanía en general	
	Formular y desarrollar los planes de acción del área conforme a los lineamientos del plan de desarrollo institucional	
	Presentar el presupuesto anual de ingresos y gastos del área y someterlo a la aprobación correspondiente	
	Presentar informes sobre el estado administrativo, planes de acción, económico y financiero del área	
	Promover y supervisar, con las instancias académicas institucionales correspondientes, las relaciones con el sector productivo y el entorno	
	Rendir los informes de gestión y ejecución ordinarios y los que le sean solicitados por el Rector o por el Consejo Académico y demás órganos de Dirección de la Institución	
	Las demás funciones que puedan corresponderle estatutaria o reglamentariamente y aquellas que le fueren conferidas o delegadas por el Rector	
COMPETENCIAS	• Control persona y autoestima	
	• Control directivo	
	• Juicio y toma de decisiones	
	• Liderazgo y trabajo en equipo	
	• Planeación y organización	
	• Comunicación efectiva oral y escrita	
	• Creatividad	
	• Relaciones interpersonales	
	• Negociación y manejo de conflictos	
	• Compromiso y sentido de pertenencia	
• Responsabilidad		
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	Ley general de educación 115/94, Ley Educación Superior 30/1992, Formulación y evaluación de Proyectos, gestión administrativa, Procesos académicos y de extensión, Planificación y control.	
ESCOLARIDAD REQUERIDA	Profesional Universitario, con estudios posgraduales preferiblemente a nivel de Maestría o Doctorado en	
MANEJO DE EQUIPOS	Preferentemente manejo del equipo de cómputo y medios audiovisuales (IPod, video Beam, DVD, T.V), manejo de TIC's	
SEGUNDO IDIOMA REQUERIDO	Ingles, Alto (oralidad, escritura, lectura , escucha)	
EXPERIENCIA LABORAL EN EL AREA	Mínimo 2 años ejerciendo cargos de Administración Académica a nivel de Educación Superior.	
EXPERIENCIA LABORAL EN DOCENCIA	Mínimo 5 años, ejerciendo docencia a nivel de Educación Superior.	
OTROS REQUISITOS	No aplica.	

3. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN	
LUGAR.	<p>La recepción de las Hojas de Vida, puede hacerse en físico o de manera virtual. Para cualquiera de las 2 opciones, debe presentarse la Hoja de Vida con los soportes solicitados a continuación.</p> <p>Presentación de HV en físico: Oficina de Recepción de la sede principal, ubicada en la calle 5 N° 3-85 , centro de la ciudad de Popayán.</p> <p>Presentación de HV virtual: Enviar HV a correo electrónico bolsa.empleo@uniautonomo.edu.co; especificando en el asunto, el numero de la convocatoria a la cual se postula.</p>
SOPORTES	<p>Para postularse a la vacante en mención, es indispensable presentar la siguiente documentación, en físico o por correo electrónico:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Carta de Intención, especificando el numero de la vacante , a la cual se postula. * Fotocopias de certificaciones laborales. * Fotocopias de certificados de estudios alcanzados. * Fotocopias de certificados de formación complementaria realizados: cursos , talleres, seminarios etc... * Copia de la calificación obtenida, en la evaluación docente a nivel universitario, de los 2 últimos periodos académicos laborados. * 4 fotocopias de la cedula ampliadas al 150°. * 2 copias del RUT, con fecha posterior a Junio /2013. * Fotocopia del Certificado de Antecedentes judiciales vigente. * Fotocopia del certificado de Antecedentes Fiscales. * Fotocopia del certificado de Antecedentes Disciplinarios. * Fotocopia de la Tarjeta Profesional o certificación de tramite. * Certificado de aportes al fondo de Pensión. * Certificado de afiliación a EPS. * Certificación Bancaria, donde conste tipo y numero de cuenta.
4. RECOMENDACIONES	
SUGERENCIAS	<p>Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante. Los interesados deberán someterse a pruebas de personalidad, entrevista inicial con valoración de Hoja de Vida, entrevista por competencias y entrevista técnica con Jefe de Área.</p>
5. INFORMACIÓN ADICIONAL	
MAYORES INFORMES	Dependencia de Talento Humano. Sede de Representación Legal, Calle 5 N° 3-38. Teléfonos 8224000 ext. 102.
CONTACTO	Astrid Julieth Camayo Ledezma, Psicóloga Organizacional .