

**CIRCULAR No. 0041**

Popayán, 5 de junio 2025

**PARA: ESTUDIANTES, DOCENTES, DIRECTIVOS,  
ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES Y  
ASISTENCIALES.**

**ASUNTO: NOTIFICACIÓN DE FECHAS DE MATRÍCULAS PARA ESTUDIANTES DE  
POSGRADO Y PLAN COTERMINAL AL SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO DE  
2025.**

La Vicerrectoría Académica de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, se permite informar las fechas y procedimientos establecidos para la realización del proceso de **MATRÍCULA ACADÉMICA Y FINANCIERA** para el segundo periodo académico 2025, para todas las Especializaciones que ofrece la Escuela de Posgrados de la Institución en sus diferentes semestres y jornadas.

### **1. PROCESO DE MATRÍCULA**

Para ser un estudiante de Uniautónoma del Cauca, será necesario cumplir con todos los requisitos de Admisión y Matrícula que establece el Reglamento Estudiantil (Capítulo III, Acuerdo 011 del 15 de febrero de 2017).

**ETAPA ACADÉMICA:** Consistente en efectuar proceso de registro de los módulos y actividades académicas en la plataforma de **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL** y según fechas estipuladas en el cronograma institucional

Los estudiantes que no cuenten con usuario o contraseña, podrán solicitarlas enviando un ticket a través de la **MESA DE AYUDA** <https://mesadeayuda.uniautonoma.edu.co/>, ubicada en la parte superior derecha de la página institucional.

**1.1. ETAPA FINANCIERA:** Consistente en generar el recibo de pago de la matrícula financiera en la plataforma de **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL** y realizar el pago de los derechos pecuniarios y otros valores complementarios, según la modalidad de pago en las fechas estipuladas en el cronograma institucional.

Los pagos por este concepto podrán cancelarse únicamente en las siguientes entidades financieras, presentando el Recibo de Pago con el correspondiente código de barras, que se genera una vez haya realizado la MATRICULA ACADÉMICA.

- a. **BANCO DE OCCIDENTE, EN TODAS SUS SUCURSALES**
- b. **BANCO DAVIVIENDA, CENTROS DE RECAUDO AUTORIZADOS**
- c. **BANCO AVILLAS, EN TODAS SUS SUCURSALES**
- d. **RECAUDO SUPERGIROS PUNTOS PRINCIPALES**

**Nota aclaratoria:** (Recuerde que, para el pago en bancos, debe acogerse a los horarios que maneja cada banco, si su pago se realiza en la jornada adicional, su recibo quedará con la fecha del día siguiente. Tenga presente esta información, sobre todo para los últimos días de matrícula, al generarse pago el último día de la fecha límite de matrícula su recibo quedará con fecha del día siguiente el cual generará una matrícula extemporánea).

**Nota aclaratoria:** Recuerde tener presente los horarios bancarios en fechas especiales para la época de diciembre.

**e. PAGO EN LÍNEA, BOTÓN PSE**

Para realizar el pago de la matrícula a través del Botón PSE, ingrese a la plataforma de **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL** y siga los siguientes pasos:

- Ingrese con el correo institucional y su contraseña.
- Una vez realizada la **MATRICULA ACADÉMICA**, diríjase a la pestaña **INFORMACIÓN FINANCIERA**, en la opción **DETALLES y RECIBOS DE PAGO**.
- Ubique su concepto de pago y de click sobre el botón **"Realice su pago aquí porPSE"**
- Registra tu correo electrónico para la confirmación del pago
- Seleccione su banco u opciones de pago que prefiera (NEQUI, DAVIPLATA, MOVII, RappiPay, etc.).
- Realice su transacción y conserve el soporte.

## 2. PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN OFERTADAS PARA EL PRIMER PERIODO DE 2024.

- Especialización Proyectos de Desarrollo
- Especialización en Pedagogía
- Especialización en Promoción y Defensa de los Derechos Humanos
- Especialización Gestión Integral del Riesgo
- Especialización en Derecho Penal

Más información en <https://www.uniautonoma.edu.co/programas#>

		FORMATO CALENDARIO ACADÉMICO		
		FORMACIÓN ACADÉMICA		
<b>CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS</b>				
<b>AÑO 2025</b>				
<b>PERÍODO ACADÉMICO I Y II</b>				
<b>POSGRADO</b>				
<b>MATRÍCULAS</b>				
No.	ACTIVIDAD	SEGUNDO PERIODO 2025		RESPONSABLE
		INICIA (Desde)	TERMINA (Hasta)	
1	PERIODO ACADÉMICO	Martes 01 de Julio de 2025	Sábado 27 de diciembre de 2025	Rectoría
2	<b>INSCRIPCIONES Y MATRÍCULAS</b>			Rectoría
	<b>2.1. MATRÍCULA ORDINARIA PRIMER SEMESTRE</b>	martes 10 de junio de 2025	viernes, 1 de agosto de 2025	
	<b>2.2. MATRÍCULA ORDINARIA SEGUNDO SEMESTRE</b>	Martes 10 de junio de 2025	Viernes 18 de julio de 2025	
	<b>2.3. MATRÍCULA EXTEMPÓRANEA:</b> Matrícula que causa un recargo del 20% sobre el valor de la matrícula ordinaria. (segundo a decimo semestre)	Sábado 19 de julio de 2025	Viernes 08 de agosto de 2025	
3	<b>3.1. SOLICITUD Y ESTUDIO DE CREDITO INTERNO :</b> para Matrículas Ordinarias	Martes 03 de junio de 2025	Miércoles 16 de julio de 2025	Tesorería
	<b>3.2. SOLICITUD Y ESTUDIO DE CREDITO INTERNO :</b> para Matrículas Extemporanea	Sábado 19 de julio de 2025	Martes 05 de agosto de 2025	

## INICIACIÓN Y TERMINACIÓN DE CLASE POR ESPECIALIZACIÓN

### ESPECIALIZACIÓN PROYECTOS DE DESARROLLO

ESPECIALIZACIÓN PROYECTOS DE DESARROLLO - I SEMESTRE										ESPECIALIZACIÓN PROYECTOS DE DESARROLLO B- II SEMESTRE											
Código Módulo	MÓDULO	FECHAS								HORAS	Código Módulo	MÓDULO	FECHAS								HORAS
E13210101	Contexto Político y Económico para el Desarrollo	15-ago	16-ago	22-ago	23-ago	29-ago	30-ago			32	E13210207	Seminario de Integración	8-ago	9-ago	12-ago	13-ago	15-ago	16-ago			32
E13210102	Metodología para Formulación de Proyectos	5-sep	6-sep	12-sep	13-sep	19-sep	20-sep			32	E13210208	Mecanismos de Cooperación Nacional e Internacional	22-ago	23-ago	29-ago	30-ago	5-sep	6-sep			32
E13210103	Estructuración de Proyectos	26-sep	27-sep	3-oct	4-oct	17-oct	18-oct	24-oct	25-oct	48	E13210209	Gerencia de Proyectos Sociales	12-sep	13-sep	19-sep	20-sep	26-sep	27-sep			32
E13210104	Teorías del Desarrollo	31-oct	1-nov	7-nov	8-nov	14-nov	15-nov			32	E13210210	Evaluación Social y Ambiental de Proyectos	3-oct	4-oct	17-oct	18-oct	24-oct	25-oct			32
E13210105	Marco Institucional y Jurídico para la Gestión de Proyectos	21-nov	22-nov	25-nov	26-nov	28-nov	29-nov			32	E13210211	Evaluación Financiera y Económica de Proyectos	31-oct	1-nov	7-nov	8-nov	14-nov	15-nov			32
E13210106	Electiva optativa: Presupuesto y Gestión de Costos de Proyectos	5-dic	6-dic	9-dic	10-dic	12-dic	13-dic			32	E13210212	Electiva II: Especializada	21-nov	22-nov	25-nov	26-nov	28-nov	29-nov			32

### ESPECIALIZACIÓN GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO

ESPECIALIZACIÓN GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO I SEMESTRE										ESPECIALIZACIÓN GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO II SEMESTRE											
Código Módulo	MÓDULO	FECHAS								HORAS	Código Módulo	MÓDULO	FECHAS								HORAS
E16210101	Fundamentos de la GIRD	15-ago	16-ago	22-ago	23-ago	29-ago	30-ago			48	E16210206	Tecnologías Aplicadas a La GIRD	8-ago	9-ago	15-ago	16-ago					32
E16210102	Medio Ambiente y la GIRD	5-sep	6-sep	12-sep	13-sep					32	E16210207	Metodologías de Análisis y Evaluación	22-ago	23-ago	29-ago	30-ago	5-sep	6-sep			48
E16210103	Planificación y Desarrollo Territorial	19-sep	20-sep	26-sep	27-sep	3-oct	4-oct			48	E16210208	Gerencia para la Preparación y Mitigación	12-sep	13-sep	19-sep	20-sep					32
E16210104	Marco Legal y Conceptual de la GIRD	17-oct	18-oct	24-oct	25-oct					32	E16210209	Administración y Manejo de Emergencias	26-sep	27-sep	3-oct	4-oct	17-oct	18-oct			48
E16210105	Electiva I: SNGRD	31-oct	1-nov	7-nov	8-nov					32	E16210210	Electiva II	24-oct	25-oct	31-oct	1-nov					32

### ESPECIALIZACIÓN EN PEDAGOGÍA

ESPECIALIZACIÓN EN PEDAGOGÍA- I SEMESTRE										ESPECIALIZACIÓN EN PEDAGOGÍA- II SEMESTRE											
Código Módulo	MÓDULO	FECHAS								HORAS	Código Módulo	MÓDULO	FECHAS								HORAS
E26210101	Liderazgo, emprendimiento e innovación educativa	15-ago	16-ago	22-ago	23-ago	29-ago	30-ago	5-sep	6-sep	48	E26210205	Saberes y Haceres Pedagógicos mediados por TIC	8-ago	9-ago	15-ago	16-ago	22-ago	23-ago	29-ago	30-ago	48
E26210102	Proyectos de investigación en el aula	12-sep	13-sep	19-sep	20-sep	26-sep	27-sep	3-oct	4-oct	48	E26210206	Planes de Formación Pedagógica	5-sep	6-sep	12-sep	13-sep	19-sep	20-sep	26-sep	27-sep	48
E26210103	Gestión del emprendimiento educativo	17-oct	18-oct	24-oct	25-oct	31-oct	1-nov	7-nov	8-nov	48	E26210207	Procesos Evaluativos	3-oct	4-oct	17-oct	18-oct	24-oct	25-oct	31-oct	1-nov	48
E26210104	Electiva: Herramientas diatócticas para una generación digital	14-nov	15-nov	21-nov	22-nov	25-nov	26-nov			32	E26210208	Tendencias Pedagógicas Contemporáneas	7-nov	8-nov	14-nov	15-nov	21-nov	22-nov			32

### ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PENAL

ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PENAL - I SEMESTRE										ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PENAL - II SEMESTRE											
Código Módulo	MÓDULO	FECHAS								HORAS	Código Módulo	MÓDULO	FECHAS								HORAS
E14150101	Desarrollo de la Ciencia del Derecho Penal	15-ago	16-ago	22-ago	23-ago	29-ago	30-ago	5-sep	6-sep	48	E14150206	Los Modelos Procesales Penales Nacional e Internacional	8-ago	9-ago	15-ago	16-ago	22-ago	23-ago			32
E14150102	Constitución y Fuentes del Derecho Penal	12-sep	13-sep	19-sep	20-sep	26-sep	27-sep			32	E14150207	Las Audiencias y las Formas de Evitación del Proceso como Estructura de Gestión y Enmarcamiento en el Proceso Penal	29-ago	30-ago	5-sep	6-sep	12-sep	13-sep	19-sep	20-sep	48
E14150103	Tipicidad e Imputación Objetiva	3-oct	4-oct	17-oct	18-oct	24-oct	25-oct			32	E14150208	La Pena, su Determinación Legal y Judicial	25-sep	26-sep	27-sep	2-oct	3-oct	4-oct			32
E14150104	Antijuricidad y Culpabilidad	31-oct	1-nov	31-oct	1-nov	7-nov	8-nov	14-nov	15-nov	48	E14150209	Derecho Internacional Penal	17-oct	18-oct	24-oct	25-oct	28-oct	29-oct			32
E14150105	Sistema de Responsabilidad del Adolescente	21-nov	22-nov	28-ene	29-nov	5-dic	6-dic			32	E14150210	Derecho Penal Económico y Globalización	31-oct	1-nov	4-nov	5-nov	7-nov	8-nov			32
											E14150211	Electiva: Delitos contra la administración pública	14-nov	15-nov	21-nov	22-nov	28-nov	29-nov			32

### 3. PAGO DE MATRÍCULAS FINANCIERAS, A TRAVÉS DE CRÉDITO

#### 3.1. CRÉDITO INTERNO

Cuando las matrículas se efectúan con **CRÉDITO INTERNO**, **ANTES** de realizar la matrícula académica, el estudiante deberá ingresar a la plataforma de **AUTOSERVICIOESTUDIANTIL**, pestaña **INFORMACIÓN FINANCIERA** e ingresar a la opción **SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO**, donde deberá indicar los datos de su codeudor y, a su vez, podrá descargar los documentos junto con las instrucciones para su respectivo diligenciamiento.

#### Requisitos:

- Tramitar la solicitud de crédito institucional.
- Pagar el valor de \$11.900 por estudiante (deudor) y \$11.900 por codeudor, para un valor total \$23.800 de la consulta en centrales de riesgo. El pago se debe realizar tanto para el deudor, como para el codeudor, excepto cuando el estudiante sea menor de edad.
- Firma del formato de consentimiento Habeas Data y Autorización de consulta y reporte a centrales de riesgo.
- Firmar el pagaré Institucional.
- Firmar la carta de instrucciones institucional y autenticar ante notario las firmas del deudor y codeudor.
- Fotocopia de documento de identidad del estudiante y del codeudor.
- Carta laboral del codeudor con vigencia no mayor a 30 días. El codeudor debe certificar ingresos mensuales superiores a 2 SMMLV.
- Fotocopia de un recibo de servicios públicos del lugar de residencia del estudiante, que coincida con la información suministrada en la solicitud de crédito.

**Nota aclaratoria:** Todas las firmas deben coincidir con las contenidas en el documento de identificación. Una vez diligenciados, firmados y autenticados deberán ser enviados al correo electrónico [financiamiento@uniautonomia.edu.co](mailto:financiamiento@uniautonomia.edu.co), vuelta correo se notificará la apertura de la plataforma para que sean cargados los cursos y el sistema genere la liquidación correspondiente.

### 4. MATRICULAS A TRAVÉS DE FONDOS

Los estudiantes que realizan su matrícula a través de fondos y requieren certificaciones de valores, deberán en primera instancia realizar su **MATRÍCULA ACADÉMICA** a través del **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL (PÁGINA INSTITUCIONAL – AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL)**.

Una vez generada la factura deberán enviar un correo con sus datos personales (Nombre completo, tipo de documento, No. de identificación, programa, semestre, fondo que gira, número de celular y tipo de certificación (saldo en cartera, valores a pagar, valores ya pagados), al siguiente correo: [aux.contable2@uniautonomia.edu.co](mailto:aux.contable2@uniautonomia.edu.co)

Para los estudiantes que matriculan a través de fondo y/o el pago sea efectuado por transacción; **deberán** enviar el respectivo soporte al correo [tesoreria@uniautonomia.edu.co](mailto:tesoreria@uniautonomia.edu.co) con sus datos personales (Nombre completo, No. Identificación, código, programa) y dentro de las fechas de matrículas establecidas para su **RESPECTIVA LEGALIZACIÓN** y confirmación de matrícula financiera. **De no hacerlo, el estudiante se considerará como no matriculado.**

## 5. PAZ Y SALVO DEL PERIODO ACADÉMICO

Para el trámite de la matrícula, debe contar con los documentos completos en su hoja de vida y encontrarse a paz y salvo con las demás dependencias de la Institución (Biblioteca, Laboratorios, Bienestar Universitario, Admisiones); caso contrario la Oficina de Control y Registro Académico, realizará el respectivo bloqueo de matrícula en el Sistema Power Campus, lo que no permitirá realizar el registro de los cursos de la matrícula.

Para más información, podrá contactarse a la Oficina de Registro y Control Académico al correo: [registro@uniautonomia.edu.co](mailto:registro@uniautonomia.edu.co).

## 6. NOVEDADES A LA MATRÍCULA

Las novedades que se efectúan a la matrícula conservarán la condición de ésta, es decir, si la matrícula fue realizada de manera ordinaria, el mismo carácter lo tendrá la novedad que se solicite. (La adición de módulos o cambio de jornada genera el respectivo pago del derecho pecuniario).

## 7. HORARIO DE ATENCIÓN Y CONTACTOS

Con el propósito de facilitar el proceso de matrículas para los estudiantes, Uniautónoma tendrán los correos Institucionales que serán atendidos durante las fechas señaladas para matrículas, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

## NOTAS ACLARATORIAS

1. Para los estudiantes que no matriculan la totalidad de créditos del semestre (matricula por módulos) deberán hacer la solicitud a los siguientes correos:

- Especialización Proyectos de Desarrollo – [sec.fai@uniautonomia.edu.co](mailto:sec.fai@uniautonomia.edu.co).
  - Especialización en Pedagogía - [sec.fadesoh@uniautonomia.edu.co](mailto:sec.fadesoh@uniautonomia.edu.co)
  - Especialización en Promoción y Defensa de los Derechos Humanos
  - Especialización Gestión Integral del Riesgo- [sec.fai@uniautonomia.edu.co](mailto:sec.fai@uniautonomia.edu.co).
  - Especialización en Derecho Penal - [sec.fadesoh@uniautonomia.edu.co](mailto:sec.fadesoh@uniautonomia.edu.co)
2. Los estudiantes beneficiados con BECAS deberán realizar su proceso de matrícula académica y su respectiva liquidación financiera en la plataforma de **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL**. Posteriormente enviar correo electrónico a [profesional.facturacion@uniautonomia.edu.co](mailto:profesional.facturacion@uniautonomia.edu.co) o [aux.contable2@uniautonomia.edu.co](mailto:aux.contable2@uniautonomia.edu.co),

**Universitariamente,**

**Sebastián Toro Vélez**  
Vicerrector Académico