



VICERRECTORÍA ACADÉMICA
INSTRUCTIVO NOVEDADES
ESTUDIANTES DE PREGRADO
PRIMER PERIODO 2018

¿NECESITAS REALIZAR UNA NOVEDAD?
¡ATENCIÓN A ESTE INSTRUCTIVO!

1. Consulta los horarios que el Programa ha publicado en la página www.uniautonomo.edu.co, sección **Estudiantes**, botón **Horarios de clase**.
2. Revisa el día y la hora de clase y asiste puntualmente.
3. Si encuentras un cruce de horario:
 - a. busca alternativas en el pènsuM de periodo publicado en la carpeta titulada **PènsuM de Periodo todos los programas**, dentro del mismo enlace donde estàn los horarios,
 - b. acèrcate a la Facultad del programa que cursas y reclama un turno,
 - c. solicita a la Secretaria de la Facultad que revise las posibilidades de cambio que propones basàndote en el pènsuM de periodo.
 - d. Si cumples con los pre-requisitos, hay cupo en el curso que propones y el cambio fue posible, reclama el soporte impreso que genera el sistema con el título **Novedad a la matrícula académica**. Reclama una copia del formato de novedad a la matrícula como evidencia de tu gestión.
4. Si necesitas adicionar un curso porque has notado que tienes el tiempo suficiente para cumplir con los compromisos académicos que demanda el mismo:
 - a. Consulta el valor de este curso adicional en el archivo titulado **2018 01ValorMatrículaPorCurso**, dentro del mismo enlace donde estàn los horarios,
 - b. descarga el formato titulado **2018 01FormatoNovedadesAdiciónCurso**, diligèncialo y llévalo a Decanatura para autorización del Decano,
 - c. con el formato solicita en tesorería el recibo de pago del valor del curso y cancela en el banco
 - d. entrega el recibo de pago del banco y el formato de novedad a la Secretaria de la Facultad y,
 - e. reclama una copia del formato de novedad a la matrícula como evidencia de tu gestión.
5. Si necesitas cambiar **más de la mitad** de tus cursos de jornada:
 - a. busca el formato titulado **2018 01FormatoNovedadesCambioJornada**, dentro del mismo
 - b. enlace donde estàn los horarios,
 - c. diligèncialo y llévalo a Decanatura para autorización del Decano,
 - d. lleva la autorización del cambio de jornada firmada por el Decano a Tesorería y
 - e. solicita en tesorería el recibo del valor del curso y cancela en el banco;
 - f. entrega el recibo de pago del banco y el formato de novedad a la Secretaria de la Facultad y
 - g. reclama una copia de tu nueva acta de matrícula.

Si tienes dudas, dirígete a la Facultad y resuelve todas tus inquietudes para novedades en el siguiente horario: 8:00 a.m. a 12:00 m, 200 p.m. a 6:00 p.m. y para la jornada nocturna de 5:00 p.m. a 7:00 p.m.

Las fechas para realizar novedades son: **Lunes 5 a viernes 9 de febrero de 2018.**