

	FORMATO CONVOCATORIA EXTERNA				Código: F-GA-TH-023
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				Versión: 1
					Fecha: 07-06-2017 Pagina: 1 de 1
1. INFORMACIÓN GENERAL					
La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la Unidad de Talento Humano convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente vacante:					
No. CONVOCATORIA:	CE033	FECHA DE PUBLICACIÓN:	17/07/2019	FECHA DE CIERRE:	02/08/2019
2. REQUISITOS DEL CARGO					
CARGO	Docente de Básica Primaria.				
SALARIO MENSUAL ASIGNADO	Salario Mínimo legal vigente. Auxilio de transporte y prestaciones de ley.				
HORARIO LABORAL	8 horas diarias.				
TIPO DE CONTRATO	Contrato a término fijo.				
OBJETIVO GENERAL DEL CARGO	Construir los conocimientos propios del área de su responsabilidad con Ética Profesional, así como el diseño y desarrollo de la Propuesta Educativa Institucional.				
FUNCIONES	<p>Participar activamente en la elaboración y adopción del PEI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adoptar y aplicar el método pedagógico, como también el currículo para darle viabilidad en el proceso de enseñanza- aprendizaje -Aplicar el reglamento o manual de convivencia en la resolución de conflictos. -Atender las necesidades académicas y disciplinarias de los estudiantes. Propender por la formación integral de los estudiantes, infundiendo valores, principio y buen ejemplo. -Utilizar los recursos pedagógicos necesarios para impartir la instrucción correcta. -Realizar su quehacer pedagógico de acuerdo con las necesidades de sus estudiantes en términos de exactitud, contenidos, presentación, atención y oportunidad. -Horario de trabajo: 8 horas diarias Colaborar y comprometerse en las diferentes actividades del colegio. -Dialogar oportunamente con los estudiantes y padres de familia propendiendo hacia la educación integral. - Realizar un seguimiento permanente de los procesos de cada uno de sus estudiantes. -Participar en las actividades extraescolares: reuniones, talleres entre otras. -Entregar de manera oportuna los documentos y registros solicitados desde las dependencias de coordinación, rectoría o secretaria. -Las demás funciones que por la naturaleza de su cargo le sean asignadas. 				
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	Conocimientos específicos Educación Básica Primaria.				
MANEJO DE EQUIPOS	Manejo de TICS: Manejo de Software Específico:				
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	Una persona con conocimientos en Pedagogía y educación, manejo y control de grupo, con vocación y compromiso con los estudiantes a su cargo, puntualidad y buena presentación personal. Una persona con habilidades para el diseño y desarrollo de proyectos de aula y trabajo de aula con enfoque en competencias, con disposición para las necesidades educativas de los estudiantes. Además de mantener buenas relaciones en términos del clima organizacional y adecuado manejo de TICS.				
FORMACIÓN ACADÉMICA	Licenciada en Educación Básica Primaria, con un énfasis académico.				
EXPERIENCIA LABORAL	1 año mínimo de experiencia laboral debidamente certificada. Certificados de participación en estudios complementarios recientes.				
OTROS REQUISITOS	N/A				
3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN					
SOPORTES	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira. • Hoja de vida actualizada • Tres (3) fotocopias de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). • Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría o su equivalente), debidamente convalidado por la autoridad competente. • Certificados de la experiencia laboral y/o profesional que posea. • Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida. • Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario). • Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios. 				
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	Los aspirantes entregaran sus hojas de vida la semana del 16 de julio al 02 de agosto del 2019, en el colegio calle 4 #1-15 o al correo lictecnicosuperior@gmail.com				
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar hojas de vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las hojas de vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación. Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante.				
4. INFORMACIÓN ADICIONAL					
MAYORES INFORMES	Unidad de Talento Humano - Sede Principal, Calle 5 N° 3-85. Teléfonos 8213000 ext. 116.				
CONTACTO	Viviana Andrea Padilla Urbano - Rectora Liceo Técnico Superior.				