

**CIRCULAR No. 0030**

Popayán, 24 de marzo de 2020

**PARA ESTUDIANTES PROGRAMAS DE PREGRADO**

Asunto: Información Trabajos De Grado

Cordial saludo.

El Consejo Académico de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, en sesión ordinaria del pasado miércoles dieciocho (18) de marzo del año en curso, con fundamento en la declaración de Emergencia Sanitaria del Ministerio de Salud y Protección Social en todo el Territorio Nacional, aprobó moratoria para la entrega de los trabajos de grado que estan en curso, corresponde a cada Comité de Investigación evaluar y determinar la modificación de los términos para cada trabajo en particular.

Para la matrícula del Trabajo de Grado (Pasantía o Trabajo de Investigación individual o grupal), los estudiantes deben realizar los siguientes pasos:

1. Solicitar a Control y Registro Académico la autorización de matrícula del Trabajo de Grado (Pasantía o Trabajo de Investigación individual o grupal), a través de un ticket mediante la opción de **mesa de ayuda**, ubicada en la parte superior de la página principal de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca. [www.uniautonomia.edu.co](http://www.uniautonomia.edu.co)
2. Control y Registro Académico de acuerdo con la reglamentación académica establecida, autorizará la matrícula y “re direccionará” el ticket a Tesorería para su respectiva liquidación financiera.
3. Tesorería en consecución del ticket, enviará por el mismo medio el recibo de pago al estudiante, el cual tendrá como vigencia el último día hábil de mes.
4. Realizado el pago, los estudiantes en el mismo ticket de solicitud de la matrícula, anexan los soportes de pago a Tesorería, quienes validarán el pago y confirmarán a Control y Registro Académico para realizar el proceso de matrícula académica.
5. Matriculado el Trabajo de Grado del estudiante en el Sistema Académico Power Campus, Control y Registro Académico enviará la información a decanatura correspondiente.

6. Cuando el Trabajo de Grado sea grupal deben enviar cada uno el ticket y subir los soportes de pago conjuntamente. Especificando cada uno, nombre completo del compañero, al igual que documento de identificación, código estudiantil y programa académico.

De ser enviada una solicitud de trabajo de grado grupal, por uno solo de los estudiantes, NO se llevará a cabo el proceso anteriormente mencionado.

Atentamente



**EDUARDO ADOLFO MUÑOZ PORTILLA**  
Secretario Consejo Académico

Transcriptor: Arlene R.