



**NOVEDAD A LA MATRICULA ACADÉMICA
ADICIÓN DE CURSO (S)**

PRIMER PERIODO ACADEMICO 2018

| No. | Curso Adicionar | Código del Curso | Programa | Jornada/Grupo | Docente |
|-----|-----------------|------------------|----------|---------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

DATOS DEL ESTUDIANTE

Programa Académico: _____

Nombres y Apellidos completos: _____ Código Estudiantil: _____

Firma del Estudiante: _____ Teléfono/Celular: _____

Autorización Decanatura

Oficina de Tesorería

Firma:

Fecha:

Firma

Fecha

NOTA 1. ARTICULO 36o.El Estudiante podrá hacer reportes de novedades a su matrícula (adición, cancelación, validación de cursos y cambios de horario, jornada o grupo), previo estudio del Decano del Programa en la primera semana de clase (**del lunes 5 al viernes 9 de febrero de 2018**)

NOTA 2: Entregar en su Decanatura **el original** del formato de la adición de curso y el recibo de pago de la tesorería, para el registro correspondiente, y una **fotocopia** para la firma del recibo, la cual deberá conservar para ser presentada en el caso de requerir alguna información o aclaración al respecto.



**NOVEDAD A LA MATRICULA ACADÉMICA
ADICIÓN DE CURSO (S)**

PRIMER PERIODO ACADEMICO 2018

| No. | Curso Adicionar | Código del Curso | Programa | Jornada/Grupo | Docente |
|-----|-----------------|------------------|----------|---------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

DATOS DEL ESTUDIANTE

Programa Académico: _____

Nombres y Apellidos completos: _____ Código Estudiantil: _____

Firma del Estudiante: _____ Teléfono/Celular: _____

Autorización Decanatura

Oficina de Tesorería

Firma:

Fecha:

Firma

Fecha

NOTA 1. ARTICULO 36o.El Estudiante podrá hacer reportes de novedades a su matrícula (adición, cancelación, validación de cursos y cambios de horario, jornada o grupo), previo estudio del Decano del Programa en la primera semana de clase (**del lunes 5 al viernes 9 de febrero de 2018**)

NOTA 2: Entregar en su Decanatura **el original** del formato de la adición de curso y el recibo de pago de la tesorería, para el registro correspondiente, y una **fotocopia** para la firma del recibo, la cual deberá conservar para ser presentada en el caso de requerir alguna información o aclaración al respecto.