



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
AUTÓNOMA
DEL CAUCA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

CONVOCATORIA MONITORES ACADÉMICOS SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO DE 2018

DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE TODOS LAS FACULTADES

Misión de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca

Educamos con calidad académica para formar líderes con espíritu emprendedor, que a través de la innovación, el pensamiento crítico, la sensibilidad social y la investigación, transformen de manera positiva su entorno.

Presentación de la convocatoria

De acuerdo a lo estipulado en el Reglamento estudiantil “La Corporación Universitaria Autónoma del Cauca reconocerá a los estudiantes que se destaquen por sus méritos académicos o que logren puestos de honor representando a la institución en certámenes académicos, deportivos o culturales, con exaltación pública, becas, incentivos o medalla de la Institución” (ARTÍCULO 128º). Por este motivo la Vicerrectoría Académica abre la convocatoria para el segundo periodo de 2018. Recuerde que “La monitoria es el trabajo de ayudantía en actividades de carácter académico, investigativo, cultural, deportivo o de gestión, que realiza un estudiante especialmente seleccionado para tal fin, bajo la supervisión de un docente o de otro administrativo de la institución” (ARTÍCULO 134º).

Lea atentamente la siguiente información y radique la documentación en la ventanilla de la Unidad de Archivo y Correspondencia en las fechas estipuladas.

CRONOGRAMA

Radicación de la documentación requerida en ventanilla de la Unidad de archivo y correspondencia.	Del Viernes 24 de agosto al miércoles 29 de agosto de 2018
Selección del mejor candidato para la monitoría	Jueves 30 de agosto de 2018
Publicación del candidato seleccionado para cada monitoría	Viernes 31 de agosto de 2018
Presentación de monitores en Vicerrectoría Académica para dar inicio a la monitoría	Lunes 03 de septiembre de 2018
Finalización de la monitoría	Viernes 23 de noviembre de 2018



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
AUTÓNOMA
DEL CAUCA

DOCUMENTACIÓN Y OTROS REQUISITOS

- 1) Solicitud por escrito del aspirante a la monitoría que incluye:
 - a) Datos del aspirante (nombres y apellidos completos, código y correo electrónico institucional, número de celular, programa, último semestre cursado)
 - b) Código de la monitoría a la que aspira.
 - c) Nombre de la monitoría a la que aspira.
 - d) Un párrafo donde mencione cómo su participación en calidad de monitor le fortalece como estudiante de la **Corporación Universitaria Autónoma del Cauca** según la Misión Institucional.
- 2) Notas de la carrera por alumno con promedio histórico igual o superior a 3,5 y anotación donde se afirme no tener o haber tenido sanción disciplinaria. Lo puede solicitar en **Registro y control académico**
- 3) Disponibilidad horaria para que las funciones de monitoría no interfieran con su desempeño académico.

A continuación revise las monitorías disponibles y presente la documentación requerida.

MONITORÍAS DISPONIBLES

La Vicerrectoría Académica convoca a los estudiantes regulares de todos los programas, para que presenten la documentación requerida como aspirantes a las monitorías de:

Código Monitoria	Unidad que acompañará el desarrollo de la monitoria	Nombre monitoria	Cantidad de monitores requerida	Actividades a desarrollar durante la monitoria	Requisitos Académicos	Conocimiento pre-requisito
20180001	Consultorio Jurídico	Centro de Conciliación	2	Asesoría usuarios Audiencias de Conciliación. Diligenciar solicitudes boletas de citación. Participar Brigadas jurídicas y de Conciliación. Ingresar Audiencias a la página del Ministerio de Justicia y Derecho.	Promedio general 3.5 último semestre aprobado: 4	Haber cursado y aprobado la asignatura Técnicas de negociación y conciliación y haber cursado y aprobado la Capacitación en Mecanismos alternativos de solución de conflictos de conformidad con los parámetros de capacitación avalado por el Ministerio de Justicia y del Derecho a que se refiere el Art 91 de la Ley 446 del 1998.
20180002	Consultorio Jurídico	Consejo Noruego	1	Acompañamiento Brigadas de atención. Registro de usuarios y asistencias jurídicas. Informe mensual de actividades. Atención a mujeres Víctimas de Violencia Sexual. Acompañamiento a la encargada de restitución de tierra del Consejo Noruego.	Promedio general 3.5 último semestre aprobado: 4	Haber cursado y aprobado la asignatura Técnicas de negociación y conciliación y haber cursado y aprobado la Capacitación en Mecanismos alternativos de solución de conflictos de conformidad con los parámetros de capacitación avalado por el Ministerio de Justicia y del Derecho a que se refiere el Art 91 de la Ley 446 del 1998 O acreditar formación académica para la atención a víctimas del conflicto armado en Colombia.

20180003	Consultorio Jurídico	Consultorio Jurídico	1	Acudir a capacitación en el Consultorio Jurídico a cargo del Director y Docentes Asesores por espacio de 20 horas, que desarrollará en el transcurso de una (1) semana. Crear una base de datos que permita tener un control y seguimiento a cada uno de los procesos que cursan en el Consultorio Jurídico. Actualización de los códigos legis con las hojas sustituibles. Organización y desarrollo de las brigadas jurídicas que realiza el Consultorio Jurídico.	Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 4	Haber cursado y aprobado la asignatura Técnicas de negociación y conciliación
20180004	Consultorio Jurídico	Consejo Noruego	1	Realizar en coordinación con el Docente Asesor las reasignaciones de los procesos de víctimas que se tramitan en convenio con el Consejo Noruego para Refugiados. Realizar con el docente asesor el reparto de los asuntos de víctimas recepcionados en la sede del Consultorio Jurídico. Digitalizar en PDF las acciones jurídicas ejecutadas por los estudiantes a fin de realizar seguimiento del Debido Proceso con el Docente Asesor. Realizar en coordinación con el Docente Asesor seguimiento a los procesos asignados a los estudiantes, a fin de verificar el cumplimiento en la orientación, información y asistencia legal a las víctimas conforme a la Ley 1448 de 2011. Construir en coordinación con el docente asesor la información sobre el análisis de contexto jurídico y social del lugar donde se realizará la jornada descentralizada y enviarla a los estudiantes que participarán en la misma. Construir en coordinación docente asesor líneas jurisprudenciales sobre la restitución de derechos a las víctimas del conflicto armado en Colombia.	Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 4	Haber cursado y aprobado la asignatura Técnicas de negociación y conciliación y haber cursado y aprobado la Capacitación en Mecanismos alternativos de solución de conflictos de conformidad con los parámetros de capacitación avalado por el Ministerio de Justicia y del Derecho a que se refiere el Art 91 de la Ley 446 del 1998. O acreditar formación académica para la atención a víctimas del conflicto armado en Colombia.
20180005	Talento Humano y Bienestar Institucional	Arte y Cultura	1	Organizar de manera articulada con el Coordinador de Cultura en la Oficina de Bienestar, actividades culturales y artísticas a la comunidad Uniautónoma y sistematizar las evidencias en términos de Acreditación de Programas.	Promedio general mínimo: 3.8 Último semestre aprobado: 3	Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca de la Facultad de Educación (Entrenamiento Deportivo y Licenciatura en Educación para la Primera Infancia). Dominio en algún lenguaje artístico. Manejo básico en Word y Excel

20180006	Bienestar Institucional	Permanencia	1	La Coordinación de permanencia entrega al monitor la base de datos con la que el monitor trabajará y sobre la que entregará informes a la Coordinación de Permanencia y a la Vicerrectoría Académica. El monitor se comunica con aquellos estudiantes que no renovaron matrícula y con aquellos estudiantes que evidencian bajo rendimiento académico. La comunicación se hace vía telefónica o vía mail. El monitor sistematiza la información recogida y la clasifica según la Guía MEN Implementación del modelo de gestión de permanencia y graduación estudiantil. El monitor construye informe de factores asociados a la no renovación de matrícula y al bajo rendimiento académico y lo presenta cada tres semanas a la Coordinación de Permanencia y a la Vicerrectoría Académica.	Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 5	Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca de los programas de Licenciatura en educación para la primera infancia, Ingeniería de sistemas, Administración de empresas o Finanzas y negocios internacionales. Conocimientos básicos en Word y manejo de Excel.
20180007	Facultad de Ingeniería Ambiental	Topografía	2	Explicar y aclarar los temas vistos en clase de acuerdo a las dudas por parte de los estudiantes. Acordar el tiempo los cuales serán de acuerdo a los tiempos que disponga el monitor. Reforzar a los estudiantes en metodologías de cálculos topográficos. Acompañamiento al docente en las prácticas durante el semestre. Entregar Informes mensual sobre el proceso de monitoria lo cual debe ir acompañado del listado de asistencia de los estudiantes que acuden a dicha asesoría por parte del monitor. Al finalizar el semestre se entrega un informe final de la monitoria realizada en el periodo académico	Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 3	Haberse destacado en el área de Topografía

20180008	Tecnología y Medios Educativos	Tecnología y Medios Educativos	1	Velar por el óptimo funcionamiento de las salas de cómputo. Supervisar el estado de los equipos de cómputo de las dependencias por medio del sistema de recolección de datos de PC's*. Avisar de manera oportuna al coordinador de infraestructura de TI y Seguridad de la Información acerca de las solicitudes que no se hayan podido dar respuesta. Prestar atención a las cámaras de seguridad de las salas, con el fin de atender o avisar (coordinador), cualquier eventualidad que se presente. Atender amablemente las llamadas por solicitudes de las demás dependencias. Proponer soluciones de mejora en temas de infraestructura de TI para ser analizadas ante el comité técnico.	Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 3	Conocimientos en sistemas operativos Windows y Linux. Conocimientos en infraestructura y servicios de red. Conocimientos en Tecnologías de la información. Manejo de herramientas ofimáticas. Buen relacionamiento interpersonal.
20180009	Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Económicas	Laboratorio Financiero	2	Abrir diariamente el laboratorio financiero en el horario correspondiente. Dar cumplimiento a las actividades asignadas por el Coordinador del Laboratorio (Decano) en el tiempo y características establecidas. Presentarse con puntualidad en el horario correspondiente y asignado. Controlar el inventario de los equipos del laboratorio al iniciar y finalizar la jornada. Asistir a los cursos y demás actividades de capacitación programadas con miras a la obtención del mejor desempeño en las actividades del servicio. Comunicar las prohibiciones dentro del ambiente. Resolver dudas e inquietudes de los estudiantes relacionadas con el manejo de la plataforma Bloomberg. Asegurarse de que se realice diariamente el aseo del laboratorio. Velar por uso adecuado de equipos, muebles y demás recursos del laboratorio.	Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 4	Haberse destacado en las áreas de Finanzas y Mercados Financieros
20180010	Facultad de Educación	Laboratorios de Deporte	1	Articular el uso del Laboratorio de Deporte con la línea de investigación en Entrenamiento Deportivo. Entregar productos de articulación.	Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 7	Estudiante de Deporte y Actividad Física Tener habilidades para la presentación de informes. Haberse destacado en los cursos de Biomecánica, Movimiento Humano, Fisiología y Anatomía. Afinidad por la investigación. Actitud proactiva y capacidad de gestión.

20180011	Facultad de Educación	Liceo Técnico Superior	1	Construir y desarrollar el proyecto de fortalecimiento del Proyecto Educativo Institucional en uno de sus componentes.	Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 6	Debe haber cursado al menos 6 semestres del Programa de Licenciatura en Educación para la primera infancia. Habilidades lecto escritoras. Habilidades comunicativas. Habilidades para la presentación de informes. Creatividad. Haberse destacado en los cursos de investigación del programa. Actitud proactiva y capacidad de gestión
20180012	Vicerrectoría Académica	Vicerrectoría Académica: Administración Plataforma Moodle	1	Manejo de Moodle para sistematización y seguimiento a la entrega de la documentación de los procesos de autoevaluación de Programas (resultados, planes de mejoramiento, evidencias sobre acciones concretas y medibles)	Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 7	Estudiante de licenciatura o Ingeniería de sistemas
20180013	Liceo Técnico Superior	Asignatura Activos y Oficina de Mercadeo y Comunicaciones	1	Crear espacio deportivos en el colegio liceo Técnico superior, acompañamiento asignatura Activos , apoyo a la Escuela de Iniciación Deportiva y Apoyo en actividades de la Oficina de Mercadeo y Comunicaciones	Promedio general mínimo: 3.5 Último semestre aprobado: 7	Estudiante del programa de Deporte y Actividad Física
20180014	Servicios Institucionales	Servicios Institucionales: Apoyo logística	1	Coordinar y atender con el líder de logística todas las actividades relacionadas con eventos institucionales, apertura de salones, trabajar de forma articulada con el personal de servicios	Promedio general mínimo: 3.8 Último semestre aprobado: 3	Estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca de las distintas Facultades de la Institución. Manejo básico en Word y Excel
TOTAL MONITORES			17			



NELSON HERNANDO PUENTES RODRÍGUEZ
Rector (e)